

STANOVY

Místní akční skupina svatého Jana z Nepomuku, z.s.

ČÁST I – SPOLEK

Čl. 1

Název a sídlo, charakter spolku

- 1) Název spolku je **Místní akční skupina svatého Jana z Nepomuku, z.s.**, jehož zkratka je MAS svatého Jana z Nepomuku, z.s. (dále jen „MAS SJN“ nebo „spolek“).
- 2) Sídlem spolku je – adresa: náměstí Svobody 132, 335 61 Spálené Poříčí.
- 3) Právní forma: spolek
- 4) Charakter spolku – spolek byl založen jako občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, a následně transformován podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Ve spolku se spolčují fyzické a právnické osoby za účelem vytvořit Místní akční skupinu, která chce postupovat metodami osvědčenými ve sjednocené Evropě, při respektování posilování své regionální specifčnosti, spočívající v obohacujícím soužití člověka s člověkem a s přírodou ve venkovském prostoru.

Čl. 2

Základní ustanovení

- 1) Spolek je právnickou osobou založenou v souladu s ustanovením § 214 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v aktuálním znění (dále jen „občanský zákoník“).
- 2) Člen spolku je považován za partnera spolku, jinak také člena místního partnerství spolku.
- 3) Spolek je považován za Místní akční skupinu (dále jen „MAS“).
- 4) Spolek je zapsán v souladu s ustanovením § 226 občanského zákoníku do spolkového rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni (dále jen „soudem“) a je založen na dobu neurčitou.
- 5) Spolek vykonává svoji činnost na území definovaném MAS SJN, z.s., které je vymezeno katastrálním územím měst a obcí, které vydaly souhlas se zařazením správního území obce do území působnosti MAS.
- 6) Spolek je právnickou osobou, která vystupuje v právních vztazích vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
- 7) Spolek MAS SJN, z. s. neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů.

Čl. 3

Cíle činnosti

- 1) MAS SJN je iniciativní skupina, ustavená k vytváření integrované strategie směřující k obnově a rozvoji území Nepomucka a Spálenopoříčska a k implementaci této strategie do života.
- 2) MAS je partnerstvím obcí a jejich sdružení, podnikatelských subjektů, neziskových organizací, vzdělávacích a odborných institucí, fyzických osob a dalších organizací, usilujících o tyto společné cíle:
 - uvést v život společnou strategii obnovy a rozvoje území,
 - napomáhat sociálnímu, hospodářskému, kulturnímu a environmentálnímu rozvoji území,
 - vytvářet podmínky a podporovat spolupráci a partnerství při obnově a rozvoji území,
 - propagovat venkov a získávat jeho vážnost ve společnosti,
 - účastnit se národní a evropské spolupráce při obnově venkova.

Čl. 4

Náplň a formy činnosti

- 1) Náplň činnosti musí odpovídat cílům sdružení.
- 2) Hlavní formou dosahování cílů spolku je poskytování obecně prospěšných činností, zejména pak:
 - Příprava a realizace rozvojové strategie MAS.
 - Časová a věcná koordinace postupu osob a subjektů při realizaci společné rozvojové strategie a vyhodnocování užitých metod přípravy, projekce, realizace a financování.
 - Vydávání odborných a osvětových publikací a informačních materiálů k seznámení se záměry společné rozvojové strategie a postupy její realizace.
 - Pořádání informačních, poradenských a vzdělávacích akcí a poskytování poradenské činnosti v zájmovém území.
 - Spolupráce se samosprávou a státní správou na projektech a aktivitách obnovy a rozvoje zájmového území a jejich podpora.
 - Spolupráce s neziskovými organizacemi a hospodářskými subjekty na projektech a aktivitách obnovy a rozvoje zájmového území a jejich podpora.
 - Spolupráce s partnery v České republice i v zahraničí.
 - Hospodářské činnosti související s rozvojem zájmového území.
 - Další činnosti související s rozvojem zájmového území.
- 3) MAS SJN vykonává všechny činnosti s vyloučením diskriminace z důvodu rasového nebo etnického původu, věku, pohlaví, politického nebo jiného smýšlení.
- 4) V rámci dosahování cílů uvedených v čl. II a pro realizaci činností dle bodu 2) Čl. III může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

Čl. 5

Vznik a zánik členství ve spolku

- 1) Členství v MAS SJN je dobrovolné. Člen je zároveň partnerem MAS SJN.

