



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ

Území správního obvodu obce s rozšířenou působností Nepomuk

Zpracováno v rámci projektu



CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000300

Finální verze dokumentu schválená řídicím výborem MAP dne 10.5.2018



Obsah

1. Úvod: Proč a jak celý projekt začal	5
2. Metodika zpracování: Proč a jak se projekt rozvíjel.....	7
2.1. Vytvoření partnerství a volba opatření	7
2.2. Transformace opatření a vznik pracovních skupin	10
2.2.1 Princip spolupráce a dohody	11
2.3 Z pracovních skupin do akčního plánování	12
2.3.1 Nejen plánování, ale i vzdělávání.....	13
2.3.2 Ale... (vždy existuje nějaké ale).....	13
3. ANALYTICKÁ ČÁST.....	14
3.1 Obecná část analýzy.....	15
3.1.1 Základní informace o řešeném území	15
3.1.2 Sídlní struktura a obyvatelstvo	15
3.1.3 Technická infrastruktura	17
3.1.4 Dopravní infrastruktura a obslužnost.....	17
3.1.5 Občanská vybavenost a služby	18
3.1.6 Školství a vzdělávání	18
3.1.7 Spolková činnost	19
3.1.8 Hospodářství a ekonomika	19
3.1.9 Nezaměstnanost a vyjíždka za prací	19
3.1.10 Kultura, památky a cestovní ruch.....	20
3.2. Analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území majících souvislost s oblastí vzdělávání	21
3.2.1 Strategické dokumenty vyšších celků	21
3.2.2 Strategie na místní úrovni	22
3.2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území Místní akční skupiny svatého Jana z Nepomuku pro období 2014-2020 (SCLLD).....	24
3.3 Vyhodnocení dotazníkového šetření.....	26
3.4.CHARAKTERISTIKA ŠKOLSTVÍ V ŘEŠENÉM ÚZEMÍ	28
3.4.1 PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	30
3.4.2 Přehled mateřských škol v ORP Nepomuk	32
3.4.3 ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	39
3.4.4 Přehled základních škol v ORP Nepomuk.....	41



3.5 ANALÝZA JEDNÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN	47
3.5.1 PRACOVNÍ SKUPINA PS1.....	48
3.5.2 PRACOVNÍ SKUPINA PS2.....	50
3.5.3 PRACOVNÍ SKUPINA PS3.....	52
3.5.4. PRACOVNÍ SKUPINA PS4	54
3.5.5 PRACOVNÍ SKUPINA PS5.....	56
3.6.SOUHRNNÁ SWOT ANALÝZA.....	58
3.7 PROJEDNÁNÍ ANALYTICKÉ ČÁSTI MAP	60
4. STRATEGICKÝ RÁMEC PRIORIT MAP DO KONCE ROKU 2023	61
4.1 VYMEZENÍ A ANALÝZA PROBLÉMOVÝCH OBLASTÍ: VÝCHODISKA PRO STRATEGICKOU ČÁST.....	62
4.2 VIZE aneb KAM SMĚŘUJEME?	62
4.3 PRIORITY A CÍLE aneb JAKOU CESTOU CHCEME JÍT?.....	63
4.3.1 Rozpis priorit a cílů.....	63
4.3.2 Vazba cílů a opatření na povinná, doporučená a volitelná opatření dle postupů MAP	72
5. AKČNÍ PLÁN	77
5.1 Priorita 1 Rozvoj partnerské spolupráce v oblasti vzdělávání v území	77
5.2 Priorita 2 Efektivní vzdělávání a rozvoj potenciálu pedagogických pracovníků v kontextu specifik a potřeb škol v území	81
5.3 Priorita 3 Individualizace vzdělávání a rozvoj potenciálu dětí, žáků a účastníků vzdělávání	86
6. LOGICKÉ RÁMCE	88
7. ROČNÍ AKČNÍ PLÁN PRO ŠKOLNÍ ROK 2018/2019	103
8. INVESTIČNÍ PRIORITY.....	118
9. CO / KDO / JAK / PROČ A S JAKÝM VÝSLEDKEM	130
9.1 Proč Místní akční skupina akčně plánuje právě vzdělávání?	130
9.2 Lidé v MAP (Ustavené „organizační složky“).....	130
9.3 Kontrola a zpětná vazba (Monitorování a vyhodnocení).....	132
9.4 „Píárko“ (Informovanost)	132
9.5 Aktivity projektu.....	132
9.6 Co se osvědčilo.....	137
9.7 Co se neosvědčilo	137
10. Slovo závěrem	138



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



11. Přílohy:..... 139



1. Úvod: Proč a jak celý projekt začal

Místní akční plán (dále jen „MAP“) je v programovém období EU 2014–2020 nově uplatňovaným nástrojem horizontální i vertikální koordinace aktivit v oblasti vzdělávání, výchovy a v oblastech souvisejících.

Prostřednictvím MAPů by měli aktéři v regionech dosáhnout **dohody na prioritách, jednotně komunikovat** s hierarchicky výše postavenými orgány veřejné správy a přenášet systémové **změny do praxe**. Též by mělo dojít ke zlepšení komunikace mezi jednotlivými aktéry a plánovací kultury na všech hierarchických úrovních.

MAPy jsou součástí tzv. akce KLIMA, která stojí na vizi:

„Chceme v našich školách rozvíjet motivující kulturu zaměřenou na maximální úspěch pro každého žáka a každého učitele a na trvalý pedagogický rozvoj celé školy.“



Foto: Archiv MAS

MAPy se zaměřují primárně na děti a žáky do patnácti let věku a na řešení místně specifických problémů a potřeb v oblasti:

- včasné péče
- předškolního a základního vzdělávání
- zájmového a neformálního vzdělávání

MAPy jsou nástrojem regionální politiky vzdělávání v jednotlivých regionech a jejich existence je klíčovou podmínkou financování některých záměrů z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), z Integrovaného regionálního operačního programu¹.

¹Postupy zpracování místních akčních plánů. Příloha č. 2 výzvy k předkládání projektů. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.



Projekt Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro obec s rozšířenou působností Nepomuk (dále jen **MAP ORP Nepomuk**) je realizován Místní akční skupinou svatého Jana z Nepomuku, z.s. jako nositelem projektu, v kooperaci s městem Nepomuk a dalšími aktéry z oblasti předškolního a základního vzdělávání, s cílem vytvoření systému společného plánování a sdílení aktivit v území, které přispějí ke zlepšení kvality a dostupnosti vzdělávání ve školách a zlepšení spolupráce formálního a neformálního vzdělávání pro rozvoj potenciálu každého žáka.

V rámci přípravy projektové žádosti byly v listopadu 2015 ve spolupráci s Odborem finančním, majetkovým a školství Městského úřadu Nepomuk (ORP) identifikovány všechny základní a mateřské školy, které na území ORP působí a jsou evidované v rejstříku škol. Za pomoci vedení obcí bylo provedeno šetření ohledně neziskových organizací, spolků a center, které se angažují v dotčené oblasti. Takto vzniklý seznam byl nakonec doplněn o kontakty na další zájemce z řad aktérů v oblasti vzdělávání a stal se východiskem pro přípravné jednání v rámci projektu. Všechny školy a obce na území ORP Nepomuk byly seznámeny s projektovým záměrem MAP a příslib podpory a spolupráce byl deklarován všemi školami a zřizovateli.

Projekt je realizován v režimu základní úrovně MAPu a zahrnuje následující klíčové aktivity:

- **akční plánování**
- **evaluace**
- **řízení MAPu**
- **řízení projektu**

Hmatatelným výstupem projektu je pak samotný strategický dokument tzv. dohoda o prioritách, obsahující

- analýzu
- strategický rámec
- akční plán.

Všichni aktéři ve vzdělávání podepsali Memorandum o Partnerství na poli vzdělávání v ORP Nepomuk.

*Nehmatatelným, leč pozitivním výstupem
je nastartovaná
spolupráce mezi školami
a diskuse o vzdělávání na lokální úrovni.*



2. Metodika zpracování: Proč a jak se projekt rozvíjel

2.1. Vytvoření partnerství a volba opatření

V první etapě realizace projektu byli všichni aktéři z území informováni o podpoře projektu MAP ze strany OPVVV a vyzváni k účasti na prvním společném jednání, které se uskutečnilo 22. června 2016 v Nepomuku.

Cílem setkání bylo vytvořit základ partnerství, informovat a blíže se seznámit se schváleným projektem MAP a zvolit **Řídící výbor MAP** složený ze

- zástupců Místní akční skupiny
- zástupce krajského akčního plánu (KAP)
- zástupců zřizovatelů škol
- zástupců vedení mateřských a základních škol
- zástupců organizací neformálního a zájmového vzdělávání, základní umělecké školy
- zástupců rodičů

Pro potřeby akčního plánování v území ORP Nepomuk byla vytvořena následující organizační struktura Mapu:

Obr. 1: Organizační schéma MAP ORP Nepomuk





Tabulka č.1: Složení Řídícího výboru MAP ORP Nepomuk

Instituce	Jméno a příjmení - organizace	Organizace	Členů (14)
Zástupce realizátora projektu MAP	Jindřich Jindřich	MAS svatého Jana z Nepomuku	1
Zástupce krajského akčního plánu (KAP) a zástupce Plzeňského kraje	Petr Mašinda	Krajský úřad Plzeňského kraje	1
Zástupci zřizovatelů škol bez rozdílu zřizovatele	Jiří Švec Tomáš Chouň Jan Řežábek Blanka Čubrová	Město Nepomuk Obec Vrčeň Městys Žinkovy ORP Nepomuk	4
Zástupci vedení mateřských, základních a praktických škol	Milan Demela Štěpánka Löffelmannová Eva Beránková	ZŠ Nepomuk ZŠ Kasejovice MŠ Vrčeň	3
Zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání	Mirka Brožová Alena Březáková	Monastery, zú Pionýr Nepomuk	2
Zástupci základních uměleckých škol	Stanislav Vaník	ZUŠ Nepomuk	1
Zástupci rodičů	Petra Šampalíková		1
Zástupce MAS působící na území MAP	Radana Šašková	MAS Pošumaví	1



Foto: Archiv MAS



Motivovat všechny důležité aktéry pro spolupráci na kvalitě vzdělávání nebylo snadné zejména v situaci, kdy neexistuje shoda na podobě regionálního školství. Přístupy obcí jako zřizovatelů ke školám a jejich potřebám jsou

- rozdílné

a lokální politika obecně vzdělávání

- nemá jako prioritu.

Je na místě poznamenat, že většina ředitelů škol a zástupců obcí se do projektu a do plánování zapojila především proto, že podmínkou většiny dotačních titulů je soulad investičních záměrů škol s místním akčním plánem.

Ustanovení členové Řídícího výboru zvolili předsedu, projednali a schválili Jednací řád a Statut Řídícího výboru. Projednán byl postup dalších činností a harmonogram jednotlivých kroků přípravy strategického rámce a jeho schválení. Definovány byly vazby MAP Nepomuk na povinná, doplňková a volitelná opatření MAP (v tabulce níže vyznačeno zeleně) a doplněno vlastní specifické opatření dle všeobecně sdílené potřeby v území.

Tabulka č.2: Povinná, doplňková a volitelná opatření MAP

Povinná opatření MAP	P1 Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - inkluze – kvalita
	P2 Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
	P3 Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
Doporučená opatření MAP	D1 Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
	D2 Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
	D3 Kariérové poradenství v základních školách
Volitelná opatření MAP	V1 Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků
	V2 Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
	V3 Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků
	V4 Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
	V5 Investice do rozvoje kapacit základních škol
	V6 Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR
Specifická opatření	S1 Prevence a řešení výskytu sociálně patologických jevů u dětí a žáků



2.2. Transformace opatření a vznik pracovních skupin

Abychom se měli od čeho „odrazit“ a mohli zpracovat základ analytické části MAP a dohodu o prioritách, uskutečnila se v srpnu a září 2016 skupinová a individuální jednání se zástupci všech školských zařízení ORP Nepomuk v členění a organizaci dle společných potřeb a možností jednotlivých škol. Ptali jsme se na aktuální témata a potřeby škol, na návrhy vzdělávacích aktivit. Sbírány byly plánované individuální investiční záměry. Ředitelé školských zařízení získali podrobnější vhled do filozofie projektu MAP, projednány byly výstupy vyplývající z agregovaných dat šetření MŠMT a pro každou školu byly definovány SWOT analýzy, a to samostatně pro jednotlivá témata MAP:

1. Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita
2. Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
3. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí ohrožených školním neúspěchem
4. Kariérové poradenství v základních školách
5. Rozvoj kreativity, podnikavosti a iniciativy dětí
6. Prevence a řešení výskytu sociálně patologických jevů u žáků II. stupně

Současně proběhly strukturované rozhovory s řediteli základních a mateřských škol a volnočasových zařízení, které byly kromě základu SWOT analýzy také podkladem pro návrhy sestavení pracovních skupin a nominování jejich členů. Identifikována byla potřeba ustavení **5 pracovních skupin**, které se budou zabývat výše uvedenými tématy:

1. **PS 1:** Předškolní vzdělávání a péče - dostupnost – inkluze – kvalita
2. **PS 2:** Čtenářská, matematická gramotnost, kompetence pro používání cizího jazyka
3. **PS 3:** Polytechnické vzdělávání, rozvoj podnikavosti a kreativity žáků
4. **PS 4:** Inkluzivní vzdělávání, sociální, občanské kompetence, kariérové poradenství
5. **PS 5:** Podpora pedagogů a pracovníků s mládeží, management škol

Pracovní skupiny byly schváleny Řídícím výborem 31. 10. 2016 formou hlasování per rollam.



Fota: Archiv MAS



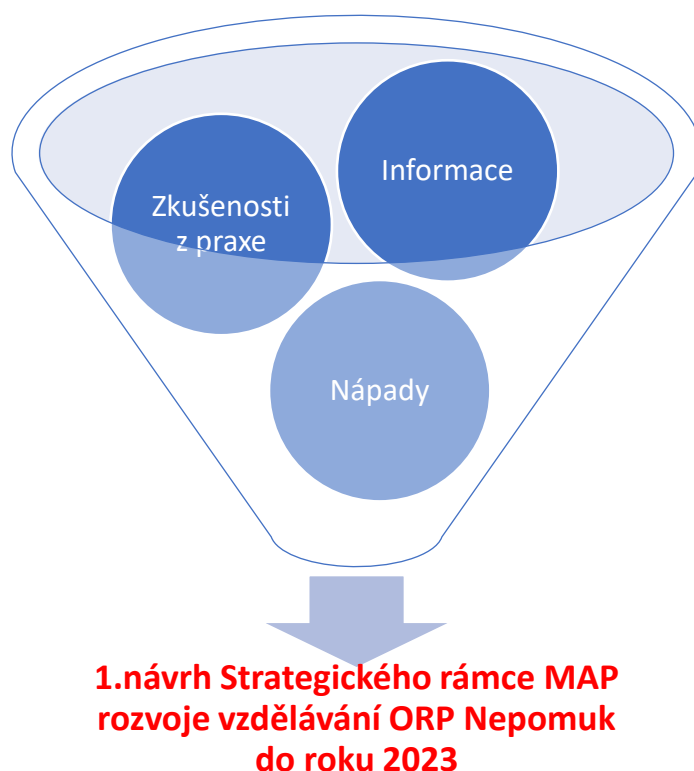
2.2.1 Princip spolupráce a dohody

Otevřenými diskusními platformami, setkáváním ředitelů škol, pracovními skupinami plus způsobem zapojení aktérů vzdělávání do projektu MAP byl naplněn princip spolupráce a dohody mezi zřizovateli, školami, organizacemi neformálního a zájmového vzdělávání a rodiči.

Tito aktéři se měli možnost scházet při vzdělávacích a diskusních akcích pořádaných realizačním týmem MAP a měli tak příležitost sdílet informace a vyměňovat si poznatky z praxe. Zapojení do projektu bylo umožněno široké veřejnosti především díky webovým stránkám MAP ORP Nepomuk, které byly průběžně aktualizovány a kde byly zveřejňovány

- fotky
- zápisy z jednání, seminářů, workshopů
- průběžné i konečné verze dílčích dokumentů.

První jednání pracovních skupin probíhala během listopadu 2016 a tématem setkání byla prioritizace témat vzešlých ze SWOT analýz, definování vize a sestavení priorit a cílů výchozího strategického rámce. Výstupy z pracovních skupin byly agregovány do 1. návrhu Strategického rámce Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ORP Nepomuk do roku 2023. Tento rámec se stal výchozím pro další diskuse v pracovních skupinách, kulatých stolech a setkáních aktérů ve vzdělávání.





2.3 Z pracovních skupin do akčního plánování

Cílem realizačního týmu bylo sestavit pracovní skupiny tak, aby v každé pracovní skupině byl **zástupce každé základní školy** a v navržených opatřeních a aktivitách byla patrná perspektiva malotřídní i klasické základní školy. Pracovní skupiny byly doplněny o **zástupce neformálního vzdělávání a aktivní rodiče**.

Zajímavé bylo, když se např. v pracovní skupině sešel ředitel s pedagogem ze své školy a **diskutovali o tématu „jinak“** než ve škole na úrovni ředitel – učitel. Statut ředitele i statut podřízeného byl zneplatněn, najednou byli oba rovnocennými diskutujícími členy v pracovní skupině.

Členové pracovních skupin měli za úkol transformovat **SWOT analýzy**, vzešlé z rozhovorů s řediteli a dalšími aktéry za jednotlivá opatření tak, aby tvrzení byla platná pro celé území ORP. Tento úkol nebyl vždy jednoduchý, zvláště při diametrálních rozdílech přístupu škol a zřizovatelů.

Na základě modifikovaných SWOT analýz za jednotlivá opatření byly **upraveny prioritní oblasti a cíle** a navrženy **konkrétní aktivity**, vedoucí k jejich naplnění. Tak vznikl první pracovní návrh akčního plánu, který byl projednán a doplněn 15.6.2017 na společném setkání všech členů všech pracovních skupin. Na tomto setkání si jednotlivé pracovní skupiny představily svoji práci a svoje výstupy. Tyto výstupy jsme společně transformovali tak, aby nám zapadly do prioritních oblastí a cílů. Tam, kde opatření a aktivity chyběly, jsme požádali přítomné členy, aby se pokusili doplnit návrhy, jež by vedly k naplnění cíle.

Problematickým momentem a rizikem celého plánu je provázanost naplánovaných aktivit a cílů s **absencí plánování a vizí** ve školách.

Foto: Archiv MAS



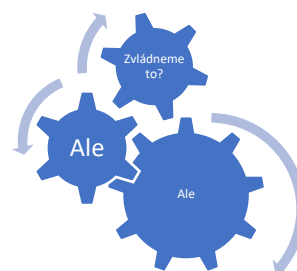


2.3.1 Nejen plánování, ale i vzdělávání

Jako velmi užitečné se ukázalo nechat si pracovní skupiny a klíčové aktéry rozhodnout o podobě vzdělávání i o výběru lektorů. Učitelé a ředitelé si sami vybrali

- lektory
- témata
- exkurze v oblastech svého zájmu.

Díky tomu, že se komunikace mezi nimi ustavila v rámci pracovních skupin a platformem setkávání se aktérům snáze domlouvalo na společných tématech a účast na vzdělávacích akcích byla vysoká. Více o vzdělávacích akcích v kapitole implementace.



2.3.2 Ale... (vždy existuje nějaké ale)

Je nutno poznamenat, že ačkoli místní akční plán vzdělávání v ORP Nepomuk považujeme za komunitně zpracovaný, má svoje velká úskalí.

✓ Za prvé:

Povinná opatření MAP, jež bylo nutné striktně dodržet a vázat na ně další aktivity, téměř nikdo z hlavních aktérů řešit nechtěl. V akčním plánu jsou tedy zařazena nikoli proto, že by z pohledu aktérů byla palčivým problémem našeho vzdělávání, ale zkrátka proto, že to jinak nešlo. Na kolik se aktéři ztotožní s takto koncipovaným plánem zůstává otázkou.

✓ Zadruhé:

Očekávání realizačního týmu, že učitelé mají osvojené pojmy jako čtenářská a matematická gramotnost nebo že přesně ví, co znamená polytechnické vzdělávání a mají nápady na úspěšné implementační aktivity, bylo zcela liché. Tyto pojmy vznikají jaksi „mimo“ bublinu státního nekoncepčního, opomíjeného o podfinancovaného školství a naši aktéři hledali jen těžko vhodné opatření pro rozvoj těchto oblastí.

✓ Za třetí:

Více než polovina námětů a návrhů na opatření se týkala systému. Aktéři neustále a oprávněně v diskusích argumentovali tím, že nemohou ani nechtějí strategicky a dlouhodobě plánovat, když systémové změny na národní úrovni přicházejí nekoncepčně a náhle do nepřipraveného prostředí. Změny se pak z jejich pohledu v každém případě dějí vždy k horšímu.

✓ Za čtvrté:

Do regionálního vzdělávání též významně vstupuje prvek lokální politiky. V některých obcích je podpora vzdělávání prioritou a na kvalitě vzdělávání, řízení i plánování ve školách je to znát. V obcích, kde je to opačně, je to znát také. Nicméně je nutné si přiznat, že vzdělávání jako téma není volebním tahákem lokálních politiků. Je totiž nezměřitelné. Opravená náměstí, nádraží a staré budovy oproti tomu měřitelná a viditelná jsou.



3. ANALYTICKÁ ČÁST

Území MAP ORP Nepomuk není velké, zahrnuje celkem

- 5 základních
- 1 uměleckou
- 8 mateřských škol.

Z volnočasových center patří mezi nejvýznamnější

- volnočasové centrum Fénix v Nepomuku
- pionýr Nepomuk.



Foto: Archiv Fénix

Mezi školami však existují velké rozdíly ve velikosti, počtu žáků i pedagogů a zejména v přístupu zřizovatelů ke kvalitě vzdělávání a dění ve školách. Tato skutečnost komplikovala situaci především při tvorbě SWOT analýzy a při definování problémových oblastí tak, aby závěry byly činěné optikou celého ORP.

Analytická část je proto odrazem kombinace odborných metod (sběru a vyhodnocení statistických dat a metaanalýzy existujících strategických dokumentů) a komunitních metod, přičemž výsledky druhého přístupu převažují. Realizační tým se při tvorbě analytické části držel doporučené struktury, nicméně jen stručně odkazuje na relevantní spojitosti.

Ukázalo se, že statistická data neříkají nic o problémových oblastech v našem regionálním vzdělávání a jejich další a hlubší sběr by nepřinesl očekávaný efekt.

Podobně jako některé strategické dokumenty, které obsahují stovky stran analýz a statistických dat, ale ve svých návrhových částech „neladí“ se skutečnými potřebami našich škol a volnočasových zařízení, protože nepřináší skutečný vhled do problematiky očima aktérů.

Mnohem větší význam pro analytickou i návrhovou část měly **strukturované rozhovory** s řediteli, **dotazníkové šetření MŠMT a konzultace** s experty témat povinných a volitelných opatření. Zásadní význam pak pro obě části dokumentu měly **výstupy pracovních skupin**, jež zahrnují **výsledky vzájemné diskuse** o současném stavu ve vzdělávání a jeho příčinách, vzájemné sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe během společných setkání u kulatých stolů a exkurzí v území i mimo něj a **konzultace s experty** na problematiku vzdělávání a související oblasti.

Velkým přínosem akčního plánu je fakt, že realizační tým a Místní akční skupina svatého Jana z Nepomuku se problematikou území a vzdělávání dlouhodobě zajímá, zná a dokáže propojit klíčové aktéry a disponuje dostatečnými zkušenosti v oblasti komunitního plánování.



3.1 Obecná část analýzy

3.1.1 Základní informace o řešeném území

ORP Nepomuk se nachází v jihozápadních Čechách ve východní části Plzeňského kraje, bývalém okrese Plzeň-jih.

Sousedí se čtyřmi správními obvody Plzeňského kraje (Blovice, Přeštice, Klatovy a Horažďovice) a na východě s krajem Středočeským a Jihočeským.

Centrem správního obvodu je město Nepomuk.



3.1.2 Sídlní struktura a obyvatelstvo

Území ORP Nepomuk je venkovskou oblastí s malou hustotou osídlení, rozptýlenou sídelní strukturou a velkým počtem malých obcí.² **Celkem je v území 26 obcí**, z nichž dvě mají statut města - Kasejovice a Nepomuk.

²SCLLD MAS svatého Jana z Nepomuku 2014 – 2020, s..12.



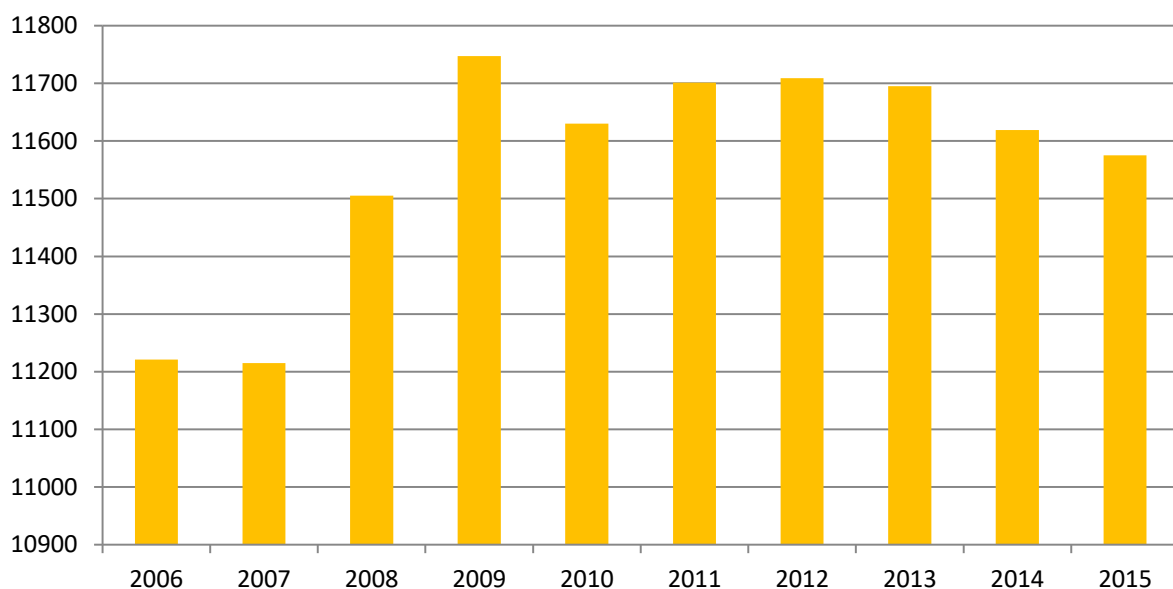
Výměra správního obvodu je 30 875 ha a představuje 4,1 % z území celého kraje.³ Z hlediska počtu obyvatel je Nepomuk nejmenším správním obvodem v kraji, k 31. 12. 2015 žilo na území **11 575 obyvatel** (2,0 % z celkového počtu obyvatel Plzeňského kraje).⁴

V obyvatelstvu má silné zastoupení skupina lidí v postproduktivním věku a lze očekávat, že demografické stárnutí bude v území nadále pokračovat ve zvýšené míře.

Ve srovnání s celorepublikovým, krajským a okresním průměrem území zaostává v podílu vysokoškolsky vzdělaných obyvatel, a naopak tu mají **nejvyšší zastoupení skupiny se základním vzděláním**. Významným ukazatelem je též vysoký podíl obyvatel v kategorii „vyučen“ oproti podílu obyvatel se středoškolským vzděláním s maturitou.⁵

Graf č.1: Celkový počet obyvatel správního obvodu v letech 2006 až 2015

Vývoj počtu obyvatel ORP Nepomuk (data k 31.12.)



(vlastní zpracování dle ČSÚ, 2016)

³CHARAKTERISTIKA SO ORP NEPOMUK, <https://www.czso.cz/documents/11252/17841548/nepomuk.pdf/038f36c5-6e66-4d8f-8f08-595639bb5935?version=1.4>

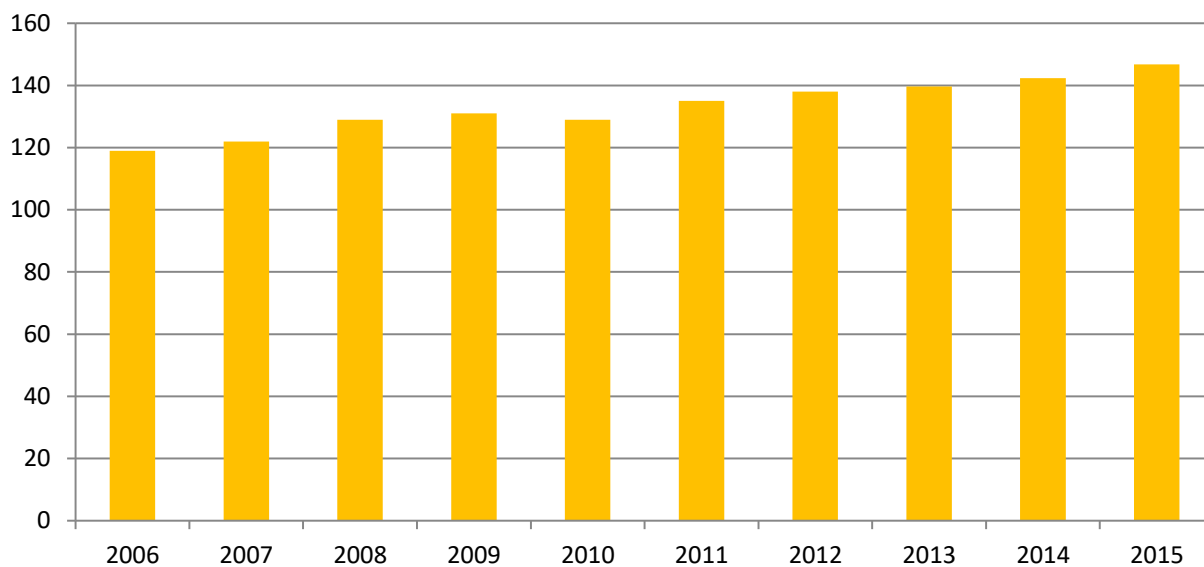
⁴STATISTICKÝ BULLETIN, PLZEŇSKÝ KRAJ, 1. čtvrtletí 2016, Tab. S.6 Počet obyvatel podle pětiletých věkových skupin ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností Plzeňského kraje k 31. 12. 2015, <https://www.czso.cz/documents/10180/32469034/33010916q1.pdf/e0b78a82-632b-4b8b-abde-6acf679e0834?version=1.1>

⁵ SCLLD MAS svatého Jana z Nepomuku 2014 – 2020, s.12.



