

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE O DOTACI

**IROP**

**Rozvoj vzdělávacích zařízení**

# Program



1. Představení plánované výzvy
2. Na co lze žádat (podporované aktivity, způsobilé/nezpůsobilé výdaje, indikátory)
3. Náležitosti žádosti o dotaci (povinné přílohy)
4. Jak podat žádost (systém MS2014+)
5. Proces hodnocení a výběr projektů

# Výzva IROP Rozvoj vzdělávacích zařízení



- Plánované vyhlášení výzvy 15. 1. 2018
- Plánované ukončení příjmu žádostí 23. 2. 2018
- Plánovaná alokace výzvy 8 000 000 Kč
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů 500 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů 4 000 000 Kč
- Výše dotace 95% způsobilých výdajů, 5% vlastní podíl žadatele
- Datum ukončení realizace projektu 31. 8. 2021
- Způsob financování dotace – ex post

# Na co lze žádat – zaměření projektů



- Zvýšení kvality vzdělávání v **klíčových kompetencích** ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce
- Budování bezbariérovosti
- Aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, stavební úpravy a vybavení poradenských pracovišť) **ve vazbě na jednu z aktivit výše**

## Klíčové kompetence

- komunikace v cizích jazycích,
- přírodní vědy (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis, matematika a její aplikace, environmentální výchova)
- technické a řemeslné obory,
- práce s digitálními technologiemi, **ve vazbě na jinou klíčovou kompetenci**

Projekt musí být uveden v MAP v seznamu projektových záměrů

# Hlavní a vedlejší aktivity projektu



## Hlavní aktivity

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury ZŠ (včetně vybudování přípojek pro inženýrské sítě)
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti)
- nákup pozemků a staveb
- pořízení vybavení budov a učeben
- pořízení kompenzačních pomůcek

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo min. 85 % celkových způsobilých výdajů projektu

# Hlavní a vedlejší aktivity projektu



## Vedlejší aktivity

- demolice související s realizací projektu
- úpravy zeleně a venkovního prostřanství
- projektová dokumentace, EIA **posouzení vlivu na ŽP**
- technický dozor investora, BOZP, autorský dozor
- příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti
- povinná publicita

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů

# Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



Podrobnosti ke ZV naleznete v Specifických pravidlech v kapitole 3.2.6.

[http://dotaceeu.cz/getmedia/1d8a717e-75bc-45a6-a52f-c9dcf2ea35db/Specificka-pravidla\\_2-4\\_CLLD\\_1-1.pdf?ext=.pdf](http://dotaceeu.cz/getmedia/1d8a717e-75bc-45a6-a52f-c9dcf2ea35db/Specificka-pravidla_2-4_CLLD_1-1.pdf?ext=.pdf)

Hlediska způsobilosti výdajů, pravidla způsobilosti výdajů a dokladování upravují Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v kapitole 10

[http://dotaceeu.cz/getmedia/ab644593-6889-4818-a10a-670b62a519e6/Obecna-pravidla-IROP\\_vydani-1-10\\_cistopis\\_1.pdf?ext=.pdf](http://dotaceeu.cz/getmedia/ab644593-6889-4818-a10a-670b62a519e6/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-10_cistopis_1.pdf?ext=.pdf)

Zadávání veřejných zakázek upravuje Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro program. období 2014 – 2020 kapitola 6.3

- Přílohy – Obecná pravidla pro žadatele a příjemce příloha P3

<http://dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrastruktury-pro-vzdelani>

# Indikátory projektu



= výstupy projektu

5 00 01 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

Počet uživatelů, kteří mohou využít nově vybudovaná nebo inovovaná dětská nebo vzdělávací zařízení, "Uživatelé" jsou děti, jedná se o maximální okamžitou kapacitu

5 00 00 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení Za vzdělávací zařízení je považován subjekt mající vlastní IČ, vycházejí ze zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb., který definuje druhy jednotlivých škol: mateřská škola, základní škola a rovněž jiná vzdělávací, výchovná zařízení apod.

- Žadatel určí cílovou hodnotu a datum, ke kterému bude naplněn
- Nenaplnění či překročení indikátoru může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace
- Indikátory třeba udržet po celou dobu udržitelnosti projektu (od data poslední platby dotace ze str. ŘO příjemci po dobu 5 let) – nedodržení může být porušením rozpočtové kázně s následkem finanční sankce



# Náležitosti žádosti projektu – povinné přílohy



Uvedeno ve Specifických pravidlech v kapitole 3.2.4

[http://dotaceeu.cz/getmedia/1d8a717e-75bc-45a6-a52f-c9dcf2ea35db/Specificka-pravidla\\_2-4\\_CLLD\\_1-1.pdf?ext=.pdf](http://dotaceeu.cz/getmedia/1d8a717e-75bc-45a6-a52f-c9dcf2ea35db/Specificka-pravidla_2-4_CLLD_1-1.pdf?ext=.pdf)

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrové řízení – doložit pouze smlouvu s dodavatelem
3. Doklad o právní subjektivitě – obec nedokládá
4. Studie proveditelnosti – příloha Specifických pravidel P4B pro ZŠ, příloha P4D pro další vzdělávání <http://dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrastruktury-pro-vzdela>
5. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
6. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas
7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení
8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby

# Náležitosti žádosti projektu – povinné přílohy



1. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení
2. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby
3. Položkový rozpočet stavby
4. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
5. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
6. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení – zařízení pro neformální a celoživotní vzdělávání nedokládají

# Jak podat žádost o podporu



- Žádost o podporu včetně všech příloh se podává pouze elektronicky prostřednictvím MS2014+
- Žádost je třeba podepsat elektronickým podpisem (statutární zástupce)
- Před prvním podáním žádosti je třeba provést registraci uživatele
- Metodická příručka – Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+ je přílohou P1 Příloh Specifických pravidel pro žadatele a příjemce

<http://dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrastruktury-pro-vzdela>

- V případě zájmu uspořádáme workshop na MS2014+

# Proces hodnocení a výběr projektů



Proces hodnocení projektů začíná běžet následující den po ukončení příjmu žádostí

## 1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

- Provádí ji pracovníci kanceláře MAS
- Ukončena do 15 prac. dní od ukončení příjmu žádostí
- Kritéria pro kontrolu mají vylučovací formu – splněno/nesplněno/nerelevantní
- Kritéria mají povahu napravitelných či nenapravitelných kritérií
- V případě napravitelných kritérií bude žadatel vyzván k doplnění
- O výsledku kontroly je žadatel informován v systému MS2014+
- Žadatel má možnost podat žádost o přezkum hodnocení (15 dní)

# Proces hodnocení a výběr projektů



## 2. Věcné hodnocení

- Věcné hodnocení provádí Výběrová komise MAS
- Provedeno do 20 prac. dnů po uplynutí doby pro přezkum hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
- Provádí se dle předem schválených kritérií věcného hodnocení (budou přílohou výzvy)
- O výsledku kontroly je žadatel informován v systému MS2014+
- Žadatel má možnost podat žádost o přezkum hodnocení (15 dní)
- Žadatelé se mohou žádosti o přezkum vzdát (urychlení procesu hodnocení, musí se vzdát všichni žadatelé)

# Proces hodnocení a výběr projektů



## 3. Výběr projektů

- Výběr projektů provádí Programový výbor MAS dle návrhu Výběrové komise
- Proveden do 10 prac. dnů po uplynutí doby pro přezkum věcného hodnocení
- O výsledku je žadatel informován v systému MS2014+
- Seznam doporučených/nedoporučených žádostí k financování je zveřejněn na webových stránkách MAS
- Proti rozhodnutí Programového výboru může žadatel podat stížnost

# Proces hodnocení a výběr projektů



## 4. Závěrečné ověření způsobilosti

- Provádí CRR (Centrum pro regionální rozvoj)
- Provedeno do 30 prac. dnů od výběru projektů
- O výsledku je žadatel informován v systému MS2014+

Proces hodnocení může trvat až 105 prac. dní, v případě vzdání se práva na přezkum se zkrátí až o 30 dní

Právní akt (smlouva o poskytnutí dotace mezi MMR a žadatelem) je vydána po provedení závěrečného ověření způsobilosti

# Děkuji vám za pozornost



Ing. Veronika Sklenářová

e-mail: [veronika.sklenarova@masnepomucko.cz](mailto:veronika.sklenarova@masnepomucko.cz)

Telefon: +420 735 753 137

<http://masnepomucko.cz>