

Jednací řád pro hodnocení a výběr projektů MAS sv. Jana z Nepomuku

Základní ustanovení:

1. Na hodnocení a výběru projektů se podílí následující orgány MAS sv. Jana z Nepomuku (dále jen MAS SJN): kancelář MAS, výběrová komise, programový výbor, revizní komise.
2. Všechny osoby zapojené do hodnocení a výběru projektů musí podepsat před zahájením hodnocení etický kodex, který obsahuje minimálně závazek nezávislosti, nestrannosti, nepodjatosti a vyloučení střetu zájmů.
3. Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí kancelář MAS.
4. Výběrová komise (dále jen VK) je minimálně 7-členná a je volena na dobu 1 roku členskou schůzí. Volí ze svého středu předsedu. Výběrová komise je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
5. VK odpovídá za věcné hodnocení projektů na základě objektivních kritérií.
6. Programový výbor (dále jen PV) je minimálně 5-členný a je volen na dobu 3 let členskou schůzí. Volí ze svého středu předsedu. Veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
7. Revizní komise (dále jen RK) je minimálně 3-členná a je volena na dobu 2 let. Volí ze svého středu předsedu.
8. RK prozkoumává oprávněnost odvolání žadatelů proti výsledku hodnocení.

Hodnocení projektů – VK MAS

1. VK odpovídá za věcné hodnocení projektů na základě objektivních bodovacích kritérií stanovených ve výzvěch schválených programovým výborem.
2. VK je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů.
3. VK rozhoduje konsensuálně. Každý člen Výběrové komise má jeden hlas.
4. Před hodnocením projektů svolá předseda VK ve spolupráci s kanceláří MAS zasedání VK, jejíž součástí je školení členů VK, jsou seznámeni s jejich pravomocemi, odpovědnostmi a postupem hodnocení.
5. Výběrová komise hodnotí žádosti o podporu na základě podkladů uložených v MS2014+ (žádost o podporu, přílohy). Všichni hodnotitelé hodnotí projekty společně

do hodnotících listů (jeden hodnotící list za jeden projekt) a vzniká jedno konsenzuální společné hodnocení. Každý hodnotící list podepíše předseda VK.

6. Zasedání výběrové komise proběhne maximálně do 15 pracovních dnů od ukončení kontroly formálních náležitostí, kontroly přijatelnosti či případně od ukončení přezkumu hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.
7. Hodnocení projektů provede výběrová komise do 30 pracovních dnů od ukončení hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.
8. Na základě bodového hodnocení VK stanoví pořadí projektů sestupně. V případě stejného počtu bodů je preferován projekt s dřívějším datem a časem finalizace žádosti v MS2014+. Seznam projektů podepíše předseda VK a předá jej kanceláři MAS.
9. Z každého zasedání VK bude pořízen zápis a prezenční listina.
10. VK předá zápisy, prezenční listiny a hodnotící listy k jednotlivým projektům kanceláři MAS. Manažer SCLLD určí zaměstnance MAS, který vloží výsledky bodového hodnocení do systému MS2014+ do 5 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení, a zároveň přiloží zápisy ze zasedání VK, prezenční listinu a hodnotící listy.
11. Zápis ze zasedání VK bude zveřejněn na webových stránkách MAS do 5 dnů od ukončení hodnocení projektů.

Výběr projektů – PV MAS

1. Výběr projektů má v kompetenci Programový výbor, který rozhodne o výběru projektu k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise. PV je usnášéníschopný při účasti nadpoloviční většiny členů.
2. PV se usnáší nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý člen PV má jeden hlas.
3. Každý člen Programového výboru má před jednáním výboru k dispozici bodové hodnocení jednotlivých projektů (včetně zdůvodnění ke každému projektu) a tabulku se seřazenými projekty dle počtu bodů.
4. PV nemůže měnit pořadí ani hodnocení žádosti o podporu.
5. Programový výbor provede výběr žádostí o podporu dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/opatření, a to maximálně do 15 pracovních dnů od provedení věcného hodnocení. Se schválením projektů Programovým výborem a vyhlášením výsledků výzvy se musí počkat až do konce vyřešení všech přezkumů.
6. V případě nevyčerpání minimální alokace pro dané Opatření, rozhodne Programový výbor o převodu těchto finančních prostředků do další výzvy MAS.
7. V případě, že projekt splnil minimální bodovou hranici a nezbyvá na ně celá požadovaná částka rozpočtu, může PV navýšit alokaci výzvy do výše dotace hraničního projektu (platí pro IROP, neplatí pro OPZ).

8. Z jednání PV bude pořízen zápis, prezenční listina a seznam žádostí doporučených a nedoporučených k podoře. Zápis podepíše předseda PV.
9. Zápis ze zasedání PV včetně data a času začátku jednání, jmenný seznam účastníků (včetně uvedení subjektu, který zastupují - prezenční listina), přehled hodnocených projektů a jejich bodové hodnocení (včetně zdůvodnění ke každému projektu) bude zveřejněn na webových stránkách MAS do 5 dnů od výběru projektů.
10. Manažer SCLLD určí zaměstnance, který vloží zápis ze zasedání do MS2014+ do 5 pracovních dnů od zasedání PV a změní stav projektů podle rozhodnutí PV.
11. Projekt je předán k administraci na CRR, kde proběhne závěrečné ověření způsobilosti a vydání právního aktu.

Odvolání žadatelů – Revizní komise K MAS

1. Revizní komise MAS (RK) posuzuje žádosti o přezkum žadatelů o podporu proti jednotlivým fázím hodnocení žádostí o podporu.
2. RK je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů.
3. RK se usnáší nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý člen RK má jeden hlas.
4. Pokud žadatel nesouhlasí s postupem MAS, může předložit do 10 kalendářních dnů od změny stavu v MS 2014+ žádost o přezkum. Žádost se podává prostřednictvím „žádosti o přezkum“ v systému MS2014+.
5. Na základě žádosti je do 10 pracovních dnů od přijetí žádosti o přezkum svoláno jednání Revizní komise. Z jednání musí být pořízen zápis, který bude obsahovat:
 - datum a čas začátku jednání,
 - jmenný seznam účastníků,
 - stručný popis obsahu žádosti o přezkum, včetně identifikace žádosti o podporu,
 - osoby vyloučené z rozhodování o dané žádosti o přezkum,
 - rozhodnutí, včetně odůvodnění.
6. Do 15 pracovních dnů od předložení žádosti o přezkum informuje manažer SCLLD žadatele o výsledku, a to prostřednictvím depeše v systému MS2014+.

Závěrečná ustanovení

1. Postupy, které nejsou upraveny v tomto jednacím řádu, jsou specifikovány v Interních postupech jednotlivých operačních programů (IROP, OPZ, PRV).
2. Tento jednací řád bude uplatňován pro hodnocení a výběr projektů naplňující Strategii komunitně vedeného místního rozvoje pro území Místní akční skupiny svatého Jana z Nepomuku pro období 2014-2020 (SCLLD).