- 2) Členem MAS SJN může být fyzická i právnická osoba, která má bydliště, sídlo nebo provozovnu na území působnosti MAS SJN nebo je činná na tomto území a chce se podílet na činnostech naplňující cíle MAS SJN.
- 3) O přijetí rozhoduje členská schůze, která dbá, aby byla zachována zásada, že ani veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat 50% a více hlasovacích práv členské základny spolku.
- 4) Členství vzniká zapsáním do seznamu členů po schválení členské schůze. Zapsání členů do seznamu proběhne okamžikem rozhodnutí členské schůze o přijetí člena do spolku. Výmaz ze seznamu členů je proveden automaticky po zániku členství ve spolku. Seznam členů je uveřejněn na internetových stránkách či v sídle spolku.
- 5) Zástupci veřejné sféry mohou tvořit nanejvýš 49% členů MAS.
- 6) Členství ve spolku zaniká:
 - a) ukončením ze strany člena,
 - b) zrušením členství na základě rozhodnutí členskou schůzí v případě zaviněného porušení Stanov spolku,
 - c) úmrtím člena, pokud jde o fyzickou osobu,
 - d) zrušením člena, pokud jde o právnickou osobu,
 - e) zánikem MAS SJN.
- 7) O vypořádání majetkových podílů ve spolku rozhoduje v případě zániku členství členská schůze.
- 8) Vyloučení člena je mimořádným aktem, náležejícím do pravomoci členské schůze zejména:
 - a) dopustí-li se hrubého porušení zásad soužití ve spolku, které ohrozilo její řádný chod nebo znehodnotilo činnost, dobré jméno či význam MAS SJN,
 - b) porušuje-li nebo neplní povinnosti člena vyplývající ze stanov, ačkoliv byl již písemně vyzván příslušným orgánem spolku, aby od takového jednání upustil,
 - c) způsobil-li svým jednáním MAS SJN nikoliv nepatrnou hmotnou nebo jinou majetkovou újmu,
 - d) byl-li pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro úmyslný trestný čin.

Čl. 6

Práva a povinnosti členů spolku

- 1) Členové spolku mají zejména tato práva:
 - a) podílet se na činnosti spolku a využívat k tomu jeho orgány,
 - b) volit a být volen do orgánů spolku,
 - c) účastnit se jednání členské schůze, shromáždění členů spolku a jejich orgánů,
 - d) hlasovat na jednáních orgánů a tím rozhodovat o činnosti MAS SJN,
 - e) obracet se na orgány spolku se svými návrhy, podněty, dotazy apod. s právem na jejich vyřízení
 - f) podílet se na akcích pořádaných MAS SJN,
 - g) využívat informací, kterými MAS SJN disponuje,
 - h) při sporných záležitostech obrátit se na Kontrolní komisi,
 - i) hodnotit práci orgánů MAS SJN a jeho členů, případně vyžadovat vysvětlení a nápravu.

- 2) Členové spolku mají zejména tyto povinnosti:
- dodržovat a naplňovat stanovy spolku a ostatní vnitřní normy spolku přijaté spolkem a společně dohodnuté postupy,
 - plnit rozhodnutí přijatá podle těchto stanov a ostatních norem orgánů MAS SJN,
 - jednat ve shodě s cíli MAS SJN a podle svých možností se aktivně podílet na její činnosti a propagaci a přispívat k jejímu rozvoji,
 - přispívat svou činností k tvorbě a uskutečňování rozvojové strategie regionu a k obnově i rozvoji zájmového území Nepomucka a Spálenopoříčska,
 - účastnit se aktivně práce ve spolku,
 - zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno MAS SJN, dodržovat vůči ostatním členům ohleduplnost, vzájemný respekt a zásady dobrého soužití,
 - řádně a odpovědně vykonávat svěřené funkce a pracovní činnost v MAS SJN.

ČÁST II – ORGÁNY SPOLKU

Čl. 7

Orgány spolku

- Orgány spolku jsou Členská schůze, Programový výbor, Revizní komise a Výběrová komise.
- Jeden člen spolku může být členem pouze jednoho orgánu spolku, kromě nejvyššího orgánu spolku, tj. Členské schůze.
- Za právnickou osobu v rámci všech orgánů spolku jedná vždy statutární orgán nebo osoba, která disponuje za tímto účelem udělenou plnou mocí.
- Fyzická osoba v rámci všech orgánů jedná vždy osobně nebo se může nechat zastoupit jinou fyzickou osobou na základě plné moci, přičemž starosta nebo místostarosta obce může takto zastupovat pouze příslušnou obec nebo svazek obcí.