Graf č.2: Vývoj ukazatele index stáří v ORP Nepomuk v letech 2006 až 2015

Vývoj ukazatele indexstáří (počtu osob ve věku 65 a více na 100 dětí ve věku 0-14 v ORP Nepomu)



(vlastní zpracování dle ČSÚ, 2016)

3.1.3 Technická infrastruktura

Vybavenost území technickou infrastrukturou vykazuje nižší úroveň. Veřejným vodovodem disponuje jen třetina sídel a pouze Nepomuk a nově obec Prádlo mají vybudovanou kanalizační síť a odpovídajícím způsobem zajištěno čištění odpadních vod. Jednou z příčin pomalé výstavby technické infrastruktury je nedostatek finančních prostředků v rozpočtech obcí pro realizaci takto náročných investic a malá orientace v dotačním managementu, která by situaci pomohla zlepšit. Problémem je též rozptýlená sídelní struktura s nízkou hustotou osídlení, kdy výstavba infrastruktury je náročná nejen finančně, ale i technicky.⁶

Tento obraz celkové infrastruktury území se projevuje i v budovách škol, zejména v menších obcích.

3.1.4 Dopravní infrastruktura a obslužnost

V území je zastoupena zejména silniční doprava. Silniční síť je relativně hustá, většinou se však jedná o silnice druhé a třetí třídy, jejichž technický stav, především v případě krajských komunikací je ve značné míře nevyhovující.⁷

Systém veřejné dopravy zajišťuje dobré spojení území s okolními městy Plzní a Blatnou. Horší spojení je s dalšími regionálními centry. Dopravní obslužnost uvnitř území lze označit jen za nejzákladnější, tedy nevyhovující potřebám obyvatel. Dopravní obslužnost v rámci území, zejména spojení mezi menšími obcemi a Nepomukem, je zprostředkována

⁶ SCLLD MAS svatého Jana z Nepomuku 2014 – 2020, s.16.

⁷ SCLLD MAS svatého Jana z Nepomuku 2014 – 2020, s.17.



především autobusovými spoji. Lepší je spojení Nepomuku s okolními obcemi tam, kde v obcích prochází železnice, zejména pak po trati č. 191.⁸

Problém s dopravní obsluhou řeší především základní škola ve Vrčeni. Rodiče dětí z Nepomuku a okolních obcí, pokud se rozhodnout pro tuto školu, musí volit vlastní dopravu.

Díky neexistující dopravní obslužnosti uvnitř území, nemají děti z menších obcí navštěvovat volnočasové aktivity v centru ORP, městě Nepomuku. Špatná dopravní obslužnost brání i samotným školám ve vzájemné spolupráci. Kromě finančně nákladného pronajímání autobusu nemají jinou možnost, jak se navštívit a provozovat některé aktivity společně.

3.1.5 Občanská vybavenost a služby

Celkem dobrou základní vybavenost, jako jsou služby obchodu, stravování, zdravotnické a sociální služby, finanční, komunikační a poštovní služby, vykazují města Nepomuk a Kasejovice. Pokud sledujeme vybavenost a služby v jednotlivých sídlech, je možné konstatovat, že v téměř 60 % z nich nabídka služeb a občanská vybavenost prakticky chybí. Tento fakt s ohledem na dopravní obslužnost území a demografický vývoj s významně rostoucí skupinou nejstarších obyvatel zásadně ovlivňuje kvalitu života a má vliv na občanskou soudržnost. Vzniká tak překážka pro setkávání a udržování či rozvíjení společenských vztahů a vazeb v rámci obcí i území.⁹

3.1.6 Školství a vzdělávání

V území existuje celkem

- 8 mateřských
- 5 základních škol
- 1 umělecká
- 1 střední škola.

Základní školy v Milči a ve Vrčeni jsou školy zajišťující pouze první stupeň základního vzdělávání.

Rozmístění mateřských a základních škol je v rámci území vyhovující.

V území se nachází pouze jedna střední škola, a to v obci Oselce. Jedná se o odborné učiliště s maturitními i nematuritními obory s možností nástavby zajišťující výuku v oborech truhlář, mechanik a kovář.

Za centrum vzdělávání v území můžeme označit Centrum volnočasových aktivit Fénix v Nepomuku, které kromě volnočasových aktivit pro mládež provozuje Univerzitu třetího věku a vzdělávací kurzy pro veřejnost. Vzdělávání, včetně vzdělávání celoživotního, není ani v území, ani prostřednictvím spolupráce obcí nijak koncepčně řešeno.¹⁰

Podrobně je tato oblast řešena v kapitole Charakteristika školství v řešeném území.

⁸ SCLLD MAS svatého Jana z Nepomuku 2014 – 2020, s.18.

⁹ SCLLD MAS svatého Jana z Nepomuku 2014 – 2020, s.20.

¹⁰ SCLLD MAS svatého Jana z Nepomuku 2014 – 2020, s.22.



3.1.7 Spolková činnost

V území působí na 130 spolků a neziskových organizací. Tento počet je vzhledem k velikosti území a počtu obcí relativně vysoký a můžeme konstatovat, že rozpětí činnosti a spektrum zájmů spolků je poměrně široké. I zde však platí, že ve většině obcí a místních částí je spolková činnost zajišťována tradičně sbory dobrovolných hasičů, případně sportovními organizacemi Sokol či fotbalovými kluby. Spolky vyznačující se specifickou činností jsou soustředěné především do větších sídel.¹¹ Proto tyto spolky nelze jednoznačně označit za poskytovatele vzdělávání, přestože dílčím způsobem zajišťují trávení volného času dětí v menších sídlech.

3.1.8 Hospodářství a ekonomika

Území lze charakterizovat jako ekonomicky slabší oblast s jedním z nejmenších podílů průmyslové výroby v Plzeňském kraji. V celém okresu Plzeň-jih jsou pouze 4 podniky o velikosti 200-500 zaměstnanců, přičemž pouze jeden z nich nabízí pracovní příležitosti v území. Hospodářství je stále významně závislé na zemědělské produkci, těžbě a zpracování dřeva a stavebním průmyslu.¹²

Na území SO ORP Nepomuk bylo k 31. 12. 2014 registrováno celkem 2 425 ekonomických subjektů, z nichž 82,3 % tvořily fyzické osoby. V odvětví zemědělství, lesnictví a rybářství podnikalo 12,7 %, v průmyslu 14,6 %, ve stavebnictví 12,5 % a v obchodě, ubytování, stravování a pohostinství 27,1 % subjektů.

Největšími podniky ve správním obvodu jsou Agrochov Kasejovice-Smolivec s rostlinou a živočišnou výrobou, ELITEX Nepomuk a.s. zabývající se strojírenskou výrobou a mechanickým obráběním, KOVO KASEJOVICE MONT s.r.o. zaměřující se na zámečnickou a železářskou výrobu, vzduchotechniku a klimatizace, dřevařská společnost KLAUS Timber a.s. a Jan Pondělík - pekařství a cukrářství Dvorec s.r.o.¹³

Negativní je též skutečnost, že více než polovina obyvatelstva je ekonomicky neaktivních a míra nezaměstnanosti je téměř o tři procentní body vyšší než míra nezaměstnanosti okresu Plzeň-jih. Úroveň služeb v území v souvislosti s nízkou ekonomickou aktivitou klesá. V území neexistuje systém, který by pomohl protnout nabídku a poptávku na pracovním trhu a využítí dalších lokálních zdrojů.¹⁴

3.1.9 Nezaměstnanost a vyjíždka za prací

Přestože z dlouhodobého hlediska patří Plzeňský kraj a okres Plzeň-jih k regionům s celorepublikově nižší mírou nezaměstnanosti, území patří v rámci okresu Plzeň-jih mezi oblasti s nejvyšší mírou nezaměstnanosti.¹⁵ Nejvyšší míra nezaměstnanosti je v území registrována v obcích do 500 obyvatel. Ke konci roku 2015 dosahoval podíl nezaměstnaných osob v ORP 4,01 % významně vyšší je míra nezaměstnanosti žen oproti mužům. K 31. 12. 2015 bylo ve správním obvodu evidováno 423 uchazečů o zaměstnání, z

¹¹SCLLD MAS svatého Jana z Nepomuku 2014 – 2020, s.29.

¹²SCLLD MAS svatého Jana z Nepomuku 2014 – 2020, s.30.

¹³CHARAKTERISTIKA SO ORP NEPOMUK, <https://www.czso.cz/documents/11252/17841548/nepomuk.pdf/038f36c5-6e66-4d8f-8f08-595639bb5935?version=1.4>

¹⁴SCLLD MAS svatého Jana z Nepomuku 2014 – 2020, s.26.

¹⁵SCLLD MAS svatého Jana z Nepomuku 2014 – 2020, s.32.



toho bylo 23,6 % osob se zdravotním postižením a 4,7 % absolventů škol. **Alarmující je, že celkového počtu uchazečů o zaměstnání téměř polovina hledala práci více než jeden rok!** Volných pracovních míst bylo v SO ORP Nepomuk 59 a na 1 volné pracovní místo tak připadalo 8,6 uchazečů o zaměstnání.¹⁶

V souvislosti s vyšší nezaměstnaností klesá životní úroveň obyvatel, snižuje se jejich kupní síla, v důsledku toho se omezuje nabídka služeb a zejména mladí lidé se stěhují za prací i lepším životním standardem mimo území.

„Přežívající“ služby neuspokojují koupěschopné obyvatele, kteří takové nákupy realizují mimo území, většinou při cestě za prací. Dochází tak ke spirálovému efektu, který se ekonomicky negativně projevuje v celém území, resp. i širším regionu.¹⁷

3.1.10 Kultura, památky a cestovní ruch

Území má vysoké kulturně-historické předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu, zejména díky existenci řady historicky zajímavých míst, památek či působení významných osobností. Centrum území, město Nepomuk, je poutním místem, rodištěm sv. Jana Nepomuckého. Ovšem nejen v podobě této světově proslulé osobnosti má území značný potenciál pro zviditelnění.

V oblasti kultury došlo v minulých letech k rozvoji kulturních aktivit, častokrát s aktivním zapojením spolků a využitím lokálního sociálního kapitálu. Byly iniciovány a podpořeny aktivity, z nichž se staly tradiční akce regionu.¹⁸

3.1.11 Životní prostředí

Z hlediska životního prostředí lze území charakterizovat jako oblast se zachovalou kulturní krajinou a přírodou.

Ovzduší není příliš zatížené znečišťujícími látkami, v regionu neexistuje zdroj znečišťování, který by měl rozhodující vliv na emisní a imisní situaci. Počet kontaminovaných míst je v území nízký, což svědčí o malém zatížení životního prostředí spojeného s antropogenní činností.

K rizikům území patří absence čističek odpadních vod a s tím spojené znečišťování vodních toků a dalších biotopů, zejména těch s výskytem zvláště chráněných druhů.

V krajině dochází ke střetu s intenzivním hospodařením a hrozící erozí, eutrofizací, znečištěním a případným odvodňováním.

Přírodně a ekologicky cenné lokality se většinou vyskytují na okraji území.¹⁹

¹⁶STATISTICKÝ BULLETIN, PLZEŇSKÝ KRAJ, 1. čtvrtletí 2016, Tab. S.7 Nezaměstnanost ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností Plzeňského kraje k 31. 12. 2015 <https://www.czso.cz/documents/10180/32469034/33010916q1.pdf/e0b78a82-632b-4b8b-abde-6acf679e0834?version=1.1>

¹⁷SCLLD MAS svatého Jana z Nepomuku 2014 – 2020, s.32.

¹⁸SCLLD MAS svatého Jana z Nepomuku 2014 – 2020, s.33.

¹⁹SCLLD MAS svatého Jana z Nepomuku 2014 – 2020, s.36.



3.2. Analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území majících souvislost s oblastí vzdělávání

3.2.1 Strategické dokumenty vyšších celků

V následující tabulce jsou uvedeny existující strategické dokumenty na národní, krajské i lokální úrovni, s nimiž je Místní akční plán pro rozvoj vzdělávání v ORP Nepomuk (dále jen MAP Nepomuk) v souladu. Posuzování je prováděno s ohledem na povinná, volitelná a doporučená opatření MAP, viz Postupy MAP²⁰.

Tabulka č. 3: Vazby na MAP

Č.	Název	Vazba na MAP	Odkaz
Strategie na národní úrovni			
1	Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2015–2020	SWOT-3 analýzy z pracovních skupin, priorita 1,2,3,4 akčního plánu	http://www.vzdelavani2020.cz/images_obsah/dokumenty/strategie-2020_web.pdf
2	Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016–2018	SWOT-3 analýzy z pracovních skupin, priorita 1,2,3,4 akčního plánu	http://www.vzdelavani2020.cz/images_obsah/dokumenty/apiv_2016_2018.pdf
Strategie na krajské úrovni			
3	Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje 2016-2018	SWOT-3 analýzy z pracovních skupin, priorita 1,2,3,4 akčního plánu	http://www.plzensky-kraj.cz/cs/kategorie/krajsky-akcni-plan
Strategie na místní úrovni			
4	Strategie území správního obvodu ORP Nepomuk	Kapitola Charakteristika školství v řešeném území	http://www.smocr.cz/obcesobe-docs/Nepomuk/SD_Nepomuk.pdf
5	Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS svatého Jana z Nepomuku pro období 2014-2020	SWOT-3 analýzy z pracovních skupin, priorita 1,2,3,4 akčního plánu	https://www.masnepomucko.cz/scld-dokument

²⁰ Postupy zpracování místních akčních plánů. Příloha č. 2 výzvy k předkládání projektů. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.



3.2.2 Strategie na místní úrovni

Na místní úrovni byla východiskem pro analýzu zejména

- *Strategie území správního obvodu ORP Nepomuk*
- *Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území Místní akční skupiny svatého Jana z Nepomuku pro období 2014-2020 (SCLLD)*



Strategie území správního obvodu ORP Nepomuk

Strategie Dobrovolného svazku obcí Nepomuk byla zpracována pro oblasti předškolní výchovy a základního školství, sociálních služeb, odpadového hospodářství a servisu samosprávám pro roky 2015-2024. V oblasti školství identifikovala strategie tři problémové okruhy a na ně navázané cíle:

Tabulka č.4: Problémové oblasti

Priority a cíle Strategie DSO Nepomuk
Problémová oblast 1: Rozvoj a podpora spolupráce v oblasti školství, kultury, sportu a zájmových spolků, využití školských zařízení jako středisek volného času <ul style="list-style-type: none">✓ cíl 1.1: Organizace/realizace společných akcí zaměřených na sportovní a umělecké aktivity a dovednosti dětí z MŠ a ZŠ v obcích✓ cíl 1.2: Vytvořit společný informačně-koordináční portál nabídky oborů a kroužků v ZUŠ, DDM, zájmových spolcích a dalších volnočasových zařízeních, akcích plánovaných ZŠ✓ cíl 1.3: Vybudování či rekonstrukce, modernizace volnočasových areálů pro děti a mládež v obcích ORP Nepomuk
Problémová oblast 2: Zvýšit kvalitu předškolního a základního vzdělávání <ul style="list-style-type: none">✓ cíl 2.1: Společné organizování setkání ředitelů a managerů všech škol v regionu k aktuálním otázkám školské problematiky formou workshopů a metodických dnů✓ cíl 2.2: Využití dotací na zlepšení, zachování či udržení kvalitní výuky





3.2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území Místní akční skupiny svatého Jana z Nepomuku pro období 2014-2020 (SCLLD)



Foto: Archiv MAS

Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD, z angl. Community – led Local Development) je integrovaný nástroj, navazující na metodu LEADER, který je v České republice určen k podpoře místního rozvoje prostřednictvím místních akčních skupin.

Komunitně vedený rozvoj je koncipován s ohledem na místní potřeby a potenciál, zahrnuje v sobě inovativní prvky v místních souvislostech, vytváření sítí a partnerství mezi sektorem veřejné správy, neziskových organizací a podnikatelské sféry.

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje **Místní akční skupinou Svatého Jana z Nepomuku** si klade za cíl rozvíjet a iniciovat nové aktivity, které povedou k trvale udržitelnému rozvoji území a soběstačnosti podpořených aktérů a iniciativ.

Strategie definuje 5 klíčových témat rozvoje území:

- ✓ **Kvalita života**
- ✓ **Podnikání**
- ✓ **Zemědělství**
- ✓ **Cestovní ruch**
- ✓ **Životní prostředí.**

Ve vztahu k MAPu je relevantní zejména téma:

Mezilidské vztahy pro kvalitu života a jeho priorita 1.1 Komunitní život a priorita 1.2 Školství a vzdělávání.



Tabulka č. 5: Priority, cíle a opatření

Priority/opatření SCLLD MAS sv. Jana z Nepomuku	Cíle a Opatření MAP OPR Nepomuk
<p>PO 1.1 Komunitní život</p> <p>1.1.2. Budování zázemí pro komunitní aktivity</p> <p>1.1.3. Podpora a motivace lidí „v provozu“</p>	<p>Cíl 4.3 Infrastruktura a vybavení pro mimoškolní a zájmové vzdělávání</p> <p>Opatření 1.1.3. Zapojení zástupců obcí a místních spolků do vzdělávacích aktivit</p> <p>Opatření 3.2.1 Vznik nových forem neformálního vzdělávání a nízkoprahových center</p>
<p>PO 1.2 Školství a vzdělávání</p> <p>1.2.1. Rozvoj vzdělávacích zařízení</p> <p>1.2.2. Odborná podpora pedagogů, sociálních pracovníků a pracovníků s mládeží</p> <p>1.2.3. Spolupráce škol</p>	<p>Cíl 4.1. Zlepšení stavu budov venkovních prostor</p> <p>Cíl 4.2 Moderní vybavení podporující kreativní rozvoj potenciálu účastníků vzdělávání a pružně reagující na nové potřeby společnosti</p> <p>Opatření 2.2.1 Podpora využívání sebereflexních technik a psychohygieny</p> <p>Opatření 2.3.1 Znalosti a osvojení nových/alternativních postupů a zvyšování profesních kompetencí</p> <p>Opatření 1.1.1 Vzájemným poznáním k rozvoji partnerství</p> <p>Opatření 1.2.2 Sdílení specifických profesí a sdílení znalostí a zkušeností mezi školami</p>



3.3 Vyhodnocení dotazníkového šetření

Na přelomu roku 2015–2016 se uskutečnilo dotazníkové šetření MŠMT pro potřeby akčního plánování. Hlavními cíli šetření bylo:

1. získání kontinuálních podkladů pro lepší zacílení a obsahové nastavení podpory v období 2014–2020 podle aktuálních potřeb škol v předem daných a schválených oblastech podpory z evropských zdrojů
2. získání evaluačního indikátoru počtu organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost

Dotazníkové šetření potřeb MŠ v rámci projektu MAP OP VVV se na území SO ORP Nepomuk zúčastnily všechny mateřské školy v území, tj. všech 8 z 8 ředitelství, tedy 100% z dat, která z uskutečněného dotazníkového šetření vyplynula, je zřejmé následující pořadí potřeb.

Priority mateřských a základních škol dle výsledků dotazníkových šetření

Mateřské školy: Pro období 2016–2020 jsou prioritami z hlavních oblastí podporovaných z operačních programů

- ✓ Rozvoj infrastruktury školy, vč. rekonstrukcí a vybavení
- ✓ Podpora inkluzivního / společného vzdělávání
- ✓ Podpora kompetencí k iniciativě a kreativě dětí

Tabulka č.6: Dotazníkové šetření MŠMT – Priority MŠ pro období 2016–2020

Pořadí podle potřeb škol	Priority MŠ: Hlavní oblasti podporované z OP
1	Rozvoj infrastruktury školy, vč. rekonstrukcí a vybavení
2	Podpora inkluzivního / společného vzdělávání
3	Podpora kompetencí k iniciativě a kreativě dětí
4	Podpora polytechnického vzdělávání
5	Podpora rozvoje matematické pregramotnosti
6	Podpora rozvoje čtenářské pregramotnosti



Základní školy: Pro období 2016-2020 jsou prioritami z hlavních oblastí podporovaných z operačních programů

- ✓ Rozvoj infrastruktury školy, vč. rekonstrukcí a vybavení
- ✓ Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti
- ✓ Podpora inkluzivního /společného vzdělávání

Tabulka č.7: Dotazníkové šetření MŠMT – Priority MŠ pro období 2016–2020

Pořadí podle potřeb škol	Priority ZŠ: Hlavní oblasti podporované z OP
1	Rozvoj infrastruktury školy, vč. rekonstrukcí a vybavení
2	Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti
3	Podpora inkluzivního /společného vzdělávání
4	Podpora polytechnického vzdělávání
5	Podpora rozvoje matematické gramotnosti
6	Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě žáků



Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení je stejně jako v případě mateřských škol i pro základní školy nejvýznamnější prioritou a kopíruje krajský i celorepublikový trend.

V rámci dalších oblastí podporovaných z operačních programů mateřské i základní školy shodně upřednostňují na prvním místě oblast

- ✓ jazykového vzdělávání
- ✓ následuje ICT včetně potřeb infrastruktury (podpora digitálních kompetencí, konektivita škol)
- ✓ a prioritou s nejmenší váhou jsou sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence.

Foto: Archiv MAS



3.4.CHARAKTERISTIKA ŠKOLSTVÍ V ŘEŠENÉM ÚZEMÍ

V území existuje celkem

- 8 mateřských
- 5 základních škol
- 1 umělecká škola
- 1 střední škola

Základní školy v Milči a ve Vrčeni jsou školy zajišťující pouze první stupeň základního vzdělávání.

Rozmístění mateřských a základních škol je v rámci území vyhovující. Vzdělávání, včetně vzdělávání celoživotního, není ani v území, ani prostřednictvím spolupráce obcí nijak koncepčně řešeno.

Za centrum vzdělávání v území můžeme označit

- Centrum volnočasových aktivit Fénix v Nepomuku, které kromě volnočasových aktivit pro mládež provozuje i vzdělávací kurzy pro veřejnost.



Foto: Archiv ZŠ Vrčeň

Tabulka č.8: Přehled školských zařízení

Typ zařízení	Obec
Mateřská škola	Čížkov, Mladý Smolivec, Kasejovice, Hořehledy, Vrčeň, Nekvasovy, Nepomuk, Neurazy, Žinkovy
Základní škola s 1. stupněm	Vrčeň, Mileč
Základní škola se 2. stupněm	Nepomuk, Kasejovice, Žinkovy
Umělecká škola	Nepomuk (s pobočkou v Kasejovicích)
Střední škola	SOU Oselce

Zdroj: vlastní zjišťování, 2016



Školství a vzdělávání můžeme charakterizovat těmito body:

- Kapacita školek pro předškoláky je dostačující. Počet dětí od 3 let, které se do školky z kapacitních důvodů nedostaly, není vysoký a počty těchto dětí nadále klesají.
- Doprava dětí do mateřských a základních škol je zajištěna převážně autobusovou dopravou, v některých menších obcích místní samospráva zajišťuje svoz mikrobusem.
- V území chybí volnočasové a vzdělávací aktivity pro mládež. Důvodem je i to, že většina mladých navštěvuje střední školy mimo území, zejména v Plzni a Blovicích.
- Mladí lidé dojíždějí do větších měst za studiem a přirozeně si zde vytvářejí nové vztahy a vazby. Později do měst dojíždějí za zábavou a službami a po ukončení studií odcházejí do měst za prací. Ztrácejí tak vztah k místu, kde žijí, nebo doposud žili.
- Ti mladí, kteří se ze škol odpoledne vrací do území, zde nacházejí pouze omezenou nabídku volnočasových aktivit či alternativy trávení volného času.²¹



Foto: Archiv MAS

²¹ <http://mas.nepomucko.cz/subdom/mas/uploaded/SCLLD%20MAS%20SJN%2020.6.%202016.pdf>, s.2



3.4.1 PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Všechny mateřské školy v území SO ORP Nepomuk jsou **zřizovány obcemi**. Jsou **plně funkční** a neuvažuje se o zrušení žádné z nich.



Foto: Archiv MŠ Vrčeň

Všechny mateřské školy pracují od 1. 9. 2007 podle **Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (RVP PV), zpracovávají svůj vlastní **školní vzdělávací program** (ŠVP), který musí být v souladu s RVP PV a zároveň připravují také **třídní vzdělávací program**, který se průběžně mění podle potřeb dané třídy a podle úrovně dětí ve svém rozvoji a učení.

Největší překážkou pro dostatečné naplňování požadavků RVP PV je **momentálně vysoká naplněnost tříd**, která omezuje možnost individuálního přístupu k dětem a jejich vzdělávání.

Roste také **počet dětí se ŠVP**.

Mateřské školy jsou svým vzhledem, vybavením a funkčností orientovány na podporu rozvoje a vzdělávání každého dítěte. Riziko ve vybavenosti častěji vykazují malé mateřské školy. Zvyšování kvality vzdělávání v MŠ vyžaduje také zvýšení odborných dovedností pedagogů. Toto zvyšování odborných dovedností je opět ztíženo v jednotřídních MŠ, kde v podstatě neexistuje zastupitelnost.

Co se týče hodnocení škol za jednotlivá povinná opatření MAP, nelze úroveň jednotlivých škol objektivně posoudit. K takovému posouzení by byl zapotřebí kvantitativní i kvalitativní výzkum v každé škole u vzorku všech cílových skupin. V našem případě se realizační tým



MAP musel spokojit s rozhovorem s ředitelem/kou školy a s výpověďmi členů pracovních skupin, které témata řešila.

Pro alespoň povrchové hodnocení jsme přistoupili k tvorbě souboru otázek, kopírujících vybraná povinná i volitelná témata MAP, na které jsme hledali odpověď výše zmíněným způsobem.

Proto je celkový komentář u každé školy skutečně POVRCHOVÝ a ovlivněný subjektivním názorem ředitele či respondenta, který za školu na otázky odpovídal.

Soubor otázek pro analýzu opatření MAP pro mateřské školy

- Pracuje škola s programy na podporu matematické a čtenářské pregramotnosti?
- Má škola svoje specifické činnosti, kterými se liší od standardního ŠVP?
- Má škola strategii a vizi? Jsou pedagogové zapojeni do tvorby strategie a vize?
- Má škola nastaveny komunikační mechanismy uvnitř i navenek?
- Splňuje škola princip otevřené školy?



Foto: Archiv MAS



3.4.2 Přehled mateřských škol v ORP Nepomuk

Tabulka č.9: MŠ Nepomuk

Název školky, kontaktní údaje	Zřizovatel	Kapacita	Počet tříd	Počet dětí s SVP	Počet zaměstnanců				Rekonstrukce Částečná / Úplná	Rozpočet/ hospodaření	Svoz dětí ANO/NE
					Peda- gogičtí	Nepeda- gogičtí	Asistenti pedagoga	Provozní			
MŠ Nepomuk Na Vinici II/395 335 01 Nepomuk www.msnepomuk.cz	Město Nepomuk	159	5		12,641	8,596	2	6	Částečná	Provozní výdaje 1 472.500,- Mzdy 5 648.704,-	NE
ŠVP	Otevřená škola rodičům i veřejnosti; Vše s úsměvem a porozuměním; Vést děti k samostatnosti, nebojácnosti a rozvíjení komunikativnosti. Cíl: dovést každé dítě, které navštěvuje MŠ k rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti tak, aby děti byly schopny tyto získané dovednosti využívat v dalších oblastech života. Idea školy: „Děti odcházejí domů spokojené a přichází do MŠ v dobré náladě a s touhou poznat něco nového.“										
Celkový souhrn	Oblast matematické i čtenářské pregramotnosti je na průměrné úrovni, v předškolních třídách se děti nenásilnou formou připravují na vstup do 1.třídy ZŠ. Školka má ve svém ŠVP formulovanou vizi, není však jasné, zda je tým školky s vizí ztotožněn, či dochází k aktualizaci vize. Další specifické činnosti nebo program, kterým by se lišila od standartního ŠVP, nemá specifikované. Školka má velmi dobře nastaveny komunikační mechanismy navenek: úřední dny jsou každou středu, platí nabídka komunikace pro rodiče kdykoliv, zavedla pravidelné informační i individuální konzultace pro rodiče. Rodiče jsou zapojeni do akcí např. vánoční besídka, pasování na školáky, besídka pro maminky, jarmarky apod. Dobře nastavená je i spolupráce se ZŠ a DD Nepomuk.										



Tabulka č.10: MŠ Neurazy

Název školky, kontaktní údaje	Zřizovatel	Kapacita	Počet tříd	Počet dětí s ŠVP	Počet zaměstnanců				Rekonstrukce Částečná / Úplná	Rozpočet/ hospodaření	Svoz dětí ANO/NE
					Peda- gogičtí	Nepeda- gogičtí	Asistenti pedagoga	Provozní			
MŠ Neurazy Neurazy 74 www.msneurazy.we bnode.cz	Obec Neurazy	26	1		1,992	1,26			Částečná	Provozní výdaje 270.000,- Mzdy 913.107,-	NE
ŠVP	<p>Školka a její prohlášení: Máme na zřeteli, že dítě musí být připraveno žít ve společnosti vlastním životem a být vychováváno v duchu míru, důstojnosti, snášenlivosti, svobody rovnosti a solidarity. Zabezpečujeme uspokojování přirozených potřeb dítěte a všestranný rozvoj jeho osobnosti. Navazujeme na výchovu dítěte v rodině a v součinnosti s ní zajišťujeme rozvíjení dětských schopností a dovedností tak, aby byla respektována dětská individualita. Dítě musí být rovnocenným partnerem dospělého se všemi právy a povinnostmi, svobodou a důvěrou. V naší mateřské škole se snažíme, aby dítě bylo v plné psychické i fyzické pohodě a domů odcházelo spokojené a s novými zážitky. MŠ rodinného typu, kde se o děti starají a vedou je správným směrem. Motto: "Vstoupí-li branou srdce láska, smích a pohoda, jde o dobrý začátek. A dobrý začátek vede i k dobrým koncům."</p>										
Celkový souhrn	<p>Školka dobře pracuje s předškoláky v oblasti matematické pregramotnosti. Důraz je kladen na koncentraci, představivost, rozvoj logického myšlení. Školka má ve svém ŠVP jasně formulovanou vizi, která je komunikována a přijímaná všemi zaměstnanci. Školka nemá další specifické činnosti nebo program, kterým by se lišila od standartního ŠVP. Školka má nastaveny komunikační mechanismy navenek: organizuje dny otevřených dveří, platí nabídka komunikace pro rodiče kdykoliv, školka každoročně pořádá anketu spokojenosti, kde rodiče mohou vyjádřit svůj názor. Rodiče jsou zapojeni do tradičních akcí a vypomáhají dobrovolně i při brigádách vyhlášených školkou. Rodiče mohou sami navrhnout akce pro děti.</p>										



Tabulka č. 11: MŠ Nekvasovy

Název školky, kontaktní údaje	Zřizovatel	Kapacita	Počet tříd	Počet dětí s SVP	Počet zaměstnanců				Rekonstrukce Částečná/ Úplná	Rozpočet/ hospodaření	Svoz dětí ANO/NE
					Peda- gogičtí	Nepeda- gogičtí	Asistenti pedagoga	Provozní			
MŠ Nekvasovy Nekvasovy 74 www.obecnekvasovy.cz	Obec Nekvasovy	26	1		1,7	1	0	0	Částečná	Provozní výdaje	ANO
										Mzdy 872.998,-	
ŠVP	Poznávat základní pravidla chování a jednání ve skupině a učit se tolerovat a přijímat jiné děti, umět se v sociálně přijatelné formě prosadit. Vhodně promyšlený režim dne, který zajišťuje dětem dostatek času a prostoru, ale i čas k získávání nových poznatků a dovedností. Zařazují relaxační cvičení s prvky dětské jógy a dlouhé poznávací vycházky.										
Celkový souhrn	Oblast matematické i čtenářské pregramotnosti je na průměrné úrovni, pravidelně jsou zařazovány a logické hry. Školka má ve svém ŠVP formulovanou vizi, není však jasné, zda a jak dochází k aktualizaci vize. Školka nemá další specifické činnosti nebo program, kterým by se lišila od standartního ŠVP. Rodiče jsou zapojeni do tradičních akcí školky. Školka poskytuje poradenskou službu v otázkách výchovy.										



Tabulka č. 12: MŠ Čížkov

Název školky, kontaktní údaje	Zřizovatel	Kapacita	Počet tříd	Počet dětí s ŠVP	Počet zaměstnanců				Rekonstrukce Částečná/ Úplná	Rozpočet/ hospodaření	Svoz dětí ANO/NE
					Peda- gogičtí	Nepeda- gogičtí	Asistenti pedagoga	Provozní			
MŠ Čížkov Čížkov 5 www.obec-cizkov.cz	Obec Čížkov	28	1		2,071	1,4	0	0	Částečná	Provozní výdaje	ANO
										Mzdy 861.699,-	
ŠVP	<p>Mateřská škola se orientuje na osobnostní přístup k dětem. ŠVP klade důraz na uvědomění si svého těla, pochopení pojmu zdraví a jeho ochrany. Děti jsou vedeny také k ochraně přírody a lásce k lidem i zvířatům a k přijetí individuálních zvláštností každého z nás. S tím souvisí i možnost integrace dětí s handicapem dle možností a podmínek školy.</p> <p>S dětmi je pracováno individuálně, při zařazení do komunitního kruhu, ve kterém děti sdělují své pocity, přání a nápady na společné hry. Velkou důležitost přikládáme spontánní hře dětí a individuálnímu prožitku. Všechny činnosti ve školce jsou založené na dobrovolnosti dětí. Děti jsou vedeny k samostatnosti vybrat si z nabízených činností podle svého založení a nálady.</p>										
Celkový souhrn	<p>Oblast matematické i čtenářské pregramotnosti je na průměrné úrovni. Děti jsou dobře připraveny na první třídu základní školy, a to zejména v oblasti sebeobsluhy, navazování vztahů s ostatními dětmi a zdravého sebevědomí.</p> <p>Mimo klasického ŠVP škola využívá prvky činnostního učení a programu <i>Začít spolu</i>. Škola má jasně formulovanou vizi, je školou pracující na základě respektující pedagogiky. Zaměstnanci jsou s vizí seznámeni, vize je komunikována ve vztahu ke vzdělávacím aktivitám a používaným metodám.</p> <p>Škola má pravidelné konzultační hodiny pro rodiče a platnou nabídku na konzultace během denního programu. Rodiče jsou v mateřské škole vítáni. Mají možnost se zapojit do hry s dítětem a zúčastnit se společných akcí a pomoci s adaptací svého dítěte či programem školy.</p>										



Tabulka č. 13: MŠ Vrčeň

Název školky, kontaktní údaje	Zřizovatel	Kapacita	Počet tříd	Počet dětí s SVP	Počet zaměstnanců				Rekonstrukce Částečná/ Úplná	Rozpočet/ hospodaření	Svoz dětí ANO/NE
					Peda- gogičtí	Nepeda- gogičtí	Asistenti pedagoga	Provozní			
MŠ Vrčeň Vrčeň 137 www.ms.vrcen.cz	Obec Vrčeň	56	2		4,08	6,036	0	2	Částečná	Provozní výdaje 870.000,- Mzdy 2.384.528,-	NE
ŠVP	Školní vzdělávací plán s názvem „Strom života“ je zaměřen na výchovu ke zdravému životnímu stylu, k posilování úcty k lidským právům, úcty k rodičům, národním hodnotám své země i jiných civilizací, k přípravě dítěte na život ve svobodné společnosti v duchu míru, přátelství, snášenlivosti a rovnosti národů, etnických, národnostních a náboženských skupin. Ke svobodě myšlení a vyjadřování a na osobnostní a sociální rozvoj každého dítěte s ohledem na jeho nadání, potřeby a zájmy.										
Celkový souhrn	Oblast matematické i čtenářské pregramotnosti je na dobré úrovni a děti jsou dobře připraveny na první třídu základní školy. Mimo klasického ŠVP škola využívá prvky programu Začít spolu. Škola má jasně formulovanou vizi, na tvorbě ŠVP se podílí všechny pedagogické pracovnice a dále z něho vychází Třídní vzdělávací plány, které jsou učitelkami uzpůsobeny pro specifické potřeby dětí ve třídách. Prioritou školy je poznávání přírody, ekologická výchova a dodržování tradic. Škola uskutečňuje pravidelné individuální konzultace pro rodiče a pravidelné třídní schůzky. Škola je rodičům otevřená celý rok, rodiče se zapojují do akcí školy a návštěvnost je velmi vysoká. Škola má z řad rodičů pravidelné sponzory.										



Tabulka č. 14: MŠ Kasejovice

Název školky, kontaktní údaje	Zřizovatel	Kapacita	Počet tříd	Počet dětí s ŠVP	Počet zaměstnanců				Rekonstrukce Částečná/ Úplná	Rozpočet/ hospodaření	Svoz dětí ANO/NE
					Peda- gogičtí	Nepeda- gogičtí	Asistenti pedagoga	Provozní			
MŠ Kasejovice Kasejovice 106 www.skolka.kasejovice.cz	Město Kasejovice	56	2		4,7	5,7	0	2	Částečná	Provozní výdaje 658.510,- Mzdy 2.296.682,-	NE
ŠVP	Školní vzdělávací program Strom poznání je vlastní program školy, zohledňující podmínky MŠ v Kasejovicích a jeho cílem je dosahování rámcových cílů, prostřednictvím vlastních cílů. Je vypracován tak, aby umožňoval dětem vnímat svět v jeho přirozených souvislostech, aby k němu mohly získávat reálný a aktivní postoj. Umožňuje učitelkám v jednotlivých třídách pracovat kreativně, uskutečňovat své nápady a uplatňovat svoji odbornou kvalifikaci. Je otevřeným dokumentem, který na základě evaluačních činností umožňuje učitelkám jej dotvářet a měnit (týdenní nabídka, věkové složení, individualita třídy).										
Celkový souhrn	Oblast matematické i čtenářské pregramotnosti je na dobré úrovni a děti jsou dobře připraveny na první třídu základní školy. K těmto oblastem přispívá vize školy a ŠVP Strom poznání, který je plánován tak, aby přispíval k rozvoji dětí a jejich učení v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Vzdělávání se uskutečňuje na základě integrovaných bloků, které nerozlišují vzdělávací oblasti, ale které nabízejí dítěti obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Obsah bloků vychází ze života kolem nás pro získání skutečných činnostních výstupů – kompetencí dítěte. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou ztotožněni s vizí a ŠVP, který pomáhají utvářet a naplňovat. Škola má pravidelné úřední hodiny a pravidelné třídní schůzky. Rodiče se zapojují do akcí školy.										



Tabulka č. 15: MŠ Starý Smolivec

Název školky, kontaktní údaje	Zřizovatel	Kapacita	Počet tříd	Počet dětí s SVP	Počet zaměstnanců				Rekonstrukce Částečná/ Úplná	Rozpočet/ hospodaření	Svoz dětí ANO/NE
					Peda- gogičtí	Nepeda- gogičtí	Asistenti pedagoga	Provozní			
MŠ Starý Smolivec Starý Smolivec 80 https://skolka.mlady-smolivec.cz/	Obec Mladý Smolivec	25	1		4,7	1,65	0	3	Částečná	Provozní výdaje 330.000,- Mzdy 913.073,-	ANO
ŠVP	Rámcové cíle předškolního vzdělávání: <ul style="list-style-type: none"> - Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznávání - Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost - Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí 										
Celkový souhrn	Oblast matematické i čtenářské pregramotnosti je na velmi dobré úrovni, školka pracuje s aktivním, kooperativním stylem učení a v současné době se chystá na větší rozvoj práce s matematickou pregramotností. Školka má jasně formulovanou vizi, která je komunikována a aktualizována na pravidelných pedagogických schůzkách. Školka se dobře prezentuje a pravidelně informuje o činnosti na svém webu. Školka má pravidelné třídní schůzky a zavádí možnost individuálních konzultací s rodiči. Nabízí též rodičům zapojení se do akcí, rodiče mohou být se svým dítětem ve školce kdykoli.										



3.4.3 ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Všechny základní školy v území SO ORP Nepomuk jsou **zřizovány obcemi**.

Jsou **plně funkční** a neuvažuje se o zrušení žádné z nich.

Základní školy se řídí podle vlastních **Školních vzdělávacích programů (ŠVP)**, které si zpracovaly dle závazného **Rámcového vzdělávacího programu** pro základní vzdělávání (RVP ZV) a plní tak koncepční záměry MŠMT ČR.



Fota: Archiv ZŠ Nepomuk

V níže uvedeném tabulkovém zobrazení je možné najít všechny dostupné údaje o základních školách v území MAP ORP Nepomuk.

Uveden je počet tříd, kapacita a počet žáků, rozpočet školy stanovený zřizovatelem i prostředky na mzdy učitelů, plynoucí z Krajského úřadu Plzeňského kraje. Obsaženy jsou i údaje o počtu asistentů a dětí se SVP. Zobrazeny jsou i doplňující informace jako družina či jídelna a údaj o úplné či částečné rekonstrukci školy.

Co se týče hodnocení škol za jednotlivá povinná opatření MAP, nelze úroveň jednotlivých škol objektivně posoudit.

K takovému posouzení by byl zapotřebí kvantitativní i kvalitativní výzkum v každé škole u vzorku všech cílových skupin. V našem případě se realizační tým MAP musel spokojit s rozhovorem s ředitelem/kou školy a s výpověďmi členů pracovních skupin, která témata řešila.

Pro alespoň povrchové hodnocení jsme přistoupili k tvorbě souboru otázek, kopírujících vybraná povinná i volitelná témata MAP, na které jsme hledali odpověď výše zmíněným způsobem.

Proto je celkový komentář u každé školy skutečně **POVRCHOVÝ** a ovlivněný subjektivním názorem ředitele či respondenta, který za školu na otázky odpovídal.



Soubor otázek pro analýzu opatření MAP pro základní školy

Gramotnosti a kompetence:

- Spolupracuje škola s NNO, knihovnou a dalšími experty pro rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti?
- Využívá škola různých metod pro rozvoj těchto oblastí?
- Využívá škola projektových aktivit v rámci/mimo školu pro rozvoj polytechniky, podnikavosti a kreativity?
- Spolupracuje škola s NNO a dalšími experty v této oblasti?

Spolupráce s rodiči a veřejností:

- Má škola pravidelné konzultační hodiny pro rodiče?
- Je škola otevřená rodičům např. i během vyučování?
- Jsou rodiče zapojeni do dalších aktivit školy?

Oblast strategického plánování a managementu:

- Má škola strategii a vizi?
- Jsou pedagogové zapojeni do tvorby strategie a vize?
- Má škola nastaveny komunikační mechanismy uvnitř i navenek?
- Splňuje škola princip otevřené školy?





3.4.4 Přehled základních škol v ORP Nepomuk

Tabulka č. 16: ZŠ Nepomuk

Název školy, kontaktní údaje	Zřizovatel	Kapacita	Počet dětí se SVP	Počet zaměstnanců				Rekonstrukce Částečná/ Úplná	Rozpočet/ hospodaření	Družina/ klub
				Peda- gogičtí	Nepeda- gogičtí	Asistenti pedagoga	Provozní			
ZŠ Nepomuk www.zsnepomuk.cz	Město Nepomuk	650		31,8	13,6	4	9	Úplná	Provozní výdaje 3 893.000,- Mzdy 15 675.856,-	ANO
ŠVP a další specifika	<p>Filozofie školy: Škola - otevřená, učící se, žák- sebevědomý, komunikativní. Škola bez zvonění.</p> <p>Priority školy: rozvoj jazykových a komunikačních schopností žáků i učitelů, korespondence se studenty z cizích zemí; podpora činnosti školního parlamentu. Fungující Preventivní tým učitelů, adaptační kurzy pro 1. a 6.ročníky, dlouhodobé preventivní programy na 1.a 2.stupni.</p>									
Celkový souhrn	<p>Škola spolupracuje s městskou knihovnou v organizaci besed pro žáky, podporuje činnost školní knihovny pravidelným obnovováním knižního fondu. Škola používá genetickou metodu čtení, projektové a skupinové vyučování. Využívání a zavedení nových metod však podléhá rozhodnutí vedení školy, které rozhoduje ad hoc, nikoli koncepčně.</p> <p>Škola podporuje projektové učení, má zavedené tzv. „Projektové dny“. Škola velmi dobře spolupracuje se středními školami a organizuje exkurze do místních podniků.</p> <p>Spolupráce s rodiči a veřejností je ve srovnání s ostatními školami v ORP na podprůměrné úrovni formou třídních schůzek 2x do roka, nebo konzultací s učitelem, která je organizována skrze vedení školy. Rodič tak nemá možnost kontaktovat učitele napřímo. V současné době probíhá zavedení školních emailů každého pedagoga. S veřejností škola komunikuje prostřednictvím projektových dní a tradičních jarmarků. Škola nemá jasně formulovanou vizi. Učitelé se na svých aktivitách domlouvají s vedením operativně a vedení rozhoduje ad hoc. Řízení školy, školní aktivity či užívané výukové metody, či otevřenosti veřejnosti tak nemá jasnou koncepci a zavedené postupy.</p>									



Tabulka č. 17: ZŠ Kasejovice

Název školy, kontaktní údaje	Zřizovatel	Kapacita	Počet dětí se SVP	Počet zaměstnanců				Rekonstrukce Částečná/ Úplná	Rozpočet/ hospodaření	Družina/ klub
				Pedago- gičtí	Nepeda- gogičtí	Asistenti pedagoga	Provozní			
ZŠ Kasejovice www.zskasejovice.cz	Město Kasejovice	270		15,62	3,45	0		Úplná	Provozní výdaje 1 161.512,- Mzdy 6 879.827,-	ANO
ŠVP a další specifika	Škola je zaměřena na výuku cizích jazyků od 1. ročníku (formou zájmového kroužku), výuku druhého cizího jazyka od 7. ročníku, práci s výpočetní a komunikační technikou, vytváření podmínek pro talentované žáky, sportovní výchovu, znalost a vztah k regionu. Cíl školy je umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení, podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů, vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci, rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých.									
Celkový souhrn	Škola spolupracuje s městskou knihovnou v organizaci besed pro žáky, realizuje projekt „Záložka do knihy“, Svátek slabikáře a školní akademii. Škola též implementuje projektové a ročníkové vyučování. Škola má vlastní výukové materiály, na jejichž tvorbě se podíleli učitelé v rámci projektu „Poznáváme svůj kraj“. Prostřednictvím tohoto projektu a vytvořených výukových materiálů se škola snaží o multidisciplinární přístup ve výuce a mezipředmětové vazbení. Další prioritou školy je oblast ICT a digitální kompetence učitelů i žáků. Na tuto prioritu navazují investiční záměry školy. Spolupráce s rodiči a veřejností je standardní, formou třídních schůzek nebo individuální konzultací s učitelem. Škola svoji činnost pravidelně prezentuje v Kasejovických novinách, velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem. Škola nemá jasně formulovanou a komunikovanou vizi, se kterou by učitelé byli ztotožnění. Učitelé se na svých aktivitách domlouvají s vedením operativně.									



Tabulka č. 18: ZŠ Vrčeň

Název školy, kontaktní údaje	Zřizovatel	Kapacita	Počet dětí se SVP	Počet zaměstnanců				Rekonstrukce Částečná/ Úplná	Rozpočet/ hospodaření	Družina/ klub
				Pedago- gičtí	Nepeda- gogičtí	Asistenti pedagoga	Provozní			
ZŠ Vrčeň www.zsvrcen.cz	Obec Vrčeň	150		7,6	0,8	0		částečná	Provozní výdaje 870.000,- Mzdy 2 882.560,-	ANO
ŠVP a další specifika	<p>Mezipředmětové propojení (výuka v blocích, projektové vyučování), samostatnost žáků, využívání internetu k výuce, propojení výuky s praxí, výchova ke zdravému životnímu stylu, prohlubování mezilidských vztahů a chování k druhým lidem, ekologická výchova (třídění odpadů, projekty s ekologickými náměty), podpora tvůrčího myšlení žáků i pedagogů, vštěpování základních životních hodnot (vzájemná pomoc, spolupráce, vztah k penězům a k věcem).</p> <p>Vize: klidná, rodinná škola, otevřená dětem a rodičům</p> <p>Škola je držitelem certifikátu Rodiče vítáni: http://www.rodicevitani.cz/proc-ma-smysl-vice-spolupracovat-s-rodici/</p>									
Celkový souhrn	<p>Škola spolupracuje s městskou knihovnou, realizuje tvořivé dílny a společné čtení. Oblast matematické gramotnosti je prioritou školy, škola má vlastní výukové materiály pro rozvoj této oblasti. Škola podporuje kooperativní a projektové vyučování, velmi pozitivní zavedenou aktivitou je ranní kruh.</p> <p>Škola má zformulovanou vizi: Partnerství, otevřenost a vztahy mezi všemi aktéry ve škole i mimo ni.</p> <p>Rodinná škola s důrazem na pozitivní klima.</p> <p>Zapojení do programu Rodiče vítáni úzce souvisí s komunikací navenek, kterou má škola velmi dobře ustavenou. Škola vydává svoje noviny, zapojují rodiče i veřejnost do školních akcí, rodiče ve škole vedou kroužky.</p>									



Tabulka č. 19: ZŠ Mileč

Název školy, kontaktní údaje	Zřizovatel	Kapacita	Počet dětí se SVP	Počet zaměstnanců				Rekonstrukce Částečná/ Úplná	Rozpočet/ hospodaření	Družina/ klub
				Pedago- gičtí	Nepeda- gogičtí	Asistenti pedagoga	Provozní			
ZŠ Mileč www.zsmilec.cz	Obec Mileč	60		1,2	1,3	1		částečná	Provozní výdaje 380.250,- Mzdy 871.683,-	ANO
ŠVP a další specifika	Malotřídní škola 1-5 .ročník. Snahou školy je vytvářet nestresující vnitřní klima. Malý počet žáků umožňuje individuální přístup ke každému z nich. Škola přijímá všechny děti bez ohledu na sociální situaci, vyznání, rodinnou konstelaci, postižení, vzdělává je individuálně podle jejich potřeb. Již od 1.ročníku zaveden předmět konverzace (AJ) a IT . Škola bez zvonění, slovní hodnocení v 1. a 2.ročníku, sezení na gymnastických míčích, žakovská rada.									
Celkový souhrn	Škola spolupracuje s městskou knihovnou, realizuje projekt Pipi dlouhá punčocha a spisovatelské čtení. Škola je velmi dobře vybavena IT a děti rozvíjejí digitální kompetence. Škola využívá nejnovější výukové metody. Podporuje demokratické principy: žáci si na začátku roku volí školní radu, která se stává rovnocenným partnerem při rozhodování učitele. Škola má dlouhodobě zformulovanou vizi, v jejímž duchu přistupuje k žákům i rodičům. Místo podporující individuální vzdělávání žáků s důrazem na komunikativnost, flexibilitu, odpovědnost za své činy, důraz je kladen na pochopení smyslu celoživotního vzdělávání a vytváření pozitivního klimatu (vztahy žák – učitel – rodič). Škola naplňuje princip otevřené školy, velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, rodiči a veřejností. Škola pravidelně vydává školní noviny.									



Tabulka č. 20: ZŠ a MŠ Žinkovy

Název školy, kontaktní údaje	Zřizovatel	Kapacita	Počet dětí se SVP	Počet zaměstnanců				Rekonstrukce Částečná/ Úplná	Rozpočet/ hospodaření	Družina/ klub
				Pedago- gičtí	Nepeda- gogičtí	Asistenti pedagoga	Provozní			
ZŠ a MŠ Žinkovy www.zszinkovy.cz	Městys Žinkovy	160		14,7	5,4	4	4	částečná	Provozní výdaje 1 400.000,- Mzdy 6 795.089,-	ANO
ŠVP a další specifika	Ve spolupráci s MŠ a zřizovatelem jsou prostřednictvím ŠVP „Učíme se pro život“ naplňovány kompetence k učení, občanské, komunikativní, sociální, pracovní, čtenářské, jazykové a společenskovední gramotnosti. ŠVP klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince, na komunikaci a vztahy uvnitř školy i navenek s rodiči a veřejností. Prvořadým úkolem dle ŠVP je vytvořit prostředí, kde se žákům s velmi různorodými vzdělávacími potřebami dostává nejen kvalitní a kvalifikované péče, ale kde se současně cítí bezpečně a spokojeně. Škola navazuje na dobré tradice školy, na prestiž, kterou škola má mezi širokou veřejností (titul nejlepší škola v Plzeňském kraji).									
Celkový souhrn	V oblasti společenskovedních gramotností škola spolupracuje s místní knihovnou, realizuje projekt Noc s Andersenem, využívá práci s knihou, časopisem. Škola má žakovský parlament a podporuje prožitkové a problémové učení. Projekty dotvářejí obsah vzdělávacího procesu i celé školy. Téma projektů volí vyučující podle věkových skupin, podle náplně učiva nebo reagují na aktuální dění ve společnosti. Některé projekty jsou třídní, jiné celoškolské, některé krátkodobé, jiné celoroční. Škola se zaměřuje především na ekologické a environmentální projekty, úzce spolupracuje s NNO v regionu. V uplynulých letech prošlo 100% pedagogů školením práce na počítači v rámci projektu SIPVZ úrovně Z a přibližně 25% pedagogů prošlo úrovní P (úvodní modul, volitelné moduly: počítačová grafika a digitální fotografie, tabulkové kalkulátory). Cílem je rutinní práce na počítači, komunikace prostřednictvím elektronické pošty a využívání výpočetní, komunikační a prezentační techniky ve vhodných případech ve výuce žáků. Škola má vizi formulovanou pouze neformálně: rodinná škola, kde je kladen důraz na pozitivní klima. Učitelé jsou s vizí ztotožnění: přestože není oficiálně prezentována, uvnitř školy je společně komunikována. Škola se prezentuje navenek především pravidelnou účastí na obecních zastupitelstvech, velkou řadou zájmových kroužků a vysokou úspěšností žáků ve sportu a olympiádách.									



Tabulka č. 21: ZUŠ Nepomuk

Název školy, kontaktní údaje	Zřizovatel	Kapacita	Počet dětí se SVP	Počet zaměstnanců				Rekonstrukce Částečná/ Úplná	Rožpočet/ hospodaření	Družina/ klub
				Pedago- gičtí	Nepeda- gogičtí	Asistenti pedagoga	Provozní			
ZUŠ Nepomuk www.zusnepomuk.cz	Město Nepomuk							částečná	Provozní výdaje 173.000,- Mzdy 6 795.089,-	NR
ŠVP a další specifika	Vize školy: absolvent ZUŠ Nepomuk = kultivovaná, umělecky gramotná osobnost s estetickým cítěním a celoživotním zájmem o umění. Škola poskytuje standardní, vyvážené vzdělávání. Výuka je zaměřena na všestranný umělecký rozvoj žáků a rozvoj tvůrčí stránky. V hudebním oboru je kromě tradičních vzdělávacích oblastí a postupů dáván rovnocenný prostor i nonartificiálním žánrům. Již od přípravného studia jsou nedílnou součástí výuky pravidelné a systematické činnosti zaměřené na rozvíjení tvořivých dovedností žáků. V kurzech hudebně rytmické přípravy již od 4 let se mohou rodiče a děti seznámit se zaměřením školy a metodami práce. Výtvarný obor se dlouhodobě věnuje keramické tvorbě. Literárně dramatický obor má v učebním plánu dramatickou průpravu, přednes a dramatiku a slovesnost.									
Celkový souhrn	Škola má svůj knižní a notový fond. Škola uplatňuje nové metody výuky v souvislosti s daným uměleckým oborem, pravidelně organizuje vánoční koncerty, koncerty žáků, společné koncerty s jinými ZUŠ, veřejná vystoupení žáků, portfolia uměleckého vývoje žáků. Škola má jasnou vizi a strategii dalšího vývoje, jež dlouhodobě plánuje a aktualizuje. Učitelé jsou do tvorby vize a do strategického plánování zapojeni prostřednictvím pravidelných týmových schůzek.									



3.5 ANALÝZA JEDNÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

Zapojení veřejnosti neboli cílových skupin bylo také jedním z důležitých principů tvorby Místního akčního plánu.

Cílem bylo začlenit do projednávacího procesu všechny

- aktivní zájemce
- klíčové osoby
- širokou veřejnost z území.

V projektu Místního akčního plánu vzdělávání bylo ustaveno **5 pracovních skupin**, které kopírují povinná a volitelná opatření, jež byla vybrána na základě prvních rozhovorů s řediteli a klíčovými aktéry v oblasti vzdělávání.

Cílem bylo sestavit pracovní skupiny tak, aby v každé pracovní skupině byl **zástupce každé základní** nebo **mateřské školy** a v navržených opatřeních a aktivitách byla patrná perspektiva malotřídní i klasické základní školy.

Pracovní skupiny byly doplněny o **zástupce neformálního vzdělávání** či **aktivní rodiče**.

Je nezbytné podotknout, že témata pracovních skupin se hojně prolínají. Je tomu proto, že všemi povinnými i volitelnými opatření se prolíná současný stav ve společnosti a potažmo ve vzdělávání, legislativní nesystémovost a turbulentní změny. Ačkoli v každé pracovní skupině působil expert na dané téma či facilitátor, který měl za úkol řešit zejména lokální problematiku, diskuse se neobešly bez řešení systémových věcí.





3.5.1 PRACOVNÍ SKUPINA PS1

Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita

Foto: Archiv MAS



Foto: Archiv MAS

Tabulka č. 22: PS 1

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Klára Řežábková	MŠ Nepomuk	Expert tématu
Jana Hodková	ZŠ a MŠ Spálené Poříčí	Expert tématu
Ivana Ledvinová	MŠ Kasejovice	Členka PS
Veronika Černá	MŠ Neurazy	Členka PS
Věra Tomášková	MŠ Čížkov	Členka PS
Lenka Karasová	ZŠ a MŠ Spálené Poříčí	Členka PS
Svatava Šlaisová	MŠ Starý Smolivec	Členka PS
Jitka Adamová		Facilitátor

V ORP Nepomuk je 8 mateřských škol. Lze konstatovat, že aktéři v předškolním vzdělávání byli od počátku realizace MAPu více aktivnější než zástupci základního a neformálního vzdělávání. Z větší části předškolní péči v ORP Nepomuk zastupují především jednotřídní mateřské školy.

V území máme

- 4 jednotřídní MŠ
- 3 dvoutřídní MŠ
- 1 pětítřídní MŠ.



Členky pracovní skupiny PS1 se shodly na této základní charakteristice předškolní péče a vzdělávání:

- ✓ S jednotřídní formou MŠ souvisí problematika kumulace rolí ředitele školy;
- ✓ Neexistuje zastupitelnost, čímž je znemožněno vzdělávání pedagogů. Situace, kdy jedna z pedagožek odjede na vzdělávací akci způsobuje přesčas druhého pedagoga. Aby vzdělávání bylo efektivní a poznatky se daly aplikovat do prostředí školy, bylo by vhodné, aby se ho mohly zúčastnit všechny (obě) pedagožky, což je v našich poměrech vyloučeno;
- ✓ Převažující situaci, kdy ředitel je zároveň jedním ze dvou pedagogů, reflektují členky pracovní skupiny jako problematickou ve vztahu ke kvalitě řízení školy. Ředitelka školy je pedagogem a ředitelem zároveň, kdy v praxi to znamená neexistence strategického plánování a řízení školy, nedostatek prostoru na budování vztahu s rodiči, veřejností a zřizovatelem.

Především poslední problém považují členky PS za zásadní, protože při současném demografickém poklesu předškolních dětí v území, byl vztah se zřizovatelem jistotou. U všech mateřských škol bez rozdílu velikosti byl zaznamenán stejný jev: ředitelky reflektují svůj vztah se zřizovatelem jako „rezervovaný“. Se zřizovatelem se řeší pouze provozní záležitosti a problémy. Není zde prostor, nebo ustavený zvyk pro setkávání a pro informace o tom, co je dobře, co se dětem a pedagogům daří. Rozšíření diskuse i na další témata kromě provozu by byl začátek budování vztahu, jehož výsledkem je opora zřizovatele pro školy např. v situaci demografického poklesu a případným dofinancováním chybějících prostředků.

SWOT analýza za oblast předškolní péče a vzdělávání

Tabulka č. 23: PS1 - SWOT

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ol style="list-style-type: none"> 1. Schopnost improvizace 2. Multifunkčnost pedagogů v MŠ 3. Existence příkladů dobré praxe spolupráce se zřizovateli 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatečná kompetence pedagogů ve vybraných oblastech, současných trendech vzdělávání 2. Komunikace s rodiči a zřizovatelem 3. Nedostatečné kompetence v řídicích dovednostech
PŘÍLEŽITOSTI	OHROŽENÍ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Efektivní vzdělávání 2. Partnerská spolupráce Škola – zřizovatel – veřejnost – rodiče 3. Přijímání dvouletých dětí do MŠ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demografie – naplněná kapacita 2. Absence stabilní vize ve školství 3. Vysoké počty dětí ve třídách



3.5.2 PRACOVNÍ SKUPINA PS2

Čtenářská a matematická gramotnost a kompetence pro používání cizího jazyka



Foto: Archiv MAS

Tabulka č. 24: PS2

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Jaromír Kastner	Fénix Nepomuk	Expert tématu
Pavλίna Jandošová	ZŠ Kasejovice	Členka PS
Jaromíra Regentová	ZŠ Spálené Poříčí	Členka PS
Štěpánka Löffellmanová	ZŠ Kasejovice	Členka PS
Šárka Skalová	ZŠ Žinkovy	Členka PS
Dana Bočanová	ZŠ Spálené Poříčí	Členka PS

Zásadní, ač obecný, problém při výchově dětí pochází, dle členů pracovní skupiny, z rodin. Vliv rodiny je natolik rozhodující, že škola v rámci svého omezeného působení na děti nemá šanci toto změnit.

Podstatou problému je komunikace, kdy přirozenou vzájemnou komunikaci mezi lidmi nahrazuje komunikace prostřednictvím obrazovek a monitorů televize, počítačů, telefonů atd. Negativním důsledkem toho je, že děti nezvládají mezilidskou komunikaci, mají problém s pochopením výkladu, čteného textu atd. To je skutečnost, která zásadně omezuje proces vzdělávání, zejména v matematické a čtenářské gramotnosti a kompetenci pro použití cizího jazyka.



Co se týče situace v tomto opatření ve školách v ORP Nepomuk, shodli se členové na několika základních jevech:

- ✓ situace, kdy ve školách vedle sebe působí kompetentní a aktivní pedagogové na jedné straně a pedagogové, kteří nemají zájem o svoji práci a jsou pasivní, je běžná na většině škol. Především ve školách, kde první skupina pedagogů, není dostatečně podporována vedením školy, dochází k oslabení jejich činnosti, resp. preferenci individuálních aktivit, před aktivitami, do kterých se zapojuje celý pedagogický sbor,
- ✓ ve školách chybí snaha o koncepční řešení situace, resp. provozu škol (chybí vyjádřený záměr vedení škol; přestože pedagogové na prvním a druhém stupni spolu určitým způsobem komunikují, stejně tak pedagogové napříč předměty, chybí koncepce jejich spolupráce apod.),
- ✓ chybí komunikace mezi vedením školy a pedagogy, pravidelné setkávání by mělo být ideálně jednou za měsíc (omezí se tím „pokoutná“ komunikace, ušetří se čas individuálních konzultací, zlepší se klima ve škole díky rovnému přístupu k informacím apod.),
- ✓ projektové aktivity ve školách mají obecně pozitivní vliv na vzdělávací proces, pokud je jich moc, případně jsou nevhodně zvoleny, stávají se nadměrnou zátěží, přílišným zásahem do výuky s celkovým negativním dopadem.

SWOT analýza za oblast gramotnost a kompetence

Tabulka č. 25: PS2 - SWOT

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zkušenosti s projektovými aktivitami škol 2. Městské knihovny, jejich aktivity a spolupráce se školami 3. Existence příkladů dobré praxe 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatečná odborná způsobilost pedagogů pro čtenářskou a matematickou gramotnost ve smyslu znalosti nových metod a postupů 2. Chybějící vize škol 3. Školní knihovny – není jim věnována pozornost 4. Komunikace mezi I. a II. stupněm v rámci pedagogického sboru, případně pedagogickými a nepedagogickými pracovníky
PŘÍLEŽITOSTI	OHROŽENÍ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ŠVP – mezipředmětové vazbení 2. Literární/čtenářské dílny 3. Vzdělávací aktivity „na klíč“ do škol 4. Alternativní metody výuky 5. Spolupráce škol a rodin 6. Spolupráce škol a poskytovatelů volnočasových aktivit, knihoven atd. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatek pedagogů – matikářů (málo zájemců z řad absolventů pedagogických škol) 2. Komplikovaná a nestabilní legislativa v oblasti školství a vzdělávání 3. Nezájem o kvalitu vzdělávání (o to, co se děje uvnitř škol) na úrovni lokálních politiků



3.5.3 PRACOVNÍ SKUPINA PS3

Polytechnické vzdělávání, rozvoj podnikavosti a kreativity žáků



Foto: Archiv MAS

Tabulka č. 26: PS3

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Veronika Sklenářová	Mas sv. Jana z Nepomuku	Expert tématu
Alena Březáková	ZŠ Žinkovy	Členka PS
Miroslava Brožová	Monastery, z.ú.	Členka PS
Jana Vopalecká	ZŠ Nepomuk	Členka PS
Marie Kotrbatá	ZŠ Nepomuk	Členka PS

Členové pracovní skupiny se v úvodu shodli na základní charakteristice současného stavu polytechnického vzdělávání ve školách v ORP Nepomuk:

Školy pro tuto oblast vzdělávání nedisponují

- ✓ vhodným zázemím ani vybavením, ve školách buď došlo ke zrušení učeben a zázemí pro praktickou technickou výuku, nebo do nich nebylo dlouhá léta investováno (tudíž prostory nejsou vhodné, vybavení je zastaralé),
- ✓ kvalifikovanými, aprobovanými pedagogy (to se týká také vzdělávání podnikavosti a kreativity, netýká se výuky finanční gramotnosti), zpravidla tyto předměty učí ti pedagogové, kterým to vychází do úvazku,
- ✓ vhodnými, aktuálními studijními materiály, resp. chybí prakticky jakékoli materiály (nejen výukové pro studenty, ale také metodické a studijní pro pedagogy),



- ✓ propojením s praxí, resp. reálným životem (možnost vyzkoušet si nabitě znalosti v praktickém životě s příležitostí získat zkušenosti).
- ✓ prostory a vybavení pro pracovní činnosti (školy dle databáze projektových záměrů pro oblast Polytechnické vzdělávání ORP Nepomuk mají zájem o realizaci projektů zaměřených na vybudování/obnovu prostor pro polytechnické vzdělávání (5 projektových záměrů); školy ovšem nedisponují vhodnými volnými prostory pro realizaci těchto projektů, resp. součástí projektů budou muset být častokrát také stavební výdaje, které budou zvyšovat jejich investiční náročnost,

SWOT analýza za polytechnika, podnikavost, kreativita

Tabulka č. 27: PS3 – SWOT

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ol style="list-style-type: none">1. ochota pedagogů a lektorů se vzdělávat2. zkušenosti s projektovými aktivitami škol a přípravou vlastních vzdělávacích programů3. poskytování volných kapacit vzdělávacích institucí k aktivitám jiných subjektů	<ol style="list-style-type: none">1. absence a vybavenost prostor pro pracovní činnosti2. finanční zdroje pro rozvoj vzdělávacích aktivit3. absence aprobace pro pracovní činnosti4. počet žáků ve třídách5. administrativní kapacita škol6. prezentace aktivit vzdělávacích institucí veřejnosti
PŘÍLEŽITOSTI	OHROŽENÍ
<ol style="list-style-type: none">1. sdílení a partnerství na místní úrovni2. hledání nových forem propojení školního vzdělávání s praxí3. dostat nabídku dalšího vzdělávání do místních vzdělávacích institucí	<ol style="list-style-type: none">1. vzdělávání není prioritou politiků na všech úrovních2. současný model výchovy dětí3. malý zájem zaměstnavatelů o spolupráci



3.5.4. PRACOVNÍ SKUPINA PS4

Inkluzivní vzdělávání, sociální a občanské kompetence, kariérové poradenství v ZŠ



Foto: Archiv MAS

Tabulka č. 28: PS4

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Edita Hofmanová	Mas sv. Jana z Nepomuku	Expert tématu
Alena Březáková	ZŠ Žinkovy	Členka PS
Alena Vodičková	ZŠ Vrčeň	Členka PS
Adéla Fialová	ZŠ Nepomuk	Členka PS
Soňa Tikalská	ZŠ Spálené Poříčí	Členka PS
Jana Berkovcová	ZŠ Nepomuk	Členka PS

Při úvodním setkání pracovní skupiny bylo zaznamenáno zásadní konstatování, že **inkluze není v našem ORP problémem**.

Venkovské školy přijímají každého žáka bez rozdílu, menší rodinné školy jsou schopnější řešit případné problémy operativně a společně. Týmy pedagogů jsou zvyklé spolupracovat, denně se ve sborovnách setkávají a problémy či situace kolem žáků řeší.

Všechny členky pracovní skupiny se shodly, že inkluze se na našich školách děje již dávno, jen současné legislativní ukotvení přineslo neúměrnou administrativní zátěž.

Členky se shodly na základní charakteristice inkluzivního vzdělávání a rozvoji sociálních a občanských kompetencí:

- ✓ Školy pro oblast inkluzivního nedisponují vhodným zázemím ani vybavením, bojují s nedostatečnou prostorovou kapacitou, pouze jedna ze škol v ORP Nepomuk je



bezbariérová, je málo pomůcek pro děti se SVP. Dále školy postrádají kvalifikované asistenty pedagoga (což vyplývá zejména z toho, že tato pozice není ustavena dlouho a také pro velmi nízké finanční ohodnocení této pozice).

- ✓ Jednomyslně byla identifikována faktická diskriminace venkovských škol, která se projevuje především v přístupu ke specialistům, dotačním titulům a finančním zdrojům celkově (souvisí s rozpočty obcí). Rapidně narůstající administrativa brání věnovat se kvalitě výuky a řízení škol. Obecně nárůst patologických jevů ve společnosti staví integraci a inkluzi do jiného světla. Významným fenoménem je neochota zákonných zástupců spolupracovat a hledat společně se školou to nejlepší řešení pro žáka.

Z dalších diskusí o příležitostech v oblasti inkluze vyplynul zejména fakt, že problémem není samotná inkluze, ale celkové nastavení společnosti a vnímání odlišností. Inkluze je pak lépe přijímána a daří se v kolektivech škol, kde celkově vládne přátelská atmosféra a pracuje se s klimatem školy.

To, že je inkluze možná a žádoucí ukazují již existující příklady dobré praxe a skutečnost, že naše školy inkluzi bez větších problémů (až na administraci) zvládají. V oblasti inkluze by bylo vhodné začít zeširoka, osvětou společnosti. Je třeba spolupracovat nejen na úrovni škol, ale i s neziskovými organizacemi, které jako třetí strana mnohdy úspěšně vstupuje na půdu školy, ať už jako mediátor, nebo jako vzdělávací subjekt pro pedagogický sbor, kolektiv i žáky.

SWOT analýza za inkluzi a kompetence

Tabulka č. 29: PS4 – SWOT

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ol style="list-style-type: none"> 1. Přítomnost asistentů 2. Spolupráce týmů 3. Školy přijímají každého žáka bez rozdílu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Málo asistentů 2. PPC Plzeň – dlouhé čekací doby, nárůst administrativy 3. Bezbariérovost budov, nevyhovující a zastaralá vybavenost, málo pomůcek
PŘÍLEŽITOSTI	OHROŽENÍ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pracovník vyškolen pro komunikaci s rodiči (dospělými) 2. Snížení hodin přímé pedagogické činnosti 3. Osvěta společnosti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskriminace venkovských škol 2. Nárůst patologických jevů 3. Administrativa



3.5.5 PRACOVNÍ SKUPINA PS5

Podpora pedagogů a pracovníků s mládeží, management škol



Foto: Archiv MAS

Tabulka č. 30 – PS5

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Jana Berkovcová	ZŠ Nepomuk	Expert tématu
Hana Skalová	ZŠ Nepomuk	Členka PS
Věra Tomášková	MŠ Čížkov	Členka PS
Marie Svejková	ZŠ a MŠ Žinkovy	Členka PS

Tato pracovní skupina vznikla jako externalita prvotních rozhovorů s řediteli a zástupci škol. Téma se ukázalo jako velice potřebné v našem území, neboť všichni ředitelé zmiňovali vzestup patologických jevů ve společnosti a školách a chybějící podporu pedagogů, kteří na tuto problematiku nejsou připraveni a kompetenčně vybaveni. Přestože ředitelé tento fakt reflektují, nevyvíjí ve prospěch pedagogů žádnou snahu o rozvoj osobnostních kompetencí, ani o koncepční řešení ve školách např. na téma prevence. Důležitá témata je vůbec těžko uchopitelné, protože školám chybí vize a strategické plánování se na žádné z našich škol nedělá. Absence vize způsobuje problémy i v pedagogických sborech a v klimatu škol.

Členky pracovní skupiny tuto oblast charakterizovaly následujícími body:

- ✓ V současné době existuje opravdu široká nabídka kvalitního vzdělávání, bohužel jej neumíme využívat, držíme se osvědčených 6 hodinových seminářů bez další kontinuity a přenositelnosti na další členy pedagogického sboru;



- ✓ Vedení školy nehodnotí aktivní pracovníky, všichni mají většinou stejné osobní ohodnocení, aktivní učitelé jsou demotivováni. Naopak pasivní členové týmu nemají prostřednictvím rozdílného hodnocení informaci, že aktivita je ceněná a žádoucí;
- ✓ Školy mají velké nedostatky v managementu a řízení a komunikaci s podřízenými. Aktivní učitelé jsou ti, kteří přináší problémy a jsou perzekuováni pasivní většinou v týmu;
- ✓ Neexistuje jednota v rámci školy. Pokud je např. zavedena nová metoda ve vzdělávání a má úspěch na I. stupni, přijde vniveč na stupni dalším, kde se v metodě nepokračuje. Excelentní a aktivní učitelé jsou touto nekontinuitou v rámci jedné školy demotivováni;
- ✓ Učitelé nejsou připraveni na zvládání patologických jevů, resp. neumí je zvládat emočně. V tu chvíli situaci vyřeší dobře a krizová intervence může fungovat, nicméně dále se nepracuje s emočním obsahem, který pedagog musí zvládat a vstřebávat. Dochází k syndromu vyhoření, což v konečném důsledku může způsobit nižší kvalitu řešení problémů;
- ✓ Škola mnohdy supluje rodinu a další instituce a dochází k dialogu, zda je toto součást vzdělání či nikoli;
- ✓ Důležitým tématem je špatný mediální obraz učitelů, nízká prestiž tohoto povolání. Způsobuje to neschopnost škol se prezentovat a komunikovat s okolím ať digitálně či osobně. Návodnou ukázkou např. je, že všichni ředitelé zavrhnou sociální sítě, přestože dle obecně dostupných statistik je přibližně 70% rodičů využívá, dokonce i k vyhledávání informací;
- ✓ Přestože malé venkovské školy jsou fakticky diskriminovány, lze konstatovat, že v menším kolektivu je řešení problémů snazší, většinou známe žáka a jeho zázemí, kontext rodiny, snadněji hledáme a přijímáme řešení, jsme pružnější. Díky kumulaci funkcí, které jsou v menších školách běžné, máme větší rozhled z více oblastí;

SWOT analýza za podporu pedagogů a managementu

Tabulka č. 31: PS5 - SWOT

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ol style="list-style-type: none"> 1. Odborná způsobilost stávajících pedagogů 2. Přednost malého kolektivu 3. Finanční prostředky na vzdělávání 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Řízení týmu 2. Absence specialistů a odborníků 3. Pedagogové nevyužívají možnosti sebevzdělávání
PŘÍLEŽITOSTI	OHROŽENÍ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Existence příkladů dobré praxe 2. Motivační hodnocení pracovníků dle jejich aktivity 3. Široký rozsah nabídky kvalitního dalšího vzdělávání 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nárůst sociálně-patologických jevů 2. Odchod dobrých učitelů 3. Obecný nedostatek finančních zdrojů ve školství



3.6.SOUHRNNÁ SWOT ANALÝZA

Tabulka č. 32: Souhrnná SWOT

Silné stránky	Slabé Stránky
<ol style="list-style-type: none">1. Odborná způsobilost stávajících pedagogů2. Přednost malého kolektivu3. Finanční prostředky na vzdělávání4. Přítomnost asistentů5. Spolupráce týmů6. Školy přijímají každého žáka bez rozdílu7. Ochota pedagogů a lektorů se vzdělávat8. Zkušenosti s projektovými aktivitami škol a přípravou vlastních vzdělávacích programů9. Poskytování volných kapacit vzdělávacích institucí k aktivitám jiných subjektů10. Zkušenosti s projektovými aktivitami škol11. Městské knihovny, jejich aktivity a spolupráce se školami12. Existence příkladů dobré praxe13. Schopnost improvizace14. Multifunkčnost pedagogů v MŠ	<ol style="list-style-type: none">1. Absence specialistů a odborníků2. Pedagogové nevyužívají možnosti sebevzdělávání3. Málo asistentů4. PPC Plzeň – dlouhé čekací doby, nárůst administrativy5. Bezbariérovost budov, nevyhovující a zastaralá vybavenost, málo pomůcek6. Finanční zdroje pro rozvoj vzdělávacích aktivit7. Absence aprobační pro pracovní činnosti8. Počet žáků ve třídách9. Administrativní kapacita škol10. Zastávající prezentace aktivit vzdělávacích institucí vůči veřejnosti11. Nedostatečná odborná způsobilost pedagogů pro čtenářskou a matematickou gramotnost ve smyslu znalosti nových metod a postupů12. Chybějící vize škol13. Školní knihovny – není jim věnována pozornost14. Komunikace mezi I. a II. stupněm v rámci pedagogického sboru, případně pedagogickými a nepedagogickými pracovníky15. Nedostatečná kompetence pedagogů ve vybraných oblastech, současných trendech vzdělávání (měnící se paradigma)16. Komunikace s rodiči a zřizovatelem



Příležitosti	Ohrožení
<ol style="list-style-type: none">1. Motivační hodnocení pracovníků dle jejich aktivity2. Široký rozsah nabídky kvalitního dalšího vzdělávání3. Pracovník vyškolen pro komunikaci s rodiči (dospělými)4. Snížení hodin přímé pedagogické činnosti5. Osvěta společnosti6. Sdílení a partnerství na místní úrovni7. Hledání nových forem propojení školního vzdělávání s praxí8. Širší nabídka dalšího vzdělávání do místních vzdělávacích institucí9. ŠVP – mezipředmětové vazbení10. Literární/čtenářské dílny11. Vzdělávací aktivity „na klíč“ do škol12. Alternativní metody výuky13. Spolupráce škol a rodin14. Spolupráce škol a poskytovatelů volnočasových aktivit, knihoven atd.15. Efektivní vzdělávání (společné, v místě, pro celé sborovny)16. Partnerská spolupráce Škola – zřizovatel – veřejnost – rodiče17. Přijímání dvouletých dětí do MŠ	<p>17. Nedostatečné kompetence v řídicích dovednostech</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nárůst sociálně-patologických jevů2. Odchod dobrých učitelů3. Obecný nedostatek finančních zdrojů ve školství4. Diskriminace venkovských škol5. Bující administrativa6. Vzdělávání není prioritou politiků na všech úrovních7. Současný model výchovy dětí8. Malý zájem zaměstnavatelů o spolupráci9. Nedostatek pedagogů – matikářů (málo zájemců z řad absolventů pedagogických škol)10. Komplikovaná a nestabilní legislativa v oblasti školství a vzdělávání11. Nezájem o kvalitu vzdělávání (o to, co se děje uvnitř škol) na úrovni lokálních politiků12. Demografie – naplněná kapacita13. Absence stabilní vize ve školství na národní úrovni14. Vysoké počty dětí ve třídách



3.7 PROJEDNÁNÍ ANALYTICKÉ ČÁSTI MAP

aneb pozor na „paralýzu analýzou“

První verze analytické části MAP byla členům pracovních skupin, členům řídicího výboru a dalším zájemcům k dispozici počátkem prosince 2017. Její veřejné projednání se uskutečnilo 21.12.2017. K podobě a struktuře analýzy se vyjádřilo 22 přítomných členů pracovních skupin, expertů témat a členů realizačního týmu. Členové pracovních skupin konstatovali, že analýza je důležitým základem plánování, nicméně **zahlcenost statistickými daty není naším cílem**. Chceme, aby dokument byl živým a přívětivým pro čtenáře.

Po zapracování navržených připomínek byla analytická část v březnu 2018 zveřejněna na webových stránkách www.masnepomucko.cz a zaslána elektronickou cestou všem členům pracovních skupin, řídicímu výboru a dalším zájemcům.



Foto: Archiv MAS



4. STRATEGICKÝ RÁMEC PRIORIT MAP DO KONCE ROKU 2023

Cílem tvorby Strategického rámce je nalezení shody na dlouhodobé vizi v oblasti předškolního a základního vzdělávání, termínované do roku 2023.

Strategický rámec jako takový je pomyslnou pyramidou, na jejímž vrcholu stojí vize, které má být dosaženo. Následují priority, cíle, opatření a aktivity, které ji naplňují. Jsou to konkrétní kroky nutné k tomu, aby vize bylo dosaženo.

Cíle pro jednotlivé prioritní oblasti vznikly na základě SWOT analýz vytvořených na jednání pracovních skupin a schválením Řídícího výboru.



Foto: Archiv MAS

Strategický rámec má dočasný charakter a je možné jej aktualizovat při dalším ujasnění priorit a jejich změn, a to nejdříve 6 měsíců od schválení předchozího Strategického rámce. První Strategický rámec MAP pro území OPR Nepomuk byl schválen Řídícím výborem dne 23.11. 2016. Strategický rámec MAP byl po 6 měsících aktualizován. Aktualizovaná verze Strategického rámce MAP byla schválena Řídícím výborem dne 31.5. 2017. Aktualizace Strategického rámce se týkala vize, došlo k jejímu zjednodušení a zkrácení a kapitoly Investiční priority, kde byly doplněny či upřesněny projektové záměry škol a ostatních organizací. V dokumentu Místní akční plán vzdělávání ORP Nepomuk je uvedena pouze poslední, aktualizovaná verze Strategického rámce MAP.

Strategický rámec byl vždy elektronickou formou rozeslán všem zapojeným školám, obcím, organizacím zájmového a neformálního vzdělávání, členům pracovních skupin a Řídícímu výboru s možností jeho doplnění. Koncept byl rovněž vyvěšen na webových stránkách



projektu k možné participaci široké veřejnosti. Finální Strategický rámec vždy podléhá schválení Řídícího výboru. Strategický rámec MAP v sobě zahrnuje:

- **Vizi**
- **Popis zapojení aktérů** (kapitola vytvoření partnerství a volba opatření)
- **Popis priorit a cílů** (kapitola Priority a cíle)
- **Investiční priority** (kapitola Investiční priority)

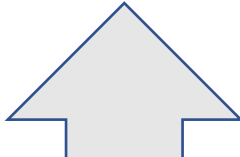
4.1 VYMEZENÍ A ANALÝZA PROBLÉMOVÝCH OBLASTÍ: VÝCHODISKA PRO STRATEGICKOU ČÁST

Jak bylo již několikrát zmíněno výše, mezi školami v území ORP Nepomuk jsou velké rozdíly co do kapacity školy, potřebnosti investic, velikosti týmu, řízení týmu, odbornosti pedagogického sboru, spolupráce s rodiči, zřizovateli atd. Při vymezení problémových oblastí a východisek pro plánování aktivit jsme museli na strategii a akční plán nahlížet z perspektivy ORP a hledat **témata společná všem školám**, nebo taková, která by se dala nejlépe sdílet.

Provedená analýza je důležitým vstupem pro strategickou část. Nicméně statistická data bez vzhledu těch, jichž se týkají jsou jen prázdnými čísly a pojmy. Podkladem pro strategickou část i akční plán byly především výstupy z pracovních skupin, zkušenosti z implementačních aktivit a aktivit realizované či plánované v šablonách jednotlivých škol. Na základě SWOT analýz, které vznikaly v jednotlivých pracovních skupinách byly realizačním týmem navrženy problémové okruhy (budoucí priority), které byly opět diskutovány v pracovních skupinách a s experty tématu. Stěžejním bodem návrhové části je definování cílů ve vymezených problémových tématech.

Cíle a priority směřují k naší VIZI. Vize je formulována jako budoucí stav, kterého chceme realizací plánovaných aktivit dosáhnout.

4.2 VIZE aneb KAM SMĚŘUJEME?



Partnerská spolupráce místních aktérů na zvyšování kvality a dostupnosti vzdělávání, které podporuje rozvoj všech dětí v kontextu jejich budoucího uplatnění a tím i rozvoj regionu. Vzdělávání v území se rozvíjí ve smysluplném a funkčním prostředí, které reaguje na potřeby pedagogů, dětí a žáků.



4.3 PRIORITY A CÍLE *aneb* JAKOU CESTOU CHCEME JÍT?

Kapitola popisuje navržené priority a cíle, jež byly definovány především na základě výstupů z pracovních skupin a z úvodních rozhovorů s řediteli škol.

Priorita 1 je zaměřena na základní princip nejen MAPu, ale i na nejdůležitější fenomén ve vzdělávání: **Spolupráci a partnerství**. Ve 4 cílech je postupně věnována pozornost spolupráci a partnerství ve všech úrovních.

Priorita 2 je věnována efektivnímu vzdělávání a **osobnostnímu rozvoji pedagogických pracovníků** a dalších aktérů ve vzdělávání.

Priorita 3 se zaměřuje na **děti, žáky a mládež** v předškolním, základním i neformálním vzdělávání. Celkem 3 cíle chtějí přinášet řešení pro individualizaci vzdělávání, rozvoj potenciálu každého žáka a zkvalitnění nabídky dalšího vzdělávání tak, aby i v našem území zájemci našli atraktivní nabídku celoživotního a neformálního vzdělávání.

Konečně priorita 4 řeší **infrastrukturu** ve vzdělávání a dostatek pomůcek, adekvátních pro dnešní měnící se potřeby společnosti a všech účastníků ve vzdělávání.

4.3.1 Rozpis priorit a cílů

Tabulka č. 33: Partnerská spolupráce, cíl 1.1

Priorita 1	Rozvoj partnerské spolupráce v oblasti vzdělávání v území
Cíl 1.1	Plnohodnotné a rozvíjející se partnerství dotčených aktérů ve vzdělávání v území (škola – zřizovatel – rodiče – žáci – veřejnost – NNO – komunity)
Popis cíle 1.1	Vyjasnění rolí všech aktérů ve vzdělávání s důrazem na důležitost a rovnocennost každého subjektu a skupiny. Odstranění duplicity úkolů u jednotlivých aktérů s důrazem na kontinuitu a efektivitu. Rovnocenné partnerství vedoucí ke zvýšení prestiže učitelů a zvýšení významu kvalitního vzdělávání.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Silná vazba P1 Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita D1 Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků D3 Kariérové poradenství v základních školách S1 Prevence a řešení výskytu sociálně patologických jevů u dětí a žáků Střední vazba P2 Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání P3 Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
Indikátory	Počet partnerství Počet nových pravidelných diskusních platforem



Tabulka č. 34: Partnerská spolupráce, cíl 1.2

Priorita 1	Rozvoj partnerské spolupráce v oblasti vzdělávání v území
Cíl 1.2	Rozvinuté komunitní plánování rozvoje vzdělávání v území a strategické řízení škol
Popis cíle 1.2	Na úrovni ORP jsou všechny relevantní a dotčené subjekty zapojeny do plánování rozvoje vzdělávání. Plánování reaguje na místní specifika, sídelní strukturu, možnosti zřizovatelů a potřeby žáků. Ve vzdělávacích zařízeních působí manažersky schopné vedení, jež chápe potřebu strategicky plánovat.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Silná vazba napříč všemi opatřeními.
Indikátory	Počet aktivit podporujících komunitních plánování rozvoje vzdělávání Počet aktivit podporujících strategické plánování a řízení rozvoje vzdělávání Počet nově vzniklých strategií rozvoje a řízení škol v ORP (jednotlivé zařízení)

Tabulka č. 35: Partnerská spolupráce, cíl 1.3

Priorita 1	Rozvoj partnerské spolupráce v oblasti vzdělávání v území
Cíl 1.3	Rozvoj potenciálu sdílení a společných řešení
Popis cíle 1.3	Rozvinutá síť škol v území využívající potenciálu sdílení specifických profesí (supervizor, psycholog, logoped, finanční manažer, fundraiser) a společného řešení problémů a potřeb. Kvalitní odborníci a rozvojoví specialisté jsou plnohodnotně dostupní i v malých školách v území.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Silná vazba napříč všemi opatřeními.
Indikátory	Počet škol zapojených do sítě (spolupráce, společné projekty) Počet sdílených odborníků a specialistů Počet akcí na podporu a propagaci sdílených řešení ve vzdělávání



Tabulka č. 36: Partnerská spolupráce, cíl 1.4

Priorita 1	Rozvoj partnerské spolupráce v oblasti vzdělávání v území
Cíl 1.4	Všeobecně přijímané vědomí odpovědnosti a významu vzdělávacího procesu
Popis cíle 1.4	Otevřené, propojené a spolupracující prostředí vzdělávání v území, reflektující význam vzdělávání jako celoživotního procesu nezbytného pro utváření svobodného, respektujícího a odpovědného přístupu k životu. Každý z aktérů ve vzdělávacím procesu si je vědom své role a související odpovědnosti zřizovatelů – pedagogů – rodičů – žáků. Kvalitnější komunikací zřizovatelů, vedení škol a rodičů bude zlepšena spokojenost všech stran a umožněno rozvíjení další spolupráce.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	P1 Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - inkluze - kvalita D1 Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků D3 Kariérové poradenství v základních školách S1 Prevence a řešení výskytu sociálně patologických jevů u dětí a žáků Střední vazba P2 Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání P3 Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
Indikátory	Počet aktivit pro podporu spolupráce s rodinou a veřejností Počet škol se zaznamenanou změnou přístupu směrem k otevřenosti



Foto: Archiv MAS



Tabulka č. 37: Efektivní vzdělávání, cíl 2.1

Priorita 2	Efektivní vzdělávání a rozvoj potenciálu pedagogických pracovníků v kontextu specifik a potřeb škol v území
Cíl 2.1	Přípravenost systému, otevřenost změnám, nové paradigma vzdělávání
<i>Popis cíle 2.1</i>	Ve vzdělávacích institucích vládne partnerská atmosféra, vedení i pedagogové reflektují svoje silné a slabé stránky a omezení či příležitosti dané školy a jsou proaktivní ve vztahu k rozvoji vzdělávání. Díky kvalitním manažerským a komunikačním kompetencím vedení škol, učitelů a zapojením rodičů ve spolupráci s dalšími organizacemi bude podporováno vyšší přijetí odpovědnosti na všech stranách vzdělávacího procesu. Dochází k horizontální i vertikální zpětné vazbě a je nastaven evaluační mechanismus
<i>Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP</i>	Cíl má silnou vazbu na všechna povinná, doporučená i volitelná opatření.
<i>Indikátory</i>	Počet vzdělávacích aktivit pro posílení role vzdělávání pro společnost Počet aktivačně motivačních akcí ve vztahu k novému pojetí vzdělávání Počet projektů na změnu klimatu ve škole





Tabulka č. 38: Efektivní vzdělávání, cíl 2.2

Priorita 2	Efektivní vzdělávání a rozvoj potenciálu pedagogických pracovníků v kontextu specifik a potřeb škol v území
Cíl 2.2	Osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků, expertů a dalších pracovníků působících ve vzdělávání a výchově, zvýšení prestiže pedagogické profese, podmínky pro rozvoj odborné specializace
<i>Popis cíle 2.2</i>	Pedagogičtí pracovníci využívají pro svůj profesní a osobnostní rozvoj efektivní nástroje - supervizi, mentoring, koučing a další metody a postupy. Díky stabilizaci osobnostní a emoční složky efektivnějšímu zvládnutí emocí budou mít pracovníci prostor i motivaci pro práci s novými trendy ve výuce a pro analýzu potřeb žáků a dalších partnerů ve vzdělávání. Výsledky jejich práce jsou prezentovány všemi dostupnými metodami publicity, čímž dochází k lepšímu mediálnímu obrazu a zvýšení prestiže pracovníků ve vzdělání.
<i>Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP</i>	Cíl má silnou vazbu na všechna povinná, doporučená i volitelná opatření.
<i>Indikátory</i>	Počet hodin vzdělávacích aktivit pro pedagogy, které byly zpětnou vazbou ohodnoceny jako přínosné Podíl škol využívající supervizi, mentoring, koučing Počet aktivit meziškolní spolupráce ve vzdělávání pedagogů Počet nových modulů vzdělávání využitých v území

Tabulka č. 39: Efektivní vzdělávání, cíl 2.3

Priorita 2	Efektivní vzdělávání a rozvoj potenciálu pedagogických pracovníků v kontextu specifik a potřeb škol v území
Cíl 2.3	Vzdělávání v nových trendech a moderních postupech v oblasti pedagogiky a souvisejících oblastech
<i>Popis cíle 2.3</i>	Školy v území poskytují odpovídající vzdělání díky připravenosti učitelů a dalších osob ve vzdělávání, kteří cíleně pracují na zvyšování svých didaktických a metodických kompetencí. Aktivně vyhledávají a rozvíjí didaktické postupy s ohledem na požadavky každého dítěte a žáka (učební typ, volba vhodného učebního stylu, různorodost forem a metod)
<i>Vazba na povinná a doporučená opatření</i>	Silná vazba P1 Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita



<i>opatření (témata) dle Postupů MAP</i>	P3 Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem Střední vazba P2 Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání D1 Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků D3 Kariérové poradenství v základních školách S1 Prevence a řešení výskytu sociálně patologických jevů u dětí a žáků
<i>Indikátory</i>	Počet hodin vzdělávacích aktivit pro pedagogy, které byly zpětnou vazbou ohodnoceny jako přínosné Podíl škol využívající nové metody a formy ve výuce Počet aktivit meziškolní spolupráce ve vzdělávání pedagogů Počet nových modulů vzdělávání využitých v území

Tabulka č. 40: Efektivní vzdělávání, cíl 2.4

Priorita 2	Efektivní vzdělávání a rozvoj potenciálu pedagogických pracovníků v kontextu specifik a potřeb škol v území
Cíl 2.4	Rozvoj znalostí a zkušeností pedagogických pracovníků, expertů a dalších pracovníků působících ve vzdělávání a výchově v oblasti kariérového poradenství a volby povolání
<i>Popis cíle 2.4</i>	Pedagogové působící v území jsou si vědomi významu volby budoucí profese žáků a průběžně rozvíjejí své kompetence ve vztahu ke kariérovému poradenství a jeho roli na základních školách. Pedagogičtí pracovníci spolupracují s rodiči, experty a s kariérovými poradci na společném cíli: úspěchu každého žáka a vhodné volby profese.
<i>Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP</i>	Silná vazba D3 Kariérové poradenství v základních školách Střední vazba P2 Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání P3 Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem D1 Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků Slabá vazba P1 Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - inkluze - kvalita S1 Prevence a řešení výskytu sociálně patologických jevů u dětí a žáků
<i>Indikátory</i>	Počet hodin vzdělávacích aktivit v oblasti kariérového poradenství a volby povolání pro pedagogy, které byly zpětnou vazbou ohodnoceny jako přínosné Podíl škol disponující kvalifikovaným kariérovým poradcem Počet aktivit meziškolní spolupráce ve vzdělávání pedagogů v oblasti kariérového Poradenství a volby povolání Počet nových modulů vzdělávání využitých v území

Tabulka č. 41: Efektivní vzdělávání, cíl 2.5

Priorita 2	
-------------------	--



	Efektivní vzdělávání a rozvoj potenciálu pedagogických pracovníků v kontextu specifik a potřeb škol v území
Cíl 2.5	Systematická podpora a rozvoj kompetencí řídicích pracovníků ve školách a školských zařízeních.
<i>Popis cíle 2.5</i>	Vedení škol je vzděláno v manažerských schopnostech, které si dále prohlubuje. Využívá diagnostiku organizace, nastavuje řídicí systémy tak, aby řízení bylo efektivní vertikálně i horizontálně. Ve školách vládne příznivé klima a kultura školy je všeobecně sdílena a přijímána všemi pracovníky, dalšími aktéry vzdělávání a veřejností.
<i>Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP</i>	Cíl má silnou vazbu na všechna povinná, doporučená i volitelná opatření.
<i>Indikátory</i>	Počet aktivit pro posílení vedení týmů Počet škol, jejichž vedení se účastní pers. a týmových školení a aktivit Počet škol a zařízení se změnou koncepce v oblasti person. a týmové

Tabulka č. 42: Individualizace vzdělávání, cíl 3.1

Priorita 3	Individualizace vzdělávání a rozvoj potenciálu dětí, žáků a účastníků vzdělávání
Cíl 3.1	Úspěch pro každého žáka – podpora motivace ke vzdělávání, osobnostnímu růstu a pozitivnímu přístupu k životu
<i>Popis cíle 3.1</i>	V regionu jsou zajištěny podmínky pro maximální rozvoj potenciálu každého žáka s ohledem na jeho specifické potřeby s největším možným uplatněním individuálního přístupu ze strany všech aktérů vzdělávání, aby každé dítě-žák mohlo zažít úspěch. K rozvoji potenciálu každého žáka jsou využívány nástroje identifikace osobnostních a vzdělávacích předpokladů a aplikace získaných výstupů v praxi (bilanční diagnostika, rozvoj sebereflexe od I. stupně, rozvoj gramotností – finanční, mediální prevence patologických jevů a závislostí)
<i>Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP</i>	Cíl má silnou vazbu na všechna povinná, doporučená i volitelná opatření.
<i>Indikátory</i>	Počet programů a akcí na podporu motivace a sebereflexe žáka Počet tříd s pro inkluzivními opatřeními Počet tříd se zapojením rodičů do inkluzivních opatření

Tabulka č. 43: Individualizace vzdělávání, cíl 3.2

Priorita 3	
-------------------	--



	Individualizace vzdělávání a rozvoj potenciálu dětí, žáků a účastníků vzdělávání
Cíl 3.2	Kvalitní a pestrá nabídka mimoškolního vzdělávání a volnočasových aktivit
<i>Popis cíle 3.2</i>	V území existuje kvalitní a široká nabídka volnočasových aktivit, jež mimo tradičních kroužků zahrnuje nové aktivity reagující na poptávku v území. Volnočasové aktivity jsou nastaveny ve spolupráci všech aktérů s ohledem na kontinuitu aktivit. Volnočasové aktivity jsou dostupné v každém sídle. V území je vybudovaný systém dopravy, který umožňuje zájemcům volnočasové aktivity využívat.
<i>Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP</i>	Cíl má silnou vazbu na všechna povinná, doporučená i volitelná opatření.
<i>Indikátory</i>	Počet programů volnočasových aktivit v území Počet organizací zajišťujících volnočasové aktivity v území Počet projektů spolupráce na dostupnosti nabídky volnočasových aktivit Počet systémů dopravy za volnočasovými aktivitami



Foto: Archiv MAS

Tabulka č. 44: Individualizace vzdělávání, cíl 3.3



Priorita 3	Individualizace vzdělávání a rozvoj potenciálu dětí, žáků a účastníků vzdělávání
Cíl 3.3	Rozvoj a aplikace nástrojů podporujících odpovědnost žáků a demokratické principy a svobodu ve vzdělávání
<i>Popis cíle 3.3</i>	Maximální zapojení žáků do rozhodovacích procesů o volbě metod vzdělávání a prostředí ve škole. Práce se žákovským parlamentem, využití demokratických principů při práci se skupinou (třídou).
<i>Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP</i>	Silná vazba D1 Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků S1 Prevence a řešení výskytu sociálně patologických jevů u dětí a žáků Střední vazba P2 Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání P3 Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem D3 Kariérové poradenství v základních školách Slabá vazba P1 Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita
<i>Indikátory</i>	Počet škol v území aplikující prvky zapojení žáků do rozhodovacího procesu Počet projektů na podporu odpovědnosti dětí, žáků a mládeže demokratických principů a svobody ve vzdělávání

Tabulka č. 45: Rozvoj infrastruktury vzdělávání, cíl 4.1

Priorita 4	Rozvoj infrastruktury vzdělávání
Cíl 4.1	Zlepšení stavu budov a venkovních prostor
<i>Popis cíle 4.1</i>	Proces vzdělávání probíhá v bezpečném, bezbariérovém, energeticky efektivním, motivujícím a blízkém prostředí, které příjemným a funkčním designem respektuje nejnovější poznatky vědy (materiály, technologie, barvy, teplota, přiměřenost věku, hygienické zásady, rozmanitost a specifčnost potřeb s ohledem na environmentální přístup k prostředí, ve kterém je vzdělávání realizováno a poskytováno.
<i>Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP</i>	Cíl má silnou vazbu na všechna povinná opatření.
<i>Indikátory</i>	Počet škol, kde dojde ke zlepšení infrastrukturní základny

Tabulka č. 46: Rozvoj infrastruktury vzdělávání, cíl 4.2

Priorita 4	Rozvoj infrastruktury vzdělávání
-------------------	---



Cíl 4.2	Moderní vybavení podporující kreativní rozvoj potenciálu účastníků vzdělávání a pružně reagující na nové potřeby společnosti
<i>Popis cíle 4.2</i>	Dostatek moderních pomůcek pro výuku umožňující jak individualizaci výchovy a vzdělávání (včetně SVP), tak rozvoj vzájemné komunikace a spolupráce prostřednictvím digitálních a jiných technologií ve všech oblastech vzdělávání, využití nových forem spolupráce, podporu inspirativních přístupů, otevřenosti, inovace jak materiální, tak ve smyslu zajištění pozitivního klimatu zařízení.
<i>Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP</i>	Cíl má silnou vazbu na všechna povinná opatření.
<i>Indikátory</i>	Počet škol, kde dojde k modernizaci a rozšíření spektra výukových pomůcek

Tabulka č. 47: Infrastruktura, cíl 4.3

Priorita 4	Infrastruktura – prostředí školy
Cíl 4.3	Infrastruktura a vybavení pro mimoškolní a zájmové vzdělávání
<i>Popis cíle 4.3</i>	Zájmové a neformální vzdělávání probíhá v bezpečném, bezbariérovém, motivujícím a blízkém prostředí s příjemným a funkčním designem. Volný čas je významnou sociologickou, ekonomickou a pedagogickou kategorií a jeho smysluplné využívání přispívá k rozvoji osobnosti jedince, jeho zájmů a nadání.
<i>Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP</i>	Cíl má silnou vazbu na všechna povinná opatření.
<i>Indikátory</i>	Počet projektů a akcí na podporu zvýšení kapacity ZUŠ Počet projektů a akcí, kde dojde ke zlepšení infrastrukturní základny volnočasových středisek Počet projektů a akcí, u nichž dojde k podpoře modernizace a rozšíření spektra volnočasových pomůcek

4.3.2 Vazba cílů a opatření na povinná, doporučená a volitelná opatření dle postupů MAP

Cíle MAP vs. povinná (PO), doporučená (DO) a volitelná opatření (VO) dle postupů MAP

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Nepomuk
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000300





Tři úrovně vazby: X – slabá, XX – střední, XXX – silná.

Tabulka č. 48: Vazba cílů a opatření MAP PRIORITA 1

PRIORITA 1: Rozvoj partnerské spolupráce v oblasti vzdělávání v území				
Povinná, doporučená a volitelná opatření dle postupů MAP	Cíl 1.1 Plnohodnotné a rozvíjející se partnerství dotčených aktérů ve vzdělávání v území	Cíl 1.2 Rozvinuté komunitní plánování rozvoje vzdělávání v území a strategické řízení škol	Cíl 1.3 Rozvoj potenciálu sdílení a společných řešení	Cíl 1.4 Všeobecně přijímané vědomí odpovědnosti a významu vzdělávacího procesu
PO1 - Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita	XXX	XXX	XXX	XXX
PO2 - Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání	XX	XXX	XXX	XX
PO3 - Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem	XX	XXX	XXX	XX
DO1 - Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků	XXX	XXX	XXX	XXX
DO3 – Kariérové poradenství	XXX	XXX	XXX	XXX



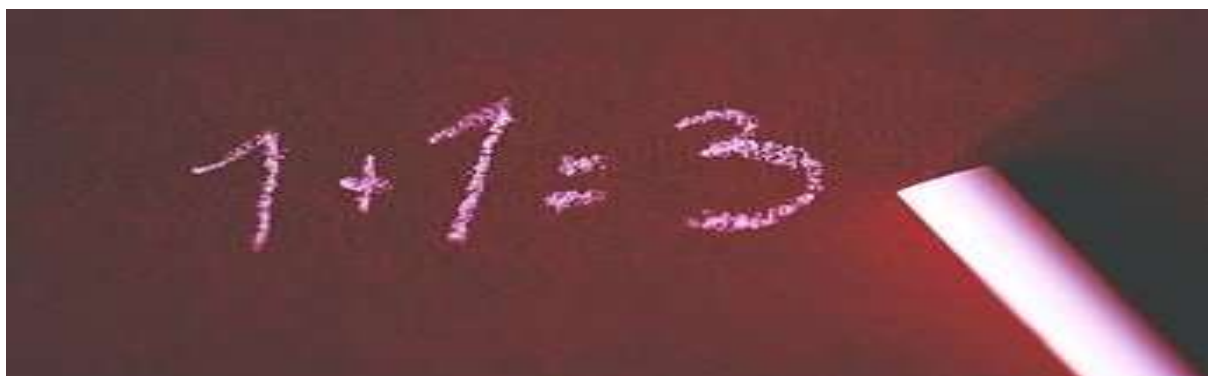
Tabulka č. 49: Vazba cílů a opatření MAP PRIORITA 2

PRIORITA 2: Efektivní vzdělávání a rozvoj potenciálu pedagogických pracovníků v kontextu specifik a potřeb škol v území					
Povinná, doporučená a volitelná opatření dle postupů MAP	Cíl 2.1 Připravenost systému, otevřenost změnám, nové paradigmaty a vzdělávání	Cíl 2.2 Osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků, expertů a dalších pracovníků	Cíl 2.3 Vzdělávání v nových trendech a moderních postupech v oblasti pedagogiky a souvisejících oblastech	Cíl 2.4 Rozvoj znalostí a zkušeností pedagogických pracovníků, expertů a dalších pracovníků v oblasti kariér. poradenství a volby povolání	Cíl 2.5 Systematická podpora a rozvoj kompetenční řídicích pracovníků ve školách a školských zařízeních
PO1 - Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita	XXX	XXX	XXX	X	XXX
PO2 - Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání	XXX	XXX	XX	XXX	XXX
PO3 - Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem	XXX	XXX	XXX	XXV	XXX
DO1 - Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků	XXX	XXX	XX	XX	XXX
DO3 – Kariérové poradenství	XXX	XXX	XXX	XX	XXX



Tabulka č. 50: Vazba cílů a opatření MAP PRIORITA 3

PRIORITA 3: Individualizace vzdělávání a rozvoj potenciálu dětí, žáků a účastníků vzdělávání			
Povinná, doporučená a volitelná opatření dle postupů MAP	Cíl 3.1 Úspěch pro každého žáka – podpora motivace ke vzdělávání, osobnostnímu růstu a pozitivnímu přístupu k životu	Cíl 3.2 Kvalitní a pestrá nabídka mimoškolního vzdělávání a volnočasových aktivit	Cíl 3.3 Rozvoj a aplikace nástrojů podporujících odpovědnost žáků a demokratické principy a svobodu ve vzdělávání
PO1 - Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita	XXX	XXX	X
PO2 - Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání	XXX	XXX	XX
PO3 - Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem	XXX	XXX	XX
DO1 - Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků	XXX	XXX	XXX
DO3 – Kariérové poradenství	XXX	XXX	XX





Tabulka č. 51: Vazba cílů a opatření MAP PRIORITA 4

PRIORITA 4: Rozvoj Infrastruktury vzdělávání			
Povinná, doporučená a volitelná opatření dle postupů MAP	Cíl 4.1 Zlepšení stavu budov a venkovních prostor	Cíl 4.2 Moderní vybavení podporující kreativní rozvoj potenciálu účastníků vzdělávání a pružně reagující na nové potřeby společnosti	Cíl 4.3 Infrastruktura a vybavení pro mimoškolní a zájmové vzdělávání
PO1 - Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita	XXX	XXX	XXX
PO2 - Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání	XXX	XXX	XXX
PO3 - Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem	XXX	XXX	XXX
DO1 - Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků	XXX	XXX	XXX
DO3 – Kariérové poradenství	XXX	XXX	XXX





5. AKČNÍ PLÁN

5.1 Priorita 1 Rozvoj partnerské spolupráce v oblasti vzdělávání v území

Cíl 1.1 Plnohodnotné a rozvíjející se partnerství dotčených aktérů ve vzdělávání v území (škola – zřizovatel – rodiče – žáci – veřejnost – NNO – komunity)

Popis cíle: Vyjasnění rolí všech aktérů ve vzdělávání s důrazem na důležitost a rovnocennost každého subjektu a skupiny. Odstranění duplicity úkolů u jednotlivých aktérů s důrazem na kontinuitu a efektivitu. Rovnocenné partnerství vedoucí ke zvýšení prestiže učitelů a zvýšení významu kvalitního vzdělávání.

Opatření 1.1.1: Vzájemným poznáním k rozvoji partnerství

Aktivity:

1. Pravidelné schůzky ředitelů škol se zřizovatelem;
2. Pravidelná setkávání ředitele MŠ, ZŠ a ZUŠ na vybrané téma;
3. Tvořivé dílny ZŠ, ZUŠ a MŠ

Cílem je nastartování společného dialogu mezi zřizovatelem a zařízeními jím zřizovaným a mezi školami samotnými o dění uvnitř škol, o klimatu ve školách a o tom, jaké školy bychom v regionu chtěli mít a jak této vize společně dosáhnout s ohledem na návaznost předškolního a základního vzdělávání.



Opatření 1.1.2: Společným sdílením času k lepšímu vzájemnému pochopení (akce/aktivity společného sdílení času pedagog – dítě – rodič)

Aktivity:

1. Individuální konzultace s rodiči dětí v MŠ, ZŠ a ZUŠ;
2. Komunikace rodičů a učitelů prostřednictvím mailu;
3. Rodičovské kavárny

Smyslem opatření je nastartování spolupráce s rodiči a zlepšení vzájemné komunikace. Navázání spolupráce a zlepšení dialogu by mělo nastat mimo pravidelné třídní schůzky.

Opatření 1.1.3: Zapojení zástupců obcí a místních spolků do vzdělávacích aktivit (např. projektové aktivity seznamující děti s chodem obcí, činností spolků a jejich významem).

Aktivity:

1. Besedy a zážitkové akce s místními spolků;
2. Tematické návštěvy žáků na Oú;
3. Diskuse ve škole se zastupiteli obce na témata důležitá pro komunitu (zaměstnanost, kultura, veřejná zeleň, veřejné služby);

Smyslem opatření je vzájemné prohloubení vztahu žáků s obcí a zastupitelů se školou a přijetí spolků jako důležitého prvku neformálního vzdělávání v našem území.

Cíl 1.2 Rozvinuté komunitní plánování rozvoje vzdělávání v území a strategické řízení škol

Popis cíle: Na úrovni ORP jsou všechny relevantní a dotčené subjekty zapojeny do plánování rozvoje vzdělávání. Plánování reaguje na místní specifika, sídelní strukturu, možnosti zřizovatelů a potřeby žáků. Ve vzdělávacích zařízeních působí manažersky schopné vedení, jež chápe potřebu strategicky plánovat.

Opatření 1.2.1: Tvorba a sdílení vize škol, včetně zapojení škol a vzdělávacích institucí do komunitního plánování a realizace plánů v obcích

Aktivity:

1. Veřejná diskuse na téma vize lokálního vzdělávání;
2. Vzdělávací aktivity na téma participativní tvorbu vize;
3. Zapojení dětí, žáků a mládeže do komunitního plánování v obci;

Smyslem opatření je nejen zapojit školy, děti, žáky a mládež do tvorby lokálních vizí a komunitního plánování v obci, ale především na úrovni obcí ustavit komunitní plánování



v oblasti vzdělávání co do kvality, nejen ve smyslu investic a provozních záležitostí. Zároveň je cílem opatření vzdělat prakticky vedení škol ve tvorbě vizí a strategickém plánování.

Cíl 1.3 Rozvoj potenciálu sdílení a společných řešení

Popis cíle: Rozvinutá síť škol v území využívající potenciálu sdílení specifických profesí (supervizor, psycholog, logoped, finanční manažer, fundraiser) a společného řešení problémů a potřeb. Kvalitní odborníci a rozvojoví specialisté jsou plnohodnotně dostupní i v malých školách v území.

Opatření 1.3.1: Sdílení specifických profesí a sdílení znalostí a zkušeností mezi školami (příklady dobré praxe, osvědčené postupy, zajímavé náměty).

Aktivity:

1. Tematická setkávání ředitelů ZŠ, MŠ a ZUŠ;
2. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol díky vzájemným návštěvám (MŠ, ZŠ)
3. Sdílený logoped
4. Sdílený supervizor
5. Sdílený projektový manažer
6. Sdílený psycholog

Smyslem opatření je prostřednictvím sdílení příkladů dobré praxe a kulatých stolů zástupců škol na předem dané téma nebo problém, najít společné řešení a sdílet již osvědčené postupy na danou problematiku. Opatření si klade za cíl ukázat, že ve spolupráci je síla a není nutné tříštit zdroje a hledat řešení pro každou jednotlivou školu. Finanční prostředky lze efektivně spojit do jednoho sdíleného specialisty. Výhodou je komorní prostředí ORP, kde se všichni zapojení zástupci škol znají.





Cíl 1.4 Všeobecně přijímané vědomí odpovědnosti a významu vzdělávacího procesu (jednoznačné vymezení osob zodpovědných za oblast vzdělávání/školství na úrovni zřizovatele; pravidelné setkávání zástupců zřizovatele a škol)

Popis cíle: Otevřené, propojené a spolupracující prostředí vzdělávání v území, reflektující význam vzdělávání jako celoživotního procesu nezbytného pro utváření svobodného, respektujícího a odpovědného přístupu k životu. Každý z aktérů ve vzdělávacím procesu si je vědom své role a související odpovědnosti zřizovatelů – pedagogů – rodičů – žáků. Kvalitnější komunikací zřizovatelů, vedení škol a rodičů bude zlepšena spokojenost všech stran a umožněno rozvíjení další spolupráce.

Opatření 1.4.1: Vzdělávání jako priorita lokálních politiků a zlepšení mediálního obrazu škol

Aktivity:

1. Ustavení pracovní skupiny Zřizovatelé;
2. Konference škol v regionu

Smyslem opatření je vyzdvihnout význam vzdělávání se zapojením všech relevantních aktérů. Opatření i cíl 1.4 jsou prohloubením cíle 1.1 a logicky na něj navazují. Zatímco aktivity cíle 1.1 umožňují vzájemné poznávání a navazování spolupráce, aktivity cíle 1.4 již působí ve spolupracujícím prostředí a navázané partnerství prohlubuje.



Foto: Archiv MAS



5.2 Priorita 2 Efektivní vzdělávání a rozvoj potenciálu pedagogických pracovníků v kontextu specifik a potřeb škol v území

Cíl 2.1 Přípravenost systému, otevřenost změnám, nové paradigma vzdělávání

Popis cíle: Ve vzdělávacích institucích vládne partnerská atmosféra, vedení i pedagogové reflektují svoje silné a slabé stránky a omezení či příležitosti dané školy a jsou proaktivní ve vztahu k rozvoji vzdělávání. Díky kvalitním manažerským a komunikačním kompetencím vedení škol, učitelů a zapojením rodičů ve spolupráci s dalšími organizacemi bude podporováno vyšší přijetí odpovědnosti na všech stranách vzdělávacího procesu. Dochází k horizontální i vertikální zpětné vazbě a je nastaven evaluační mechanismus.

Opatření 2.1.1: Zlepšení atmosféry/klima ve školách a přijetí změny paradigmatu vzdělávání, které je zaměřeno především na rozvoj klíčových a osobnostních kompetencí.

Aktivity:

- Aktivačně motivační akce ve vztahu k novému pojetí vzdělávání;
- Vzdělávací akce na posílení uvědomění si důležitosti role vzdělávání ve společnosti;
- Akce na podporu otevřenosti škol a spolupráce s rodiči a veřejností

Cílem opatření je připravit aktéry na změny ve vzdělávání a ve společnosti a otevřít školy veřejnosti.





Foto: Archiv MAS

Cíl 2.2 Osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků, expertů a dalších pracovníků působících ve vzdělávání a výchově, zvýšení prestiže pedagogické profese, podmínky pro rozvoj odborné specializace

Popis cíle: Pedagogičtí pracovníci využívají pro svůj profesní a osobnostní rozvoj efektivní nástroje: supervizi, mentoring, koučink a další metody, postupy. Díky stabilizaci osobnostní a emoční složky efektivnějšímu zvládnání emocí budou mít pracovníci prostor i motivaci pro práci s novými trendy ve výuce a pro analýzu potřeb žáků a dalších partnerů ve vzdělávání. Výsledky jejich práce jsou prezentovány všemi dostupnými metodami publicity, čímž dochází k lepšímu mediálnímu obrazu a zvýšení prestiže pracovníků ve vzdělání.

Opatření 2.2.1: Podpora využívání sebereflexích technik a psychohygieny

Aktivity:

- Koučink a mentoring pro ředitele škol
- Supervize pro učitele, manažerská supervize
- Návčik modelových situací (komunikace s agresivním rodičem)
- Kurz rétoriky a prezentačních dovedností



Foto: Archiv MAS

Cílem opatření je především osobnostní rozvoj pedagogů a řídicích pracovníků a podpora při zvládnání emocí ve stále náročnějších situacích v měnící se společnosti. Důraz je kladen na osobnostní rozvoj v kombinaci s psychohygienou a osvojení si technik zvládnání stresových situací.



Cíl 2.3.Vzdělávání v nových trendech a moderních postupech v oblasti pedagogiky a souvisejících oblastech

Popis cíle: Školy v území poskytují odpovídající vzdělání díky připravenosti učitelů a dalších osob ve vzdělávání, kteří cíleně pracují na zvyšování svých didaktických a metodických kompetencí. Aktivně vyhledávají, rozvíjí didaktické postupy s ohledem na požadavky dítěte, žáka (učební typ, volba vhodného učebního stylu, různorodost forem, metod)

Opatření 2.3.1: Znalost a osvojení nových/alternativních metod/postupů a zvyšování profesních kompetencí vzájemnou spoluprací a výměnou příkladů dobré praxe.

Aktivity:

- Vzdělávací akce „na míru“ ve školách;
- Lokální vzdělávací akce na rozvoj klíčových kompetencí (sociální a občanské, jazykové, digitální, matematická a čtenářská gramotnost, podnikavost a kreativita, schopnost samotného řešení problémů);
- Exkurze do výuky;
- Tvorba metodických materiálů pro výuku některých specifických předmětů/témat;
- Motivační náslechy, stínování;
- Zapojení expertů do výuky (etické dílny, fin. gramotnost, rozšířená uživatelská práce s IT, Google classroom)

Cílem opatření je zkvalitnit vzdělávání ve školách v regionu, přizpůsobit vzdělávací metody a techniky současným trendům s ohledem na individuální potřeby žáků. Zároveň v návaznosti na cíl 2.1. u pedagogů dochází k uvědomění nutnosti využívání nových a alternativních postupů a metod ve výuce.





Cíl 2.4. Rozvoj znalostí a zkušeností pedagogických pracovníků, expertů a dalších pracovníků působících ve vzdělávání a výchově v oblasti kariérového poradenství a volby povolání

Popis cíle: Pedagogové působící v území jsou si vědomi významu volby budoucí profese žáků a průběžně rozvíjejí své kompetence ve vztahu ke kariérovému poradenství a jeho roli na základních školách. Pedagogičtí pracovníci spolupracují s rodiči, experty a s kariérovými poradci na společném cíli: úspěchu každého žáka a vhodné volby profese

Opatření 2.4.1 Orientace v otázkách vzdělávání a volbě povolání

Aktivity:

- Spolupráce se středními školami
- Spolupráce s místními podniky
- Spolupráce s Informačně vzdělávacím střediskem Plzeňského kraje (Infokariéra)
- Exkurze do zaměstnání rodičů/rodič ve výuce jako představitel povolání

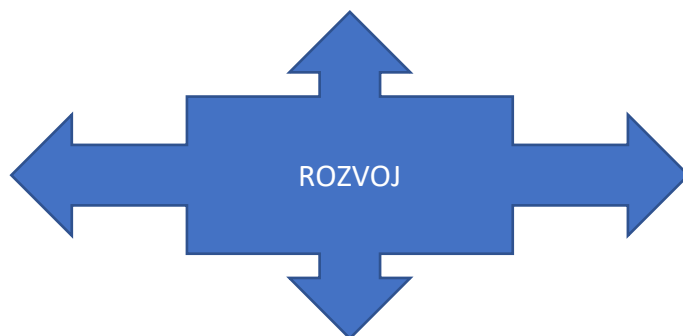
Opatření 2.4.2 Koncepční řešení kariérového poradenství ve školách

Aktivita:

- Vzdělávací program „Kariérový poradce ve škole“
- Zážitkový poradenský program pro žáky 8 a 9 tříd
- Kariérový poradce v každé základní škole s druhým stupněm

Cílem opatření je návaznost od základní orientace žáků v budoucích možnostech až k mapování svých silných stránek a zájmů, osobních hodnot, motivů a jejich převedení do celku kompetencí.

Aktivita pracuje s konceptem portfolia vlastních znalostí a dovedností a jeho uplatnění v kariévní cestě. Důraz je kladen na zmocnění žáků k samostatnému uvažování o vzdělávacím a kariévním směřování, ovlivnění rodinou a uvědomění si přenositelnosti kompetencí v různých životních situacích.





Cíl 2.5 Systematická podpora a rozvoj kompetencí řídicích pracovníků ve školách a školských zařízeních.

Popis cíle: Vedení škol je vzděláno v manažerských schopnostech, které si dále prohlubuje. Vedení využívá diagnostiku organizace a nastavuje řídicí systémy tak, aby řízení bylo efektivní vertikálně i horizontálně. Ve školách vládne příznivé klima a kultura školy je všeobecně sdílena a přijímána všemi pracovníky, dalšími aktéry vzdělávání a veřejností.

Opatření 2.5.1: Komplexní vzdělávání vedení škol a vzdělávacích zařízení v oblasti managementu a podpora využívání sebereflexích technik a psychohygieny.

Aktivity:

- Vzdělávací aktivity v oblasti managementu
- Diagnostika organizace
- Podpůrné aktivity pro řízení týmů
- Sdílený interní lektor a kouč pro rozvoj procesů, řízení a vnitřní kultury škol
- Koučink a mentoring pro ředitele škol
- Aktivity pro posílení vedení týmů (práce se sborovnou)
- Teambuilding

Cílem opatření je zvýšení manažerských kompetencí vedení škol v souvislosti se zvýšením efektivity škol jako organizačních celků a zlepšením klimatu ve školách prostřednictvím práce s celým týmem.

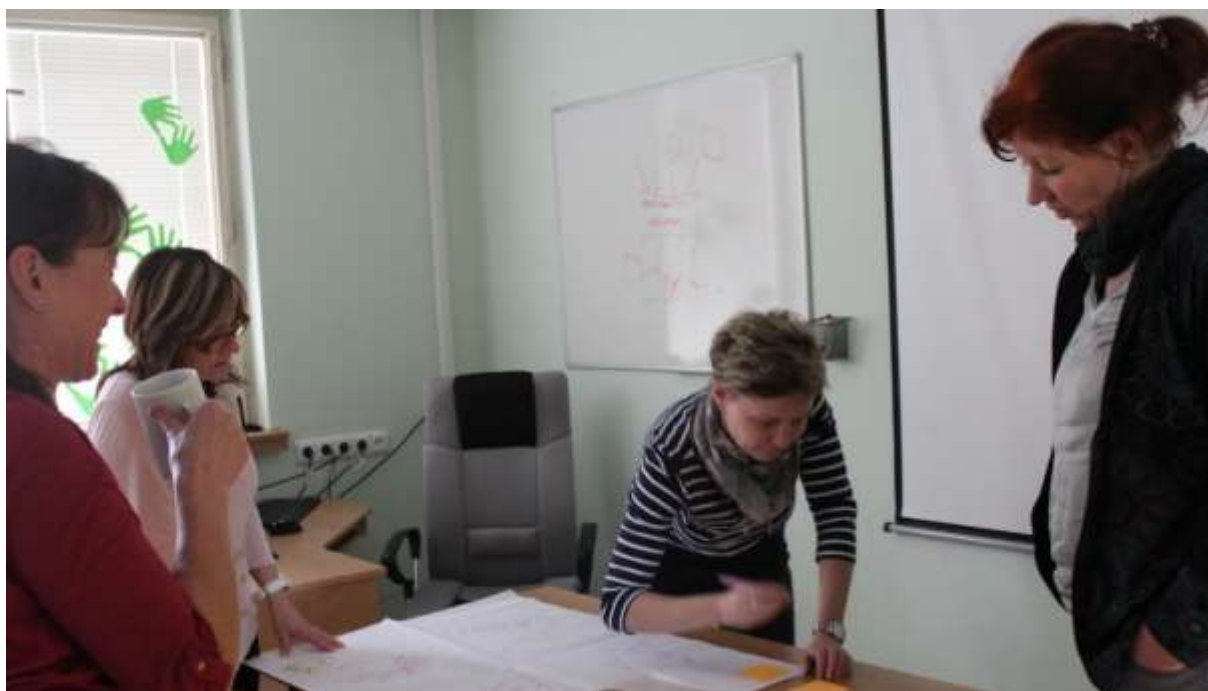


Foto: Archiv MAS



5.3 Priorita 3 Individualizace vzdělávání a rozvoj potenciálu dětí, žáků a účastníků vzdělávání

Cíl 3.1 Úspěch pro každého žáka – podpora motivace ke vzdělávání, osobnostnímu růstu a pozitivnímu přístupu k životu

Popis cíle: V regionu jsou zajištěny podmínky pro maximální rozvoj potenciálu každého žáka s ohledem na jeho specifické potřeby s největším možným uplatněním individuálního přístupu ze strany všech aktérů vzdělávání, aby každé dítě-žák mohlo zažít úspěch. K rozvoji potenciálu každého žáka jsou využívány nástroje identifikace osobnostních a vzdělávacích předpokladů a aplikace získaných výstupů v praxi (bilanční diagnostika, rozvoj sebereflexe od I. stupně, rozvoj gramotností – finanční, mediální prevence patologických jevů a závislostí)

Opatření 3.1.1: Rozvoj společného vzdělávání v území

Aktivity:

- Školní psycholog
- Bilanční diagnostika
- Školní asistent
- Speciální pedagog
- Osvětové kampaně pro veřejnost
- Workshopy s NNO specializujícími se na inkluzi

Cílem opatření je umožnit školám a vzdělávacím zařízením realizovat skutečně kvalitní společné vzdělávání, tak aby se maximalizoval přínos pro každého účastníka vzdělávání a nenarušil se vzdělávací proces. Dílčím cílem je „oddémonizovat“ téma inkluze ve společnosti na lokální úrovni a informovat rodiče a veřejnost o možnostech, limitech a přístupech inkluzivního vzdělávání.

Opatření 3.1.2: Alternativní přístupy a nabídky činností pro žáky

Aktivity:

- Odborné konzultace s rodiči k možnostem rozvoje dítěte
- Přednášky, oživení výuky, příklady z praxe
- Deskové hry
- Doučování
- Sociálně emoční učení

Cílem opatření je umožnit rozvoj potenciálu každého žáka při využívání alternativních metod a postupů. Důraz je kladen též na práci s nadanými dětmi.



Cíl 3.2 Kvalitní a pestrá nabídka mimoškolního vzdělávání a volnočasových aktivit

Popis cíle: V území existuje kvalitní a široká nabídka volnočasových aktivit, jež mimo tradičních kroužků zahrnuje nové aktivity reagující na poptávku v území. Volnočasové aktivity jsou nastaveny ve spolupráci všech aktérů s ohledem na kontinuitu aktivit. Volnočasové aktivity jsou dostupné v každém sídle. V území je vybudovaný systém dopravy, který umožňuje zájemcům volnočasové aktivity využívat

Opatření 3.2.1: Vznik nových forem neformálního vzdělávání a nízkoprahových center

Aktivity:

- Vzdělávací akce pro poskytovatele neformálního vzdělávání
- Nízkoprahové centrum
- Mezinárodní výměny mládeže
- Mezinárodní mobility pracovníků s mládeží

Cílem opatření je vzdělat poskytovatele neformálního vzdělávání v nových trendech práce s mládeží i dospělými a podpořit neformální vzdělávání jako nástroj celoživotního vzdělávání. Cílem je dostupnost neformálního vzdělávání všem cílovým skupinám ve všech sídlech území ORP Nepomuk.

Cíl 3.3 Rozvoj a aplikace nástrojů podporujících odpovědnost žáků a demokratické principy a svobodu ve vzdělávání

Popis cíle: Maximální zapojení žáků do rozhodovacích procesů o volbě metod vzdělávání a prostředí ve škole. Práce se žákovským parlamentem, využití demokratických principů při práci se skupinou (třídou).

Opatření 3.3.1: Občanskou výchovou k osobnosti jako plnohodnotné součásti společnosti

Aktivity:

- Ranní „Komunitní kruh“
- Žákovský parlament
- Zastupitelstvo mladých

Cílem opatření je, aby si žáci a mládež zažili reálnou participaci na veřejném životě a demokratickém rozhodování. Aktivity mají umožnit žákům ovlivnit vzdělávací proces a pravidla ve třídě a mladým lidem ovlivnit veřejné dění v obci v oblastech, které se jich dotýkají.



6. LOGICKÉ RÁMCE

Vybraná opatření z Ročního akčního plánu pro území ORP Nepomuk na období 2018/2019, která se týkají aktivit spolupráce, byla detailně rozpracována do tzv. **Logických rámců**. Pro období do roku 2023 jsme ve spolupráci s pracovními skupinami vybrali a rozpracovali celkem

7 aktivit spolupráce

První aktivita: Sdílený supervizor

Opatření 1.2.2: Sdílení specifických profesí a sdílení znalostí a zkušeností mezi školami

Sdílený supervizor bude k dispozici 1 x měsíčně pro učitele MŠ a ZŠ a při pravidelných setkáních budou řešeny případové supervizní případy. Sezení budou pořádána buďto přímo v dané základní škole, nebo v osvědčených seminárních místnostech v Nepomuku či Spáleném Poříčí jakožto spádových obcí na území realizátora projektu.

Zdroj financování: Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet

Předpokládané náklady: 28 000,- Kč/ rok při předpokladu 3500,- Kč/sezení, celkem 8 sezení za školní rok

Subjekty, které plánují aktivně realizovat opatření: ZŠ Nepomuk, ZŠ Spálené Poříčí, ZŠ a MŠ Žinkovy, ZUŠ Nepomuk, ZŠ Kasejovice, ZŠ Vrčeň, MŠ Nepomuk, MŠ Vrčeň, MŠ Čížkov, MŠ Kasejovice, MŠ Starý Smolivec. Pozvány na supervize budou ale všechny ZŠ a MŠ v území.

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Nepomuk
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000300**



Na jednání pracovní skupiny došlo k volbě tématu, konkrétního termínu, místa konání a návrh možného lektora vzdělávací akce. Také bude určena zodpovědná osoba/ organizace za realizaci dané vzdělávací akce.

Tabulka č. 52: První aktivita

Cíl	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje k ověření
Zorganizovat 8 x ročně supervizní setkání pro učitele ZŠ a MŠ	<ul style="list-style-type: none"> Počet supervizí Počet účastníků supervize Počet zapojených ZŠ, MŠ, ZUŠ 	Prezenční listiny, zápisy, fotografie z akcí/programů
Účel	Rizika	Předpoklady
Zvýšení osobnostního růstu pedagogů a efektivní zvládnání emoční složky u pedagogů	<ul style="list-style-type: none"> Nemožnost získání kvalitních lektorů vzdělávacích akcí Nenaplnění kapacity vzdělávacích akcí Vyčerpání tématu/případů 	Pedagogové a ředitelé škol mají zájem o svůj osobnostní růst v oblasti psychohygieny
Výstup	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje k ověření
Uskutečněné supervizní sezení	<ul style="list-style-type: none"> Počet supervizí Počet účastníků Počet zapojených ZŠ, MŠ, ZUŠ 	Prezenční listiny, zápisy, fotografie z akcí/programů

Aktivity projektu – Pořádání supervizních setkání zaměřených na:

- Manažerskou supervizi (pro ředitele ZŠ, ZUŠ, MŠ)
- Případovou supervizi
- Supervizi týmu



Prostředky / vstupy

- Prostory (seminární místnost MAS sv. Jana z Nepomuku – Spálené Poříčí, vybraná ZŠ, ZUŠ, MŠ v ORP Nepomuk, učebna volnočasového střediska Fénix Nepomuk)
- Lektoři (Mgr. Dana Šedivá)
- Účastníci (pedagogové a ředitelé ZŠ, ZUŠ, MŠ na území ORP Nepomuk)
- Technické pomůcky (notebook, dataprojektor, plátno/ interaktivní tabule, flipchart)

Harmonogram

- 8 x ročně
- Ve školních letech 2018/2019 (říjen – prosinec, leden – květen)
- Dále v letech 2020 – 2023
- Jednorázové supervizní sezení (2 – 3 hodiny)

Zodpovědná osoba / organizace

- ✓ Žadatel projektu MAP+
- ✓ ZŠ Nepomuk

Foto: Archiv MAS





Druhá aktivita: Sdílený logoped Opatření 1.2.2 Sdílení specifických profesí a sdílení znalostí a zkušeností mezi školami

Sdílený logoped bude k dispozici 1 den v měsíci v území ORP Nepomuk pro všechny MŠ a ZŠ. Pro každou školu bude vyhrazena určitá časová dotace. Rodiče budou mít možnost zúčastnit se individuálních konzultací přímo ve své škole. Možnost využití logopeda bude dostupná i rodinám ohroženým sociálním vyloučením, který by z finančních důvodů za logopedem do Plzně nedojeli.

Zdroj financování: Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet

Předpokládané náklady: 70 000,- Kč/ šk. rok při předpokladu 7.000,- Kč/den včetně cestovného, celkem 10 pracovních dní za školní rok.

Subjekty, které plánují aktivně realizovat opatření: MŠ Nepomuk, ZŠ a MŠ Spálené Poříčí, ZŠ a MŠ Žinkovy, MŠ Kasejovice, MŠ a ZŠ Vrčeň, MŠ Čížkov, MŠ Starý Smolivec, MŠ Neurazy, MŠ Nekvasovy.

Na jednání ředitelů MŠ došlo k volbě logopeda, konkrétního termínu, rozvrhu práce logopeda. Také bude určena zodpovědná osoba/organizace za realizaci dané aktivity, zejména za organizaci a rozvržení časového harmonogramu logopeda v daných MŠ dle aktuální potřeby.

Tabulka č. 53: Druhá aktivita

Cíl	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje k ověření
Zorganizovat 10 x ročně logopedický den pro školy v ORP Nepomuk	<ul style="list-style-type: none"> Počet logopedických dní Počet dětí využívajících logopeda Počet zapojených škol 	Výkaz práce
Účel	Rizika	Předpoklady
Správná diagnostika poruch řeči u předškolních dětí, zvýšení odstranění poruch řeči opožděným vývojem	<ul style="list-style-type: none"> Nemožnost získání kvalitního logopeda Nenaplnění kapacity pracovního dne 	<ul style="list-style-type: none"> Ředitelé škol mají poskytovat tuto službu rodičům a dětem Rodiče mají zájem na diagnostice poruch řeči a procvičování vedoucí k odstranění poruch
Výstup		Zdroje k ověření



	Objektivně ověřitelné ukazatele	
Uskutečněné logopedické konzultace	<ul style="list-style-type: none">✘ Počet logopedických konzultací✘ Počet dětí✘ Počet zapojených škol	Výkaz práce

Aktivity projektu

Pravidelné logopedické dny k odstranění poruch řeči

Prostředky / vstupy

- Prostory (konzultační místnost v každé MŠ)
- Logoped
- Účastníci (žáci předškolního vzdělávání)

Harmonogram

- 10 x ročně
- Ve školních letech 2018/2019 (září – prosinec, leden – červen)
- Dále v letech 2020 – 2023

Zodpovědná osoba / organizace

- ✓ Žadatel projektu MAP+

Foto: Archiv MAS





Třetí aktivita: Sdílený interní lektor a kouč pro rozvoj procesů, řízení a vnitřní kultury škol

Opatření 2.5.1 Komplexní vzdělávání vedení škol a vzdělávacích zařízení v oblasti managementu

Sdílený interní kouč pro rozvoj procesů, řízení a vnitřní kultury škol bude k dispozici 1 x měsíčně pro zapojené školy a při pravidelných setkáních bude provádět úkony vedoucí k rozvoji řízení škol. Sezení kouče budou pořádána individuálně v dané základní škole a pro společné aktivity v osvědčených seminárních místnostech v Nepomuku či Spáleném Poříčí jakožto spádových obcí na území realizátora projektu.

Zdroj financování: Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet

Předpokládané náklady: 120 000,- Kč/ rok při předpokladu 10 000,- Kč/měsíčně na DPP

Subjekty, které plánují aktivně realizovat opatření: ZŠ Nepomuk, ZŠ Spálené Poříčí, ZŠ a MŠ Žinkovy, ZUŠ Nepomuk, ZŠ Kasejovice, ZŠ Vrčeň, MŠ Nepomuk, MŠ Vrčeň, MŠ Čížkov, MŠ Kasejovice, MŠ Starý Smolivec. Nabídku k zapojení ale dostanou všechny vzdělávací instituce v území.

Na jednání pracovní skupiny došlo k volbě tématu, konkrétního termínu, místa konání a návrh možného lektora vzdělávací akce. Také bude určena zodpovědná osoba/ organizace za realizaci dané vzdělávací akce.

Tabulka č. 54: Třetí aktivita

Cíl	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje k ověření
Zvýšení kompetencí ředitelů škol v oblasti řídicí a personální práce, revize a vytvoření vizí, cílů vzdělávání, vytvoření dobré kultury vnitřní komunikace v pedagogickém sboru i směrem k veřejnosti	<ul style="list-style-type: none"> Počet setkání Počet zapojených ZŠ, MŠ, ZUŠ 	<ul style="list-style-type: none"> Prezenční listiny, zápisy, fotografie z akcí/programů Výkaz práce
Účel	Rizika	Předpoklady
Zvýšení efektivity řízení školy, zlepšení klimatu ve školách, vytvoření vizí a cílů lokálního vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> Nemožnost získání kvalitních lektorů vzdělávacích akcí Nezájem škol 	Pedagogové a ředitelé škol mají zájem o zlepšení klimatu ve škole a o zvýšení efektivity řízení školy



Výstup	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje k ověření
<ul style="list-style-type: none">• Uskutečněné workshopy na téma řízení a vedení• Sekání interního kouče s ředitelem a sborovnou	<ul style="list-style-type: none">• Počet metodických setkání• Počet účastníků• Počet zapojených ZŠ, MŠ, ZUŠ	Prezenční listiny, zápisy, fotografie z akcí/programů

Aktivity projektu – Pořádání metodických setkání zaměřených na:

- Úvod seminář workshop pro ředitele škol na téma: řízení, vedení školy
- Metodická setkání (pro ředitele ZŠ, ZUŠ, MŠ)
- Diagnostika organizace/školy (analýza materiálů a toho, jak se škola prezentuje navenek, analýza personální práce – podpora vztahů, komunikace, motivace, psychohygieny)
- Konkrétní práce se sborovnou/týmem na zvolené téma

Prostředky / vstupy

- Prostory (seminární místnost MAS sv. Jana z Nepomuku – Spálené Poříčí, vybraná ZŠ, ZUŠ, MŠ v ORP Nepomuk, učebna volnočasového střediska Fénix Nepomuk)
- Lektoři (Mgr. Jana Černoušková)
- Účastníci (pedagogové a ředitelé ZŠ, ZUŠ, MŠ na území ORP Nepomuk)
- Technické pomůcky (notebook, dataprojektor, plátno/ interaktivní tabule, flipchart)

Harmonogram

- 10 x ročně
- Ve školních letech 2018/2019 (říjen–prosinec, leden–květen)
- Dále v letech 2020–2023

Zodpovědná osoba / organizace

- ✓ Žadatel projektu MAP II.



Čtvrtá aktivita: Aktivačně motivační akce ve vztahu k novému pojetí vzdělávání – „Kooperativní výuka“

Opatření 2.1.1: Zlepšení atmosféry/klíma ve školách a přijetí změny paradigmatu vzdělávání, které je zaměřeno především na rozvoj klíčových a osobnostních kompetencí.

Cílem je zorganizovat minimálně 3x ročně vzdělávací akci v oblasti kooperativní výuky na území ORP Nepomuk nebo ve Spáleném Poříčí pro pedagogy všech ZŠ, MŠ, ZUŠ z území. Akci je možné uspořádat buďto přímo v dané základní či mateřské škole nebo v Nepomuku či Spáleném Poříčí jako sídle MAS sv. Jana z Nepomuku.

Zdroj financování: Vlastní financování/ dotační programy /státní rozpočet

Předpokládané náklady: cca 15.000 Kč/ vzdělávací akci

Subjekty, které plánují aktivně realizovat opatření: ZŠ Nepomuk, ZŠ Spálené Poříčí, ZŠ a MŠ Žinkovy, ZŠ Kasejovice, MŠ Nepomuk, MŠ Vrčeň, MŠ Čížkov, MŠ Kasejovice, MŠ Starý Smolivec. Pozvány na akce budou ale všechny ZŠ a MŠ v území.

Na jednání pracovní skupiny došlo k volbě tématu, termínu, místa konání a lektora vzdělávací akce. Také bude určena zodpovědná osoba/ organizace za realizaci dané vzdělávací akce.

Tabulka č. 55: Čtvrtá aktivita

Cíl	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje k ověření
Zorganizovat minimálně 3 x ročně vzdělávací akci na téma kooperativní výuky	<ul style="list-style-type: none"> Počet vzdělávacích akcí Počet účastníků vzdělávacích akcí Počet zapojených ZŠ, MŠ, ZUŠ 	Prezenční listiny, zápisy, fotografie z akcí/programů
Účel	Rizika	Předpoklady
Zvýšení kompetencí učitelů a osvojení si nových metod a postupů v oblasti kooperativní výuky	<ul style="list-style-type: none"> Nemožnost získání kvalitních lektorů Dlouhá čekací doba kvalitních lektorů vzdělávacích akcí Nenaplnění kapacity vzdělávacích akcí 	Pedagogové a ředitelé ZŠ mají zájem o rozšíření svých znalostí a dovedností v oblasti kooperativní výuky



Výstup	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje k ověření
Uskutečněné vzdělávací akce v oblasti kooperativní výuky	<ul style="list-style-type: none">Počet vzdělávacích akcí Počet účastníků vzdělávacích akcíPočet zapojených ZŠ, MŠ	Prezenční listiny, zápisy, fotografie z akcí

Aktivity projektu – Pořádání vzdělávací akcí zaměřených na:

- Cíle výchovy, každodenní komunikace a potřeby dětí
- Stanovování hranic chování a vývojové úkoly dětí
- Emoce
- Vnitřní a vnější motivace k učení a práci
- Jak vyjadřovat uznání a ocenění
- Respektující komunikace

Prostředky / vstupy

- Prostory (seminární místnost MAS sv. Jana z Nepomuku – Spálené Poříčí, vybraná ZŠ, ZUŠ, MŠ v ORP Nepomuk, učebna volnočasového střediska Fénix Nepomuk)
- Lektoři (Mgr. Hana Čechová)
- Účastníci (pedagogové a ředitelé ZŠ, ZUŠ, MŠ na území ORP Nepomuk)
- Technické pomůcky (notebook, dataprojektor, plátno/ interaktivní tabule, flipchart)

Harmonogram

- 3 x ročně
- Ve školních letech 2018/2019
- Dále v letech 2020 – 2023
- Jednorázové akreditované semináře (3 - 5 hodin)

Zodpovědná osoba / organizace

- ✓ Žadatel projektu MAP+
- ✓ (Jaromíra Regentová) ZŠ Spálené Poříčí



**Pátá aktivita: Lokální vzdělávací akce na rozvoj oblastí matematické (pre)gramotnosti
Opatření 2.3.1 Znalost a osvojení nových/alternativních metod a zvyšování profesních kompetencí vzájemnou spoluprací a výměnou příkladů dobré praxe**

Cílem je zorganizovat minimálně 2x ročně vzdělávací akci v oblasti matematické gramotnosti na území ORP Nepomuk nebo ve Spáleném Poříčí pro pedagogy všech ZŠ, MŠ, ZUŠ z území. Akci je možné uspořádat buďto přímo v dané základní či mateřské škole nebo v Nepomuku či Spáleném Poříčí jako sídle MAS sv. Jana z Nepomuku.

Zdroj financování: Vlastní financování/ dotační programy /státní rozpočet

Předpokládané náklady: cca 15.000 Kč/ vzdělávací akci

Subjekty, které plánují aktivně realizovat opatření: ZŠ Nepomuk, ZŠ Spálené Poříčí, ZŠ a MŠ Žinkovy, ZŠ Kasejovice, MŠ Nepomuk, MŠ Vrčeň, MŠ Čížkov, MŠ Kasejovice, MŠ Starý Smolivec. Pozvání na akce budou ale všechny ZŠ a MŠ v území.

Na jednání pracovní skupiny došlo k volbě tématu, termínu, místa konání a lektora vzdělávací akce. Také bude určena zodpovědná osoba/ organizace za realizaci dané vzdělávací akce.

Tabulka č. 56: Pátá aktivita

Cíl	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje k ověření
Zorganizovat minimálně 2 x ročně vzdělávací akci v oblasti matematické (pre)gramotnosti	<ul style="list-style-type: none"> Počet vzdělávacích akcí Počet účastníků vzdělávacích akcí Počet zapojených ZŠ, MŠ 	Prezenční listiny, zápisy, fotografie z akcí/programů
Účel	Rizika	Předpoklady
Zvýšení kompetencí učitelů a osvojení si nových metod a postupů v oblasti matematické gramotnosti	<ul style="list-style-type: none"> Nemožnost získání kvalitních lektorů Dlouhá čekací doba kvalitních lektorů vzdělávacích akcí Nenaplnění kapacity vzdělávacích akcí 	Pedagogové a ředitelé ZŠ mají zájem o rozšíření svých znalostí a dovedností v oblasti matematické gramotnosti



Výstup	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje k ověření
Uskutečněné vzdělávací akce v oblasti matematické gramotnosti	<ul style="list-style-type: none">Počet vzdělávacích akcíPočet účastníků vzdělávacích akcíPočet zapojených ZŠ, MŠ	Prezenční listiny, zápisy, fotografie z akcí

Aktivity projektu – Pořádání vzdělávací akcí zaměřených na:

- Rozvoj matematické pregramotnosti
- Rozvoj matematické gramotnosti
- Nové metody ve výuce matematiky

Prostředky / vstupy

- Prostory (seminární místnost MAS sv. Jana z Nepomuku – Spálené Poříčí, vybraná ZŠ, ZUŠ, MŠ v ORP Nepomuk, učebna volnočasového střediska Fénix Nepomuk)
- Lektoři (Mgr. Lenka Rybová)
- Účastníci (pedagogové a ředitelé ZŠ, ZUŠ, MŠ na území ORP Nepomuk)
- Technické pomůcky (notebook, dataprojektor, plátno/ interaktivní tabule, flipchart)

Harmonogram

- 2 x ročně
- Ve školních letech 2018/2019 (říjen – prosinec, leden – květen)
- Dále v letech 2020 – 2023
- Jednorázové akreditované semináře (3 - 5 hodin)

Zodpovědná osoba / organizace

- ✓ Žadatel projektu MAP+
- ✓ (Jaromíra Regentová) ZŠ Spálené Poříčí



Šestá aktivita: Lokální vzdělávací akce na rozvoj oblasti čtenářské gramotnosti Opatření 2.3.1 Znalost a osvojení nových/alternativních metod a zvyšování profesních kompetencí vzájemnou spoluprací a výměnou příkladů dobré praxe

Cílem je zorganizovat minimálně 2x ročně vzdělávací akci v oblasti čtenářské gramotnosti na území ORP Nepomuk nebo ve Spáleném Poříčí pro pedagogy všech ZŠ, MŠ, ZUŠ z území. Akci je možné uspořádat buďto přímo v dané základní či mateřské škole nebo v Nepomuku či Spáleném Poříčí jako sídle MAS sv. Jana z Nepomuku.

Zdroj financování: Vlastní financování/ dotační programy /státní rozpočet

Předpokládané náklady: cca 10.000 Kč/ vzdělávací akci

Subjekty, které plánují aktivně realizovat opatření: ZŠ Nepomuk, ZŠ Spálené Poříčí, ZŠ a MŠ Žinkovy, ZŠ Kasejovice, MŠ Nepomuk, MŠ Vrčeň, MŠ Čížkov, MŠ Kasejovice, MŠ Starý Smolivec. Pozváni na akce budou ale všechny ZŠ a MŠ v území.

Na jednání pracovní skupiny došlo k volbě tématu, termínu, místa konání a lektora vzdělávací akce. Také bude určena zodpovědná osoba/ organizace za realizaci dané vzdělávací akce.

Tabulka č. 57: Šestá aktivita

Cíl	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje k ověření
Zorganizovat minimálně 2 x ročně vzdělávací akci v oblasti čtenářské (pre)gramotnosti	<ul style="list-style-type: none"> Počet vzdělávacích akcí Počet účastníků vzdělávacích akcí Počet zapojených ZŠ, MŠ 	Prezenční listiny, zápisy, fotografie z akcí/programů
Účel	Rizika	Předpoklady
Zvýšení kompetencí učitelů a osvojení si nových metod a postupů v oblasti čtení a čtenářské gramotnosti	<ul style="list-style-type: none"> Nemožnost získání kvalitních lektorů Dlouhá čekací doba kvalitních lektorů vzdělávacích akcí Nenaplnění kapacity vzdělávacích akcí 	Pedagogové a ředitelé ZŠ mají zájem o rozšíření svých znalostí a dovedností v oblasti čtenářské gramotnosti



Výstup	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje k ověření
Uskutečněné vzdělávací akce v oblasti čtenářské gramotnosti	<ul style="list-style-type: none">Počet vzdělávacích akcí Počet účastníků vzdělávacích akcíPočet zapojených ZŠ, MŠ	Prezenční listiny, zápisy, fotografie z akcí

Aktivity projektu – Pořádání vzdělávací akcí zaměřených na:

- Rozvoj čtenářské pregramotnosti
- Rozvoj čtenářské gramotnosti
- Nové metody čtení
- Aktivity spolupráce s NNO a knihovnami na podporu čtenářské gramotnosti

Prostředky / vstupy

- Prostory (seminární místnost MAS sv. Jana z Nepomuku – Spálené Poříčí, vybraná ZŠ, ZUŠ, MŠ v ORP Nepomuk, učebna volnočasového střediska Fénix Nepomuk)
- Lektoři
- Účastníci (pedagogové a ředitelé ZŠ, ZUŠ, MŠ na území ORP Nepomuk)
- Technické pomůcky (notebook, dataprojektor, plátno/ interaktivní tabule, flipchart)

Harmonogram

- 2 x ročně
- Ve školních letech 2018/2019 (říjen – prosinec, leden – květen)
- Dále v letech 2020 – 2023
- Jednorázové akreditované semináře (3 - 5 hodin), jednorázové aktivity spolupráce

Zodpovědná osoba / organizace

- ✓ Žadatel projektu MAP+
- ✓ ZŠ Nepomuk



Sedmá aktivita: Vzdělávací aktivity v oblasti managementu

Opatření 2.5.1: Komplexní vzdělávání vedení škol a vzdělávacích zařízení v oblasti managementu a podpora využívání sebereflexích technik a psychohygieny

Cílem je zorganizovat minimálně 3x ročně vzdělávací akci v oblasti řízení a managementu na území ORP Nepomuk nebo ve Spáleném Poříčí pro ředitele a vedoucí pracovníky všech vzdělávacích institucí z území. Akci je možné uspořádat buďto přímo v dané instituci nebo v Nepomuku či Spáleném Poříčí jako sídle MAS sv. Jana z Nepomuku.

Zdroj financování: Vlastní financování/ dotační programy /státní rozpočet

Předpokládané náklady: cca 15.000 Kč/ vzdělávací akci

Subjekty, které plánují aktivně realizovat opatření: Volnočasové středisko Fénix, ZŠ Nepomuk, ZŠ Spálené Poříčí, ZŠ a MŠ Žinkovy, ZŠ Kasejovice, MŠ Nepomuk, MŠ Vrčeň, MŠ Čížkov, MŠ Kasejovice, MŠ Starý Smolivec. Pozváni na akce budou ale všechny vzdělávací instituce v území

Na jednání pracovní skupiny došlo k volbě tématu, termínu, místa konání a lektora vzdělávací akce. Také bude určena zodpovědná osoba/ organizace za realizaci dané vzdělávací akce.

Tabulka č. 58: Sedmá aktivita

Cíl	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje k ověření
Zorganizovat minimálně 3 x ročně vzdělávací akci v oblasti řízení a managementu	<ul style="list-style-type: none"> Počet vzdělávacích akcí Počet účastníků vzdělávacích akcí Počet zapojených vzd. institucí 	Prezenční listiny, zápisy, fotografie z akcí/programů
Účel	Rizika	Předpoklady
Zvýšení kompetencí ředitelů a vedoucích pracovníků v řídicích dovednostech	<ul style="list-style-type: none"> Nemožnost získání kvalitních lektorů Dlouhá čekací doba kvalitních lektorů vzdělávacích akcí Nenaplnění kapacity vzdělávacích akcí 	Vedoucí pracovníci a ředitelé ZŠ mají zájem o rozšíření svých dovedností v oblasti řízení



Výstup	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje k ověření
Uskutečněné vzdělávací akce v oblasti řízení a managementu	<ul style="list-style-type: none">Počet vzdělávacích akcí Počet účastníků vzdělávacích akcíPočet zapojených zařízení	Prezenční listiny, zápisy, fotografie z akcí

Aktivity projektu – Pořádání vzdělávací akcí zaměřených na:

- Rozvoj soft skills dovedností
- Rozvoj manažerských kompetencí
- Vedení týmů
- Komunikace s podřízenými

Prostředky / vstupy

- Prostory (seminární místnost MAS sv. Jana z Nepomuku – Spálené Poříčí, vybraná ZŠ, ZUŠ, MŠ v ORP Nepomuk, učebna volnočasového střediska Fénix Nepomuk)
- Lektoři
- Účastníci (vedoucí pracovníci a ředitelé všech vzd. Zařízení na území ORP Nepomuk)
- Technické pomůcky (notebook, dataprojektor, plátno/ interaktivní tabule, flipchart)

Harmonogram

- 3 x ročně
- Ve školních letech 2018/2019 (říjen–prosinec, leden–květen)
- Dále v letech 2020–2023
- Jednorázové akreditované semináře (3 - 5 hodin)

Zodpovědná osoba / organizace

- ✓ Žadatel projektu MAP+



7. ROČNÍ AKČNÍ PLÁN PRO ŠKOLNÍ ROK 2018/2019

Následující kapitola specifikuje **konkrétní aktivity**, které budou v následujícím období naplňovat **priority a cíle** stanovené strategickým rámcem priorit. Shrnuje **individuální projekty a projekty spolupráce** škol a dalších organizací působících ve vzdělávání, a to jak těch, které přímo vychází z místního akčního plánování, tak těch, které jsou připravovány a realizovány paralelně, a o kterých byly realizačnímu týmu MAP poskytnuty informace. Kapitola vychází z jednání PS, individuálních jednání zástupců realizačního týmu s experty témat MAP a zástupců škol a jednotlivých projektů a z provedených vlastních šetření realizačního týmu.

PRIORITA ROČNÍHO AKČNÍHO PLÁNU „Vzájemným poznáním k navázání a prohloubení spolupráce“

Priorita ročního akčního plánu vzešla z prvních zkušeností, analýzy a plánování v území ORP Nepomuk.

Velkou rezervou regionálního formálního i neformálního vzdělávání je nedostatečně rozvinutá spolupráce mezi jednotlivými aktéry a **chybějící význam a vize vzdělávání** jako předpokladu rozvoje regionu.

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Nepomuk
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000300



Proto realizační tým ve spolupráci se členy pracovních skupin identifikoval několik důležitých aktivit pro podporu a rozvoj spolupráce a zařadil aktivity vedoucí k přijetí měnícího se paradigmatu vzdělávání. Zařazeny jsou i již osvědčené aktivity, které byly nastartovány při realizaci projektu MAP. Smyslem aktivit v ročním akčním plánu je zejména:

- Bližší **vzájemné poznání** všech relevantních aktérů působících ve vzdělávání;
- Posílení jejich **vzájemné důvěry** a vyjasnění rolí;
- Otevření **dialogu** na téma lokálního vzdělávání mezi všemi zainteresovanými stranami;
- **Sdílení příkladů** dobré praxe;
- Vytvoření předpokladů pro přípravu dalších **rozvojových aktivit**.

Foto: Archiv MAS





Tabulka č. 59: Schůzky ředitelů se zřizovatelem

Pravidelné schůzky ředitelů škol se zřizovatelem (Cíl: 1.1 Opatření: 1.1.1 Vzájemným poznáním k rozvoji partnerství)		
Typ aktivity	Aktivita škol	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	Aktivita bez finančních nákladů	
Indikátor	Počet uskutečněných setkání ředitele a radních/zastupitelů	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny vzdělávací instituce na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Ředitel školy
Oslovení starosty/místostarosty v dané obci	Leden 2019	Ředitel školy
Účast na radě/zastupitelstvu města s informacemi o škole	3x za rok	Ředitel školy/pověřená osoba
Pravidelné konzultace o dění ve škole s pověřeným zastupitelem	1 x měsíčně	Ředitel školy/pověřená osoba

Tabulka č. 60: Setkání ředitelů MŠ, ZŠ a ZUŠ

Setkávání ředitelů MŠ, ZŠ a ZUŠ (Cíl: 1.1 Opatření: 1.1.1 Vzájemným poznáním k rozvoji partnerství)		
Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	500/aktivita	
Indikátor	Počet uskutečněných setkání ředitelů Počet zapojených škol	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Ředitel školy
Harmonogram, téma místo konání	Průběžně dle potřeby	Ředitel školy
Rozeslání pozvánek všem MŠ, ZŠ a ZUŠ v území	1 měsíc a 1 týden před konáním akce	Ředitel školy/pověřená osoba



Tabulka č. 61: Tvořivé dílny ZŠ, ZUŠ a MŠ

Tvořivé dílny ZŠ, ZUŠ a MŠ (Cíl: 1.1 Opatření: 1.1.1 Vzájemným poznáním k rozvoji partnerství)		
Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	2 500 Kč/aktivity	
Indikátor	Počet uskutečněných tvořivých dílen	
	Počet zapojených škol	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Ředitel školy
Harmonogram, téma místo konání	Tradiční svátky a významné dny (dětský den, Patroni, Stopovačka, Heloween, Pevnost Boyard)	Ředitel školy/pověřený pedagog
Příprava, organizace	Dle potřeby	Pověření pedagogové
Rozeslání pozvánek všem MŠ, ZŠ a ZUŠ v území	1 měsíc a 1 týden před konáním akce	pověřená osoba

Tabulka č. 62: Konzultace s rodiči

Individuální konzultace s rodiči dětí v MŠ, ZŠ a ZUŠ (Cíl: 1.1 Opatření: 1.1.2 Společným sdílením času k lepšímu vzájemnému pochopení)		
Typ aktivity	Aktivita škol	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	Aktivita bez finančních nákladů	
Indikátor	Počet zapojených škol	
	% Rodičů, kteří využili možnost konzultace	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Ředitel školy
Harmonogram konzultací	Leden 2019	Ředitel školy
Organizace a konání konzultací	3x za rok	Ředitel školy/všichni pedagogové
Rozeslání pozvánek všem rodičům	1 měsíc a 1 týden před konáním akce	Ředitel školy/třídní učitel



Tabulka č. 63: Komunikace rodičů a učitelů

Komunikace rodičů a učitelů prostřednictvím mailu		
(Cíl: 1.1 Opatření: 1.1.2 Společným sdílením času k lepšímu vzájemnému pochopení)		
Typ aktivity	Aktivita škol	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	Aktivita bez finančních nákladů	
Indikátor	Počet uskutečněných tvořivých dílen	
	Počet zapojených škol	
	% Rodičů, kteří využili možnost konzultace	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Ředitel školy
Zavedení emailových účtů všem pedagogům a asistentům	Leden 2019	Ředitel školy
Jednotlivé konzultace	Dle potřeby	Ředitel školy/všichni pedagogové/rodiče

Tabulka č. 64: Rodičovské kavárny

Rodičovské kavárny		
(Cíl: 1.1 Opatření: 1.1.2 Společným sdílením času k lepšímu vzájemnému pochopení)		
Typ aktivity	Aktivita škol	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	1000Kč/aktivita	
Indikátor	Počet uskutečněných kaváren	
	Počet zapojených škol	
	Počet rodičů, kteří navštívili „kavárnu“	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Ředitel školy
Harmonogram, téma, výběr místa konání	Průběžně dle potřeby	Ředitel školy
Rozeslání pozvánek všem rodičům	3 týdny před konáním akce	Ředitel školy/třídní učitel



Tabulka č. 65: Vzdělávací akce

Vzdělávací akce – Participativní tvorba vize (Cíl: 1.2 Opatření: 1.2.1 Tvorba a sdílení vize škol, včetně zapojení škol a vzdělávacích institucí do komunitního plánování a realizace plánů v obci)		
Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Na základě rozpočtů jednotlivých vzdělávacích akcí	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí pro pedagogy ZŠ v oblasti tvorby vize	
	Počet škol s vizí	
	Počet zapojených vzd. Zařízení	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny vzdělávací instituce na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk
Harmonogram, výběr lektora a místa konání	Průběžně dle potřeby	Pracovní skupina/pověřená ZŠ
Rozeslání pozvánek všem školám, zařízením	1 měsíc před konáním akce	Pověřená ZŠ



Foto: Archiv MAS



Tabulka č. 66: Setkávání ředitelů ZŠ, MŠ a ZUŠ

Tematická setkávání ředitelů ZŠ, MŠ a ZUŠ		
(Cíl: 1.3 Opatření: 1.2.2 Sdílení specifických profesí a sdílení znalostí a zkušeností mezi školami – příklady dobré praxe, osvědčené postupy, zajímavé náměty)		
Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	2 500 Kč/aktivita	
Indikátor	Počet uskutečněných setkání	
	Počet zapojených škol	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk
Harmonogram, výběr školitele a místa konání	Průběžně dle potřeby	Ředitel školy – střídavě dle dohody
Rozeslání pozvánek všem ředitelům	1 měsíc před konáním akce	Ředitel školy/pověřená osoba
Zpracování výstupů	Max 2 týdny po akci	Pověřená osoba

Tabulka č. 67: Ustavení pracovní skupiny

Ustavení pracovní skupiny Zřizovatelé		
(Cíl: 1.4 Opatření: 1.4.1 Vzdělávání jako priorita lokálních politiků a zlepšení mediálního obrazu škol)		
Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	200 Kč/hod pro členy PS	
Indikátor	Počet uskutečněných jednání skupiny	
	Počet zapojených obcí do PS	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk
Harmonogram, téma, výběr místa konání	Průběžně dle potřeby	Vedoucí PS
Rozeslání pozvánek všem členům	3 týdny před konáním akce	Vedoucí PS



Tabulka č. 68: Motivační akce

Aktivačně motivační akce na téma nové pojetí vzdělávání (Cíl: 2.1 Opatření: 2.1.1 Zlepšení atmosféry/klima ve školách a přijetí změny paradigmatu vzdělávání, které je zaměřeno především na rozvoj klíčových a osobnostních kompetencí)		
Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	8 000 Kč/aktivita	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí pro pedagogy ZŠ, MŠ, ZUŠ v oblasti nového pojetí vzdělávání	
	Počet zapojených škol	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk
Harmonogram, téma, výběr místa konání	Průběžně dle potřeby	Vedoucí PS
Rozeslání pozvánek všem školám	1 měsíc před konáním akce	Vedoucí PS



Foto: Archiv MAS



Tabulka č. 69: Akce na podporu otevřenosti škol

Akce na podporu otevřenosti škol a spolupráce s rodiči a veřejností		
(Cíl: 2.1 Opatření: 2.1.1 Zlepšení atmosféry/klima ve školách a přijetí změny paradigmatu vzdělávání, které je zaměřeno především na rozvoj klíčových a osobnostních kompetencí)		
Typ aktivity	Aktivita škol	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	500 Kč/aktivita	
Indikátor	Počet zapojených škol	
	Počet účastníků	
	Počet akcí	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk
Harmonogram, téma, výběr místa konání	Průběžně dle potřeby	Pov. pedagog/ředitel
Rozeslání pozvánek všem rodičům	1 měsíc před konáním akce a 1 týden pře konáním akce	Pov. pedagog/ředitel

Tabulka č. 70: Supervize pro učitele

Supervize pro učitele škol		
(Cíl: 2.2 Opatření: 2.2.1 Podpora využívání sebereflexích technik a psychohygieny)		
Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	3 500 Kč/aktivita	
Indikátor	Počet zapojených škol	
	Počet účastníků	
	Počet supervizí	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk
Harmonogram, výběr lektora a místa konání	Průběžně dle potřeby	Vedoucí PS
Rozeslání pozvánek všem školám	měsíc před konáním akce a týden před konáním akce	Vedoucí PS



Tabulka č. 71: Návčik modelových situací

Návčik modelových situací		
(Cíl: 2.2 Opatření: 2.2.1 Podpora využívání sebereflexích technik a psychohygieny)		
Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	5000 Kč/aktivita	
Indikátor	Počet zapojených škol	
	Počet účastníků	
	Počet vzdělávacích akcí	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk
Harmonogram, téma, výběr místa konání, lektora	Průběžně dle potřeby	Vedoucí PS
Rozeslání pozvánek všem školám	1 měsíc před konáním akce a 1 týden před konáním akce	Vedoucí PS

Tabulka č. 72: Vzdělávací akce na rozvoj čtenářské gramotnosti

Vzdělávací akce na rozvoj čtenářské gramotnosti		
(Cíl: 2.3 Opatření: 2.3.1 Znalost a osvojení nových/alternativních metod/postupů a zvyšování profesních kompetencí vzájemnou spoluprací a výměnou příkladů dobré praxe)		
Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Na základě rozpočtů jednotlivých vzdělávacích akcí	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí pro pedagogy ZŠ v oblasti čtenářské gramotnosti	
	Počet pedagogů, kteří se zúčastnili vzdělávacích akcí	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk
Harmonogram, téma, výběr lektora a místa konání	Průběžně dle potřeby	Vedoucí PS
Rozeslání pozvánek všem školám	1 měsíc před konáním akce	Vedoucí PS



Tabulka č. 73: Vzdělávací akce na rozvoj matematické gramotnosti

Vzdělávací akce na rozvoj matematické gramotnosti		
(Cíl: 2.3 Opatření: 2.3.1 Znalost a osvojení nových/alternativních metod/postupů a zvyšování profesních kompetencí vzájemnou spoluprací a výměnou příkladů dobré praxe)		
Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Na základě rozpočtů jednotlivých vzdělávacích akcí	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí pro pedagogy ZŠ v oblasti matematické gramotnosti	
	Počet pedagogů, kteří se zúčastnili vzdělávacích akcí	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk
Harmonogram, téma, výběr místa konání, lektora	Průběžně dle potřeby	Vedoucí PS
Rozeslání pozvánek všem školám	1 měsíc před konáním akce a 1 týden překonáním akce	Vedoucí PS

Tabulka č. 74: Exkurze do výuky

Exkurze do výuky		
(Cíl: 2.3 Opatření: 2.3.1 Znalost a osvojení nových/alternativních metod/postupů a zvyšování profesních kompetencí vzájemnou spoluprací a výměnou příkladů dobré praxe)		
Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Na základě rozpočtů jednotlivých exkurzí	
Indikátor	Počet exkurzí	
	Počet zapojených škol	
	Počet účastníků	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk
Harmonogram, téma, výběr lektora a místa konání	Průběžně dle potřeby	Vedoucí PS
Rozeslání pozvánek všem školám	1 měsíc a 1 týden před konáním akce	Vedoucí PS



Tabulka č. 75: Spolupráce s Informačním střediskem

Spolupráce s Informačně vzdělávacím střediskem Plzeňského kraje (Infokariéra) (Cíl: 2.4 Opatření: 2.4.1 Orientace v otázkách vzdělávání a volbě povolání)		
Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Na základě rozpočtu jednotlivých akcí	
Indikátor	Počet akcí	
	Počet zapojených škol	
	Počet účastníků	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk
Harmonogram, téma, výběr místa konání, lektora	Průběžně dle potřeby	Vedoucí PS/pověřený učitel
Rozeslání pozvánek všem rodičům a školám	1 měsíc a 1 týden před konáním akce	Vedoucí PS/pověřený učitel

Tabulka č. 76: Vzdělávací aktivity - management

Vzdělávací aktivity v oblasti managementu (Cíl: 2.5 Opatření: 2.5.1 Komplexní vzdělávání vedení škol a vzdělávacích zařízení v oblasti managementu a podpora využívání sebereflexích technik a psychohygieny)		
Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Na základě rozpočtu v jednotlivých vzd. akcích	
Indikátor	Počet vzděl. Akcí	
	Počet zapojených škol	
	Počet účastníků	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny vzdělávací zařízení na území ORP Nepomuk	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk
Harmonogram, téma, výběr místa konání, lektora	Průběžně dle potřeby	Vedoucí PS/pověřený učitel
Rozeslání pozvánek všem vzdělávacím institucím	1 měsíc před konáním akce	Vedoucí PS/pověřený učitel



Tabulka č. 77: Školní asistent

Školní asistent (Cíl: 3.1 Opatření: 3.1.1 Rozvoj společného vzdělávání v území)		
Typ aktivity	Aktivita škol	
Zdroj financování	Šablony/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle výše úvazku, dle typu pracovního poměru	
Indikátor	Počet kvalifikovaných, odborných pracovníků pro práci s heterogenními skupinami dětí a žáků financovaných ze šablon či státního rozpočtu v MŠ, ZŠ	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	MŠ Čížkov, MŠ Starý Smolivec, MŠ Nepomuk, MŠ Kasejovice, MŠ Vrčeň, ZŠ a MŠ Spálené Poříčí, ZŠ a MŠ Žinkovy	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	MŠ Čížkov, MŠ Starý Smolivec, MŠ Nepomuk, MŠ Kasejovice, MŠ Vrčeň, ZŠ a MŠ Spálené Poříčí, ZŠ a MŠ Žinkovy

Tabulka č. 78: Osvětové kampaně

Osvětové kampaně pro veřejnost na téma inkluze (Cíl: 3.1 Opatření: 3.1.1 Rozvoj společného vzdělávání v území)		
Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Na základě rozpočtů jednotlivých akcí	
Indikátor	Počet akcí	
	Počet zapojených škol	
	Počet účastníků	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk + volnočasová střediska	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Všechny MŠ, ZŠ a ZUŠ na území ORP Nepomuk
Harmonogram, téma, výběr lektora a místa konání	Průběžně dle potřeby	Vedoucí PS/pověřený učitel
Rozeslání pozvánek všem rodičům a školám	1 měsíc před konáním akce a 1 týden před konáním akce	Vedoucí PS/pověřený učitel



Tabulka č. 79: Deskové hry

Deskové hry		
(Cíl: 3.1 Opatření: 3.1.2 alternativní přístupy a nabídky činností pro žáky)		
Typ aktivity	Aktivita škol	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle paušální částky vybrané šablony	
Indikátor	Počet aktivit	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	ZŠ Spálené Poříčí, ZŠ Vrčeň, ZŠ Mileč	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	ZŠ Spálené Poříčí, ZŠ Vrčeň, ZŠ Mileč

Tabulka č. 80: Doučování

Doučování		
(Cíl: 3.1 Opatření: 3.1.2 alternativní přístupy a nabídky činností pro žáky)		
Typ aktivity	Aktivita škol	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle paušální částky vybrané šablony	
Indikátor	Počet Aktivit	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	ZŠ Spálené Poříčí, ZŠ Vrčeň, ZŠ Mileč, ZŠ Žinkovy, ZŠ Kasejovice	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	ZŠ Spálené Poříčí, ZŠ Vrčeň, ZŠ Mileč

Tabulka č. 81: Žákovský parlament

Žákovský parlament		
(Cíl: 3.3 Opatření: 3.3.1 Občanskou výchovou k osobnosti jako plnohodnotné součásti společnosti)		
Typ aktivity	Aktivita škol	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Aktivity bez finanční náročnosti	
	Počet zapojených škol	
	Počet vzniklých žákovských parlamentů	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	ZŠ a MŠ Spálené Poříčí, ZŠ Mileč, ZŠ Kasejovice, ZŠ Vrčeň, ZŠ Nepomuk, ZŠ a MŠ Žinkovy	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Ředitel/pověřený učitel



Tabulka č. 82: Ranní Komunitní kruh

Ranní „Komunitní kruh“		
(Cíl: 3.3 Opatření: 3.3.1 Občanskou výchovou k osobnosti jako plnohodnotné součásti společnosti)		
Typ aktivity	Aktivita škol	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy/státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Aktivity bez finanční náročnosti	
Indikátor	Počet tříd, které využívají metodu komunitního kruhu	
Subjekty, které plánují realizovat opatření	ZŠ a MŠ Spálené Poříčí, ZŠ Mileč, ZŠ Kasejovice, ZŠ Vrčeň, ZŠ Nepomuk, ZŠ a MŠ Žinkovy	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	Leden 2019–prosinec 2023	Ředitel/pověřený učitel



Foto: Archiv MAS



8. INVESTIČNÍ PRIORITY

Investiční priority – seznam projektových záměrů pro investiční intervence v SC 2.4 IROP a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD zpracovaný pro ORP Nepomuk platný k 23.11.2017.

Investiční priority zde uvedené mají dočasný charakter a je možné je aktualizovat při dalším ujasnění priorit a jejich změn, a to nejdříve 6 měsíců od schválení předchozího Strategického rámce.





Investiční priority

Tabulka č. 83: Investiční priority

Číslo projektu	Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO:	Název projektu:	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:					Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol
						s vazbou na klíčové kompetence IROP				Bezbariérovo st školy, školského zařízení	
						Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné obory	Práce s digitál. Technologiemi		
1	Mateřská škola Nepomuk IČO: 600070034 RED IZO:70921385	Bezbariérovost školy – 2x výtah	600 000 Kč	2017–2019	x						
2	Mateřská škola Nepomuk IČO: 600070034 RED IZO:70921385	Rekonstrukce a modernizace zázemí pro praktické činnosti – rekonstrukce přípravných kuchyněk	600 000 Kč	2018-2019	x			x			
3	Mateřská škola Nepomuk IČO: 600070034 RED IZO:70921385	Modernizace interaktivního vybavení	480 000 Kč	2019	x	x	x	x	X		
4	Mateřská škola Nepomuk IČO: 600070034 RED IZO:70921385	Rekonstrukce objektu mateřské školy – rekonstrukce chodby, umývárny	580 000 Kč	2017–2018	x					x	



Číslo projektu	Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO:	Název projektu:	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:					Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol
						s vazbou na klíčové kompetence IROP				Bezbariérovost školy, školského zařízení	
						Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné obory	Práce s digitálními Technologiemi		
5	Mateřská škola Nepomuk IČO: 600070034 RED IZO:70921385	Modernizace kuchyně MŠ Nepomuk a MŠ Dvorec	800 000 Kč	2020	x						
6	Mateřská škola Vrčeň IČO: 600070191 RED IZO: 60611898	Rekonstrukce objektu mateřské školy - osvětlení ve třídách, kryty topných těles, podlahové krytiny ve třídách, zateplení fasády včetně nátěru	1 300 000 Kč	2018	x					x	
7	Mateřská škola Vrčeň IČO: 600070191 RED IZO: 60611898	Vybavení interaktivní technikou, dovybavení zázemí pro pracovní činnosti, vybavení pro tělovýchovnou činnost	810 000 Kč	2018-2020	x	x	x	x	x		
8	Mateřská škola Vrčeň IČO: 600070191 RED IZO: 60611898	Rekonstrukce a dovybavení školní zahrady	800 000 Kč	2017-2020	x		x	x		x	



Číslo projektu	Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO:	Název projektu:	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:					Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol
						s vazbou na klíčové kompetence IROP				Bezbariérovost školského zařízení	
						Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné obory	Práce s digitálními Technologiemi		
9	Mateřská škola Kasejovice IČO: 600069982 RED IZO: 60611219	Rekonstrukce objektu mateřské školy - vytápění, stínění, sociální zázemí	500 000	2022	x					x	
10	Mateřská škola Kasejovice IČO: 600069982 RED IZO: 60611219	Vybudování environmentální zahrady při MŠ	300 000	2023	x		x	x		x	
11	Mateřská škola Kasejovice IČO: 600069982 RED IZO: 60611219	Vybavení MŠ interaktivní technikou	200 000	2023	x	x	x	x	x		
12	Mateřská škola Kasejovice IČO: 600069982 RED IZO: 60611219	Modernizace vybavení školní jidelny	400 000	2022	x					x	
13	Mateřská škola Starý Smolivec IČO: 600070174 RED IZO: 60611812	Vybavení MŠ interaktivní technikou a ICT vybavením	90 000 Kč	2020	x	x	x	x	x		



Číslo projektu	Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO:	Název projektu:	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:					Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol
						s vazbou na klíčové kompetence IROP				Bezbariérovost školského zařízení	
						Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné obory	Práce s digitálními Technologiemi		
14	Mateřská škola Starý Smolivec IČO: 600070174 RED IZO: 60611812	Vybudování environmentální zahrady při MŠ	50 000 Kč	2022	x		x	x		x	
15	Mateřská škola Starý Smolivec IČO: 600070174 RED IZO: 60611812	Rekonstrukce objektu mateřské školy a modernizace, kryty na topení, podlahové krytiny, skříňky do šatny	155 000 Kč	2023	x					x	
16	Mateřská škola Starý Smolivec IČO: 600070174 RED IZO: 60611812	Rekonstrukce školní jídelny a kuchyně	270 000 Kč	2023	x						
17	Mateřská škola Čížkov IČO: 600069893 RED IZO: 70993637	Rekonstrukce školní zahrady a vybavení herními prvky	500 000 Kč	2018-2019	x		x	x		x	
18	Mateřská škola Čížkov IČO: 600069893 RED IZO: 70993637	Vybavení MŠ interaktivní technikou a výukovými programy	110 000 Kč	2019-2020	x	x	x	x	x		



Číslo projektu	Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO:	Název projektu:	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:					Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol
						s vazbou na klíčové kompetence IROP				Bezbariérovost školského zařízení	
						Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné obory	Práce s digitálními Technologiemi		
19	Mateřská škola Čížkov IČO: 600069893 RED IZO: 70993637	Rekonstrukce objektu mateřské školy – fasáda bez zateplení, okna	1 200 000 Kč	2019-2020	x						
20	Mateřská škola Čížkov IČO: 600069893 RED IZO: 70993637	Modernizace vybavení MŠ – úložné prostory na třídách, nábytek, tělovýchovné pomůcky	500 000 Kč	2018-2020	x						
21	Mateřská škola Neurazy, IČO: 600070042 RED IZO: 75005531	Rekonstrukce objektu mateřské školy – zateplení budovy	1 200 000	2023	x					x	
22	Mateřská škola Neurazy IČO: 600070042 RED IZO: 75005531	Vybudování moderního hřiště	800 000	2023	x						
23	Mateřská škola Neurazy IČO: 600070042 RED IZO: 75005531	Modernizace školní jídelny	500 000	2023	x	x	x	x	x		



Číslo projektu	Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO:	Název projektu:	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:					Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol
						s vazbou na klíčové kompetence IROP				Bezbariérovost školského zařízení	
						Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné obory	Práce s digitálními Technologiemi		
24	Mateřská škola Neurazy IČO: 600070042 RED IZO: 75005531	Technické zázemí školy	1 300 000	2019							
25	Mateřská škola Nekvasovy IČO: 600070026 RED IZO: 75005841	Rekonstrukce objektu mateřské školy – sociální zázemí, omítky a podlahy v celé budově	2 000 000	2018-2020	x					x	
26	Základní škola Nepomuk IČO: 600070557 RED IZO: 70889414	Rekonstrukce – tělocvičny	250 000 Kč	2018-19	x						x
27	Základní škola Nepomuk IČO: 600070557 RED IZO: 70889414	Nové učebny rozvoj klíčových kompetencí	1 500 000 Kč	2018	x	x	x	x	x		
28	Základní škola Nepomuk IČO: 600070557 RED IZO: 70889414	Modernizace technického a hospodářského zázemí školní jídelny	400 000 Kč	2018	x					x	



Číslo projektu	Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO:	Název projektu:	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:					Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol
						s vazbou na klíčové kompetence IROP				Bezbariérovost školského zařízení	
						Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné obory	Práce s digitálními Technologiemi		
29	Základní škola Nepomuk IČO: 600070557 RED IZO:70889414	Přírodní zahrada při ZŠ Nepomuk	2 000 000 Kč	2018	x		x				
30	Základní škola a mateřská škola Žinkovy IČO: 650047605 RED IZO: 75005964	Rekonstrukce tělocvičny a vybudování hřiště s umělým povrchem	1 800 000 Kč	2022	x						
31	Základní škola a mateřská škola Žinkovy IČO: 650047605 RED IZO: 75005964	Nové odborné učebny pro rozvoj klíčových kompetencí, Bezbariérovost školy	5 000 000	2019	x	x	x	x	x	x	x
32	Základní škola a mateřská škola Žinkovy IČO: 650047605 RED IZO: 75005964	Rozšíření kapacity mateřské školy	5 000 000 Kč	2018-2022	x					x	x
33	Základní škola a mateřská škola Žinkovy IČO: 650047605 RED IZO: 75005964	Modernizace školní družiny	500 000 Kč	2020	x						x



Číslo projektu	Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO:	Název projektu:	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:					Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol
						s vazbou na klíčové kompetence IROP				Bezbariérovost školského zařízení	
						Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné obory	Práce s digitálními Technologiemi		
34	Základní škola a mateřská škola Žinkovy IČO: 650047605 RED IZO: 75005964	Rekonstrukce školní kuchyně a jídelny	2 500 000	2020	x					x	
35	Základní škola Vrčeň IČO: 600070409 RED IZO: 75005000	Rekonstrukce tělocvičny	500 000 Kč	2022	x					x	x
36	Základní škola Vrčeň IČO: 600070409 RED IZO: 75005000	Přístavba školy – nové odborné učebny a zázemí školy, včetně řešení bezbariérovosti	4 000 000 Kč	2018	x	x	x	x	x	x	x
37	Základní škola Vrčeň IČO: 600070409 RED IZO: 75005000	Vybavení odborných učeben – ICT	100 000 Kč	2019	x	x	x		x		
38	Základní škola Vrčeň IČO: 600070409 RED IZO: 75005000	Energetická opatření – zateplení stropů	1 000 000 Kč	2019	x						



Číslo projektu	Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO:	Název projektu:	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:					Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol
						s vazbou na klíčové kompetence IROP				Bezbariérovost školského zařízení	
						Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné obory	Práce s digitálními Technologiemi		
39	Základní škola Vrčeň IČO: 600070409 RED IZO: 75005000	Rekonstrukce kotelny	300 000 Kč	2018-2019	x					x	
40	Základní škola Kasejovice IČO: 600070581 RED IZO: 60611227	Rekonstrukce školní zahrady a venkovního prostranství	500 000 Kč	2018-2020	x		x	x		x	
41	Základní škola Kasejovice IČO: 600070581 RED IZO: 60611227	Vybavení odborných učeben – ICT	750 000 Kč	2018	x	x	x	x	x	x	
42	Základní škola Kasejovice IČO: 600070581 RED IZO: 60611227	ICT pro jazykovou výuku	500 000 Kč	2019-2020	x	x				x	
43	Základní škola Kasejovice IČO: 600070581 RED IZO: 60611227	Vybavení odborných učeben pro pracovní činnosti	500 000 Kč	2019-2020	x		x	x		x	



Číslo projektu	Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO:	Název projektu:	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:					Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol
						s vazbou na klíčové kompetence IROP				Bezbariérovost školského zařízení	
						Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné obory	Práce s digitál. Technologiemi		
44	Základní škola Kasejovice IČO: 600070581 RED IZO: 60611227	Bezbariérovost školy	150000	2017-2018	x					x	
45	Základní škola Kasejovice IČO: 600070581 RED IZO: 60611227	Dovybavení stávajících tříd novým nábytkem	250 000 Kč	2018-2020	x						
46	Základní umělecká škola Nepomuk IČO: 600070662 RED IZO: 70840415	Nová budova ZUŠ	35 000 000 Kč	2020	x					x	x
47	Základní škola Mileč IČO: 600070565 RED IZO: 60611308	Bezbariérovost školy	150 000 Kč	2018	x					x	
48	Základní škola Mileč IČO: 600070565 RED IZO: 60611308	Rekonstrukce objektu školy - vzduchotechnika, vodovod, kanalizace	1 500 000	2023	x						



Číslo projektu	Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO:	Název projektu:	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:					
						s vazbou na klíčové kompetence IROP				Bezbariérovost školského zařízení	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol
						Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné obory	Práce s digitálními Technologiemi		
49	Základní škola Mileč IČO: 600070565 RED IZO: 60611308	Vybavení odborné učebny - ICT pro jazykovou výuku	1 500 000 Kč	2019	x	x	x		x	x	
50	Obec Klášter	Vybudování Polytechnického centra pro žáky ZŠ, SŠ v areálu Šternberského dvora na Zelené hoře	30 000 000	2019-2023	x	x	x	x	x	x	
51	Obec Klášter	Vybudování střediska volného času v objektu Šternberského dvora	3 000 000 Kč	2019-2023	x	x	x	x	x	x	X
52	Město Nepomuk	Rozšíření volnočasového centra Fénix	12 000 000 Kč	2019-2023	x					x	
53	Pionýr, z.s.	Obnova pionýrské táborové základny Přebudov	4 000 000 Kč	2019	x		x	x		x	x



9. CO / KDO / JAK / PROČ A S JAKÝM VÝSLEDKEM (IMPLEMENTACE, MONITOROVÁNÍ A VYHODNOCENÍ REALIZACE MAP)

9.1 Proč Místní akční skupina akčně plánuje právě vzdělávání?

Realizační tým MAP se často setkával s otázkami či skepticismem, proč právě Místní akční skupina plánuje a organizuje rozvoj lokálního vzdělávání, když není expertem na vzdělávání. V komorním prostředí jsme si vždy dovolili poznámku, že MŠMT je expertem na vzdělávání a rozdíl není patrný. I školy by měly být plné expertů na vzdělávání. A výsledek? Čtenáři posoudí sami.

Místní akční skupina je především odborníkem na

- ✓ komunitní plánování
- ✓ aktivizace
- ✓ vyhledávání lídrů v regionu.

A jestli něco děláme opravdu dobře, je to právě **zjišťování potřeb** obyvatel, či dané cílové skupiny. Oblast vzdělávání není výjimkou, přestože se naše MAS zabývá spíše celoživotním vzděláváním. Přesto se dá konstatovat, že s některými školami a aktivními pedagogy měla naše organizace dlouhodobě velmi dobře nastavenou spolupráci. Nová pro nás byla spolupráce s MŠ a ZŠ Kasejovice, jelikož školy spadají do území MAS Pošumaví. Naopak jsme velmi litovali, že jsme se při realizaci projektu minuli se Základní a mateřskou školou Spálené Poříčí, se kterou jsme v minulosti realizovali několik úspěšných projektů (prostřednictvím Erasmu+, Plzeňského kraje atd.). V období 2007-2013 jsme investicemi podpořili budovy základních i mateřských škol v území a společně pracovali na oblasti vzdělávání při tvorbě našeho strategického dokumentu (SCLLD). S aktéry ve školách jsme se tedy osobně znali, což nám velmi zjednodušilo první vstup na pole akčního plánu vzdělávání.

Naivně jsme se z tohoto prvotního setkání a nadšení radovali, než jsme přišli na to, že „naše“ školy jsou součástí velkého, uzavřeného, dlouhodobě zanedbávaného a podfinancovaného soukolí a mají i další aktéry než ty aktivní a nám dobře známé.

Nicméně jsme se drželi zásady komunitního plánování, aktivně jsme vyhledávali ty, kteří chtěli spolupracovat a nenutili násilím ty, kteří spolupracovat nechtěli. To se, myslíme, podařilo a potvrzuje to i více než 40 uskutečněných, úspěšných vzdělávacích akcí a více než 50 diskusních setkání, jejichž výsledek máme nyní pod rukama.

9.2 Lidé v MAP (Ustavené „organizační složky“)

Nejvyšším orgánem místního akčního plánování a reprezentantem partnerství organizací působících v oblastech vzdělávání je **Řídící výbor**. Jeho role je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním jednotlivých výstupů projektu a v souvislosti s těmito funkcemi nese politickou odpovědnost za dosažení schválených cílů a výstupů. Jeho působnost je definována ve statutu Řídícího výboru a jednacím řádu.



Řídící výbor pro řešení jednotlivých tematických okruhů MAPu vytváří a schvaluje pracovní skupiny. Ty jsou garantem odborné stránky plánování a sestávají ze zástupců škol, veřejnosti, organizací z území ORP a z odborníků působících v oblasti formálního a neformálního vzdělávání. Činnost pracovních skupin koordinují jejich vedoucí (experti tématu) a členové realizačního týmu. Vedoucí PS svolávají a řídí jejich jednání a zpracovávají z nich zápisy, které slouží jako podklad pro práci realizačního týmu.

Výkonnou složkou s podpůrnou a facilitační funkcí ve vztahu k plánování je **realizační tým**. Realizační tým naplňuje projekt v souladu s žádostí o podporu, metodikami OP VVV a rozhodnutími řídicího výboru a za projekt a jeho výstupy je manažersky odpovědný. Členové realizačního týmu jsou zaměstnanci realizátora projektu Místní akční skupiny svatého Jana z Nepomuku, z. s. Nejširší platformu místního akčního plánování tvoří partnerství, do kterého školy a jejich zřizovatelé formálně vstoupili na základě souhlasu se zapojením do aktivit projektu.

Tabulka č. 84: Složení realizačního týmu

Jméno pracovníka	Zařazení do týmu	Pracovní pozice	Výše úvazku	Druh pracovního poměru
Adéla Mašková	Administrativní tým	Hlavní manažer MAP 0,5 úvazku	0,5	Pracovní smlouva
Veronika Grossová	Administrativní tým	Finanční manažer 0,3 úvazku	0,3	Pracovní smlouva
Jiří Kozák 1.6.2016-31.1.2018)	Odborný tým	Odborný pracovník MAP 0,5 úvazku	0,5	Pracovní smlouva
Michal Arnošt 1.6.2016 – 31.8.2017	Odborný tým	Analytický pracovník MAP 0,5 úvazku	0,5	Pracovní smlouva
Jana Berkovcová 1.9.2017-31.5.2018	Odborný tým	Analytický pracovník MAP 0,5 úvazku	0,5	Pracovní smlouva
Veronika Sklenářová 1.2.2018-31.5.2018	Odborný tým	Odborný pracovník MAP 0,5 úvazku	0,5	Pracovní smlouva

Přestože Řídící výbor je nejvyšším orgánem místního akčního plánování, nejdůležitější a nejživější diskusní platformou byly pracovní skupiny. Přes počáteční nedůvěru a skepsi, co nám setkávání a plánování přinese, se nám podařilo aktivizovat přibližně 30 osob z řad učitelů, ředitelů, aktérů v neformálním vzdělávání i rodičů a nastartovat dialog o regionálním vzdělávání a jeho potřebách. Těmto aktivním členům patří velký dík, protože bez nich a jejich ochoty přijít a sdělit nám svůj názor na dané téma by byl Místní akční plán



jen prázdným dokumentem a vzdělávací aktivity realizačním týmem pouze náhodně vybrané „školení“.

9.3 Kontrola a zpětná vazba (Monitorování a vyhodnocení)

Formální monitorování a vyhodnocování realizace MAP probíhalo na pravidelné bázi formou:

- Čtvrtletních monitorovacích zpráv odevzdávaných v podobě Zpráv o realizaci a Žádostí o platbu Ministerstvu školství ČR jako řídicímu orgánu Operačního programu Věda, vývoj, výzkum
- Průběžné a závěrečné evaluační zprávy MAP,

Ale především nejdůležitější zpětnou vazbou byly reakce účastníků vzdělávání, (ohnivé) komentáře a (výbušné) diskuse členů pracovních skupin a dalších zapojených aktérů. Měřítkem úspěchu byla účast na jednání pracovních skupin, setkávání ředitelů mateřských a základních škol a zájem na pokračování jak diskusních platforem, tak dalších rozvojových aktivitách a společných projektů.

9.4 „Píárko“ (Informovanost)

Základem efektivní spolupráce je informovanost všech zapojených partnerů o průběhu projektu, akcích a všech dokumentech, které vznikají v průběhu realizace projektu. Nástroji komunikace s partnery jsou především:

- osobní individuální jednání,
- jednání řídicího výboru,
- jednání pracovních skupin,
- setkávání ředitelů škol a kulaté stoly.
- e-mailová korespondence (individuální i hromadná),
- webové stránky projektu,
- webové a facebookové stránky realizátora projektu

9.5 Aktivity projektu

Kromě jednání **Řídicího výboru**, který se dle schváleného Jednacího řádu scházel 2x za kalendářní rok, a jeho úkol byl především schvalovat výstupy akčního plánování, bylo zásadní jednání 5 **pracovních skupin**. Pracovní skupiny se zpočátku scházely každý měsíc, později méně často, dle potřeby. Další důležitou diskusní platformou byly **setkání ředitelů ZŠ a MŠ**. Zatímco ředitelé ZŠ neměli potřebu se scházet pravidelně a setkávání se vždy nesla v negativistickém, monotónním duchu o tom, co všechno (a skoro všechno) je špatně, ředitelky MŠ pojaly setkávání jako nástroj pro sdílení příkladů dobré i špatné praxe a setkávání se uskutečňovala každý měsíc v jiné mateřské škole, aby se kromě společných diskusních témat nechaly inspirovat i prostředím mateřských škol a prací s dětmi.

Abychom do procesu akčního plánování zatáhli též rodiče a veřejnost, uspořádali jsme několik diskusních platforem pro rodiče a veřejnost. Je nutné konstatovat, že v zapojování veřejnosti a rodičů má území velké rezervy. Ačkolí naše akce nesly atraktivní téma a



rozdáno bylo prostřednictvím škol více než 1000 ks letáků a pozvánek na každou akci, účast rodičů a veřejnosti byla minimální.

Za nejpřínosnější považujeme uskutečněné **vzdělávací aktivity**, uvedené v tabulce níže. Naše snaha korespondovala s přáním našich aktérů: Zažít atraktivní vzdělávací akci v místě, sdílet ji se svým kolegou, společně o ní diskutovat a případně si naplánovat pokračování.

Co je podle pedagogů MAP?²²



²² Výstup z aktivity „Kolotoč“, která byla použita na veřejném projednání akčního plánu v dubnu 2018.



Tabulka č. 85: Realizované vzdělávací aktivity

Časové období	Název/lektor	Komu byl seminář určen	Anotace/téma
Březen 2017	Konference „Je vzdělávání našich dětí (ne)důležité?“	Všichni aktéři ve vzdělávání	Prezentace škol na území ORP Nepomuk
Říjen 2017	Doporučení ČŠI pro práci škol a jejich zřizovatelů, Pavel Honzík ředitel Plz. inspektorátu ČŠI	Zřizovatelé a ředitelé škol	Podpora dialogu mezi zřizovateli a školami
Říjen 2017 – leden 2018	Manažerská supervize, Dana Šedivá	ředitelé ZŠ a MŠ	Jak komunikovat s podřízenými a motivovat je, proč dopřát svým pedagogům supervizi
Říjen 2017 – květen 2018	Supervize pro učitele, Dana Šedivá	učitelé ZŠ a MŠ	K čemu je dobrá supervize, supervize případová a týmová, praktické zažití supervize
Říjen 2017	Možnosti, přístupy, limity MŠ ve vztahu k dětem méně než tříletým, Mgr. Svatava Vyhlídalová	Učitelé MŠ	Uvědomění si úskalí při práci s dětmi mladšími 3 let. Organizace pobytu těchto dětí v předškolních zařízeních.
Říjen 2017	Miluj své dítě a vychovávej, beseda pro rodiče, Mgr. Svatava Vyhlídalová	rodiče školkových a předškolkových dětí	Dominance vlivu prostředí na vývoj vlastností dítěte, na dětská vývojová rizika a možnosti MŠ sanovat potřeby dětí dané věkové kategorie.



Listopad 2017	Setkání ředitelů a školních metodiků prevence/M. Žižka, P. Járová	ředitelé a metodici prevence ZŠ	Podpora prevence a pozitivního klimatu škol, systém primární prevence ve škole, co ředitel s metodikem od sebe potřebují a co si naopak poskytují.
Listopad 2017	Řízení versus vedení dětí, Milan Žižka	Rodiče	Jak podporovat v dětech /škole ohleduplnost, sebeúctu, odpovědnost
Leden 2018	Právní minimum pedagoga, Mgr. Bc. Ladislav Dvořák	pedagogičtí pracovníci ZŠ i MŠ	Vzdělání a škola ve světle práva (základní právní terminologie z práva občanského, rodinného, správního a trestního). Typické kazuistiky a práce s nimi
Leden 2018	Den Polytechniky	Děti MŠ a žáci 1. stupně na ZŠ	Seznámení se s moderními metodami výuky, 3D promítání, řízená diskuse podložená projekcí, audiovizuální efekty.
Leden – květen 2018	Projektové řízení, Adéla Mašková, Daniel León	Pedagogičtí pracovníci ZŠ a MŠ	Osvojení přípravy projektu menšího rozsahu. Účastníci si v teorii i praxi vyzkoušeli zpracování projektu na téma, které je z jejich pohledu potřeba řešit.
Únor 2018	Respektovat a být respektován, Hana Čechová	Učitelé ZŠ a MŠ	PRAVIDLA VE SKUPINĚ: Konkrétní metodika, jak vytvářet pravidla společně s dětmi, jak je formulovat pozitivně a jak podporovat jejich dodržování. KOMUNITNÍ KRUH: Velmi účinná metoda pro vytváření dobrých vztahů ve skupině a pro rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí dětí.



Únor 2018	Základy Hejného metody v předmatematické výchově, Mgr.Lenka Rybová	Učitelé MŠ a ZŠ	Prostřednictvím vlastních aktivit poznání nové metody, která rozvíjí předmatematickou gramotnost v mateřské škole. Nové podněty pro výuku.
Březen 2018	Základy Hejného metody na 1. stupni ZŠ, Mgr.Lenka Rybová	Učitelé MŠ a ZŠ	Prostřednictvím vlastních aktivit poznání nové metody, která rozvíjí matematickou gramotnost na 1. stupni. Nové podněty pro výuku
Květen 2018	Čtení a psaní v 1.třídě komplexně a prakticky, PaedDr. Hana Mühlhauserová	Učitelé MŠ a ZŠ	Zmapování způsoby výuky čtení v 1. třídě související s jednotlivými metodami čtení. Kombinování různých způsobů čtení a využití všech „plus“ každé metody ve prospěch dítěte.
Květen 2018	Exkurze Open Gate	Učitelé ZŠ	Exkurze do školy Open Gate, která přistupuje k nadání s otevřenou myslí, a poskytuje tak příležitost vyniknout studentům nadaným akademicky, umělecky, technicky anebo sportovně.



9.6 Co se osvědčilo

Za velmi pozitivní považujeme pozdější důsledky našich dřívějších rozhodnutí, totiž nechat si pracovní skupiny a klíčové aktéry rozhodnout o podobě vzdělávání, a i o výběru lektorů. **Učitelé a ředitelé si sami vybrali lektory a témata**, či exkurze v oblastech svého zájmu. Díky tomu byla vysoká nejen účast vzdělávacích akcí, ale naši účastníci především viděli, že model funguje: stačí přijít do pracovní skupiny, naplánovat si vzdělávací akci ve vztahu k řešenému tématu a nejdéle do půl roku se můžete těšit na oblíbeného lektora nebo téma. Za nejúspěšnější aktivity považujeme seminář Hany Čechové „Respektovat a být respektován“ z dílny manželů Kopřivových a dva semináře realizované institutem H-mat, základy Hejného v předmatematické gramotnosti a Základ Hejného na 1. stupni základní školy.

Dlouhodobě úspěšná byla supervize pro ředitele i učitele. Tento druh akcí byl pro většinu učitelů do této doby neznámý. S ohledem na udržitelnost jsme v druhé polovině projektu na přání učitelů zařadili cyklus „Projektové řízení“, kde si účastníci mohli osvojit nejen teoretické znalosti o tom, jak psát projekty, ale v průběhu si sami svůj projekt napsat.

9.7 Co se neosvědčilo

Za neúspěšné můžeme označit webové stránky projektu, které vznikly s představou mít vlastní prostředí pro sdílení dokumentů vzniklých jak z projektu, tak mimo něj. Původní představa plánovala využívat web projektu pro e-learning a další aktivity. Ukázalo se, že učitelé i ředitelé mají webových aplikací akorát tak dost a nemají zájem o další přístupová hesla a internetovou komunikaci.

Foto: Archiv MAS





10. Slovo závěrem

S našimi aktéry ve vzdělávání jsme strávili více než dva roky. Podařilo se navázat dobré kontakty mezi některými aktéry, dobrým příkladem je navázání vztahů mezi ZŠ Nepomuk, MŠ Čížkov v a ZŠ a MŠ Spálené Poříčí, které lze považovat za nejaktivnější aktéry Místního akčního plánování ve ORP Nepomuk.

Díky každodennímu kontaktu se školami a povědomí o investičních potřebách, přistoupila Místní akční skupina k přesunu finančních prostředků do opatření Rozvoj vzdělávacích zařízení a mohla podpořit v každé ZŠ na svém území jeden investiční projekt.

Díky projektu se seznámila a potkala řada pedagogů a dalších aktérů na různých úrovních, kterých se problematika vzdělávání dotýká. Tito lidé byli do té doby často zvyklí si své každodenní potíže i dlouhodobější problémy řešit individuálně. V průběhu realizace projektu se ale naučili komunikovat, vést plnohodnotné diskuze, respektovat své názory, sdílet zkušenosti. Tito aktéři postupně pochopili, že vzdělávání na místní úrovni lze ovlivnit, a především zkvalitnit vzájemným respektem, spoluprací, schopností naslouchat okolí a snahou aktivně se podílet na změnách.

Aktéři v oblasti vzdělávání se začali setkávat v rámci různých akcí a diskusních platforem, vzdělávali se v oblastech, které je zajímaly, vyměňovali a sdíleli si své zkušenosti.

Doufejme, že tato setkávání budou i po skončení projektu fungovat dále, ať již s podporou realizátorů MAP či jiných subjektů. Prostor pro spolupráci naleznou ve svém ročním akčním plánu a v aktivitách spolupráce popsanych v logických rámcích.





11. Přílohy:

1. Jednací řád Řídícího výboru
2. Statut Řídícího výboru
3. Memorandum o spolupráci
4. Souhlasy zřizovatelů škol s projektovými záměry školských zařízení vložených do Strategického rámce MAP
5. Struktura úvodních rozhovorů s řediteli škol
 - I. **Seřaďte podle potřebnosti pořadí hlavních témat:**
 - a) Rozvoj infrastruktury školy, vč. Rekonstrukcí a vybavení
 - b) Podpora polytechnického vzdělávání
 - c) Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti
 - d) Podpora rozvoje matematické gramotnosti
 - e) Podpora inkluzivního / společného vzdělávání
 - f) Podpora kompetencí k iniciativě a kreativě dětí
 - g) ICT včetně potřeb infrastruktury (podpora digitálních kompetencí, konektivita škol)
 - h) Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence
 - i) Jazykové vzdělávání
 - II. **Uveďte svoje plány pro rozvoj infrastruktury pro roky 2016-2023**
 - III. **Průřezová témata k diskuzi**
 - a) **Jaký je stav materiálního** vybavení, jaké změny plánujete?
 - b) Jaký je stav ICT?
 - c) Jaké vzdělávací materiály využíváte, kdo je hradí?
 - d) Máte jiné finanční zdroje kromě provozních od zřizovatele a mzdových z Plzeňského kraje?
 - e) Jaké máte stanoveny priority v tom, co škola nakupuje?
 - f) Jak probíhá vzdělávání pedagogů a v jakých oblastech?
 - g) Definujte hlavní překážky v chodu školy
 - h) Realizujete sdílení dobré praxe např. s partnerskou školou, městem?
 - i) Jakým způsobem probíhá komunikace a spolupráce směrem ven – s rodiči, firmami, středními školami?
 - j) Jaké je současné personální zajištění školy?
 - k) Jakým způsobem zkvalitňujete výuku směrem k žákům?
 - l) Realizuje vaše škola nějaké mimoškolní a mimovýukové aktivity?
 - m) Přistoupili jste k zavedení nových metod do výuky nebo zavedení konkrétních cílů do dokumentů školy?
 - n) Definujte ŠVP vaší školy a jeho specifika



Místní akční plán vzdělávání v ORP Nepomuk schválil Řídící výbor MAP

dne 10. srpna 2018

Podpis předsedy Řídícího výboru MAP