Čl. 8

Členská schůze

- Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
- Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku. Každý člen spolku má na jednání právo jednoho hlasu. Členové MAS SJN, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva pověřenou fyzickou osobou, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- Členská schůze se schází ke svému jednání nejméně 1x ročně. Členskou schůzi svolává Programový výbor. Průběh jejího jednání se řídí Jednacím řádem Členské schůze.
- Členská schůze je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny jejích členů, kteří se dostaví do půl hodiny od plánovaného zahájení Členské schůze. Není-li v uvedeném limitu přítomna nadpoloviční většina všech členů, svolá Programový výbor náhradní Členskou schůzi se začátkem po 60 minutách od plánovaného termínu Členské schůze (pakliže Programový výbor není na Členské schůzi v usnášeníschopné podobě, platí, že Programový výbor svolá Členskou schůzi v jiném termínu).

- 5) Náhradní členská schůze je schopna se usnášet, když je přítomen libovolný počet členů a musí mít nezměněný program jednání původní členské schůze. Je-li součástí programu splynutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení MAS SJN musí být vždy svolána členská schůze v jiném termínu.
- 6) Členská schůze přijímá usnesení většinou hlasů přítomných členů v době usnášení.
- 7) Rozhoduje-li členská schůze o změně stanov, o splynutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení MAS SJN je potřebná dvoutřetinová většina přítomných členů MAS SJN.
- 8) Oprávněnost k zastupování člena na členské schůzi doloží zástupce člena písemným pověřením (udělenou plnou mocí). Zástupce člena může na jednání členské schůze zastupovat na základě udělené plné moci pouze jednoho člena spolku.
- 9) Požádá-li o to Programový výbor, Předseda Programového výboru, předseda Revizní komise nebo nejméně 30% členů spolku, musí být svolána mimořádná členská schůze, která se musí sejít nejpozději do 30 dnů od podání žádosti. Mimořádná členská schůze projednává pouze ty body, které byly v žádosti označeny jako podnět k jejímu svolání. Mimořádná členská schůze se řídí Jednacím řádem řádné členské schůze.
- 10) Do výlučné pravomoci členské schůze patří:
 - a) schvalování Stanov MAS SJN, jejich změn a doplňků,
 - b) schvalování Jednacího řádu členské schůze,
 - c) volba a odvolání členů Programového výboru, Výběrové komise a Revizní komise spolku, stanovení členů uvedených orgánů, jejich působnost a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
 - d) schválení programu jednání členské schůze a orgánů tohoto jednání,
 - e) projednávání a schvalování plánu činnosti MAS SJN,
 - f) projednávání a schvalování výsledku hospodaření, zprávy o činnosti Programového výboru a komisí MAS SJN,
 - g) rozhodování základních majetkoprávních otázek MAS SJN,
 - h) schvalování strategických dokumentů,
 - i) schvalování ročního rozpočtu spolku,
 - j) rozhodování o přijetí člena spolku a o jeho vyloučení,
 - k) rozhodování o odvolání proti rozhodnutí Programového výboru,
 - l) rozhodování o zániku MAS SJN a majetkovém vypořádání s tím spojeném,
 - m) rozhodování o dalších problémech činnosti spolku, které si členská schůze vyhradí.

Čl. 9

Programový výbor

- 1) Programový výbor je statutárním a výkonným orgánem Spolku.
- 2) Členy Programového výboru volí členská schůze ze členů spolku na dobu 3 let při zachování zásady, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovací práv. Funkce člena Programového výboru je neslučitelná s členstvím v jiném orgánu spolku s výjimkou členské schůze. Člen Programového výboru musí představovat podmínku bezúhonnosti a svéprávnosti.

- 3) Programový výbor má pět (5) členů včetně předsedy a místopředsedy. Programový výbor volí a odvolává z řad svých členů svého předsedu a místopředsedu, jejichž funkční období se kryje s funkčním obdobím Programového výboru. Práva a povinnosti místopředsedy jsou totožná s právy a povinnostmi předsedy.
- 4) Předseda Programového výboru řídí a organizuje činnost spolku mezi zasedáními Členské schůze a schůzemi Programového výboru. V případě jeho nepřítomnosti jej zastupuje místopředseda. O své činnosti průběžně informují Programový výbor a Členskou schůzi.
- 5) Předseda Programového výboru jedná jménem spolku navenek samostatně, o zastupování přitom platí předcházející odstavec. Podepisování dokumentů za MAS SJN se děje tak, že k nadepsanému nebo tištěnému názvu MAS SJN připojí podpis předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný člen Programového výboru pověřený předsedou Programového výboru.
- 6) Předseda Programového výboru řídí práci Programového výboru a svolává jeho jednání. Za svou činnost je Předseda odpovědný Programovému výboru a Členské schůzi.
- 7) Programový výbor se schází ke svému jednání podle aktuálních potřeb, nejméně však 1x za 4 měsíce. Jednání Programového výboru svolává a řídí Předseda Programového výboru. Průběh jednání Programového výboru se řídí Jednacím řádem Programového výboru. Programový výbor odpovídá za svou činnost Členské schůzi.
- 8) Programový výbor je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny svých členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Každý člen Programového výboru má jeden hlas. V případě nerozhodného hlasování rozhoduje hlas Předsedy. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny při přítomných.
- 9) Do kompetence Programového výboru patří zejména:
 - plnit usnesení Členské schůze,
 - rozhodovat o všech otázkách běžné činnosti spolku, kromě těch, které jsou vyhrazeny Členské schůzi,
 - na nejbližší schůzi projednávat věc, požádá-li o to člen spolku,
 - zodpovídat za svolání jednání Členské schůze,
 - vyhotovovat zápis ze zasedání Členské schůze do 30 dnů od jejího ukončení,
 - připravovat výroční zprávu o činnosti a hospodaření za minulé období,
 - schvalovat jednací řády a další vnitřní předpisy orgánu spolku (s výjimkou Stanov, Jednacího řádu Členské schůze)
 - schvalovat způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
 - měnit schválený plán činnosti Členské schůze a roční rozpočet spolku, pouze však v takové míře, která nebude mít zásadní vliv na výsledek hospodaření spolku,
 - vykonávat činnosti směřující k naplňování cílů spolku,
 - schvalovat uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s manažerem a dalšími zaměstnanci a spolupracovníky MAS SJN,
 - vytvářet odborné komise, které jsou poradním a v případě pověření i výkonným orgánem MAS SJN,
 - schvalovat výzvy k podávání žádostí o podporu projektů.

- 10) Členové Programového výboru mohou být v dílčích záležitostech či jeho předsedou pověřeni k jednání za Spolek.

Čl. 10

Revizní komise

- 1) Revizní komise je kontrolním orgánem spolku ustanoveným ke kontrole hospodaření a nakládání s majetkem MAS SJN.
- 2) Revizní komise má 3 členy a je volena na dobu dvou (2) let a odvolávána členskou schůzí. Ze svého středu volí Revizní komise svého předsedu. Opakované zvolení je možné. Funkce člena Revizní komise je neslučitelná s členstvím v jiném orgánu spolku s výjimkou členské schůze.
- 3) Předseda Revizní komise má právo podat žádost o svolání mimořádné členské schůze spolku postupem uvedeným v článku 8 odst. 9 těchto Stanov.
- 4) Revizní komise:
 - provádí běžnou revizi hospodaření a předkládá členské schůzi zprávu,
 - nejméně jedenkrát ročně podává zprávu členské schůzi o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
 - dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS SJN,
 - nahlíží do účetních knih a jiných dokladů spolku týkající se jeho činnosti a kontroluje tam obsažené údaje,
 - svolává mimořádné jednání členské schůze a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
 - kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS SJN a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS SJN,
 - další činnost se řídí jednacím řádem Revizní komise MAS SJN.
- 5) Revizní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů Revizní komise rovné. Každý člen Revizní komise má jeden hlas, v případě nerozhodného hlasování rozhoduje hlas předsedy Revizní komise.
- 6) Revizní komise se schází ke svému jednání podle aktuálních potřeb, nejméně 1x ročně. Předseda Revizní komise svolává a řídí její zasedání. Průběh jejího jednání se řídí Jednacím řádem Revizní komise.

Čl. 11

Výběrová komise

- 1) Výběrová komise má nejméně 7 členů. Její členové musí být voleni ze subjektů, které na území MAS SJN prokazatelně místně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

- 2) Dobu mandátu členů Výběrové komise určuje Členská schůze, maximálně však na dobu jednoho (1) roku, opakované zvolení je možné. Ze svého středu volí Výběrová komise svého předsedu. Předseda Výběrové komise svolává a řídí její zasedání.
- 3) Výběrová komise je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů. Každý člen Výběrové komise má jeden hlas, v případě nerozhodného hlasování rozhoduje hlas předsedy Výběrové komise. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné.
- 4) Výběrová komise odpovídá zejména za hodnocení projektů a navrhování projektů ke schválení k financování Programového výboru.
- 5) Další činnost Výběrové komise se řídí jednacím řádem Výběrové komise MAS SJN.

ČÁST III – ADMINISTRATIVNÍ JEDNOTKA MAS SJN

Čl. 12 Kancelář MAS

- 1) Kancelář MAS je výkonnou a administrativní složkou spolku. Kancelář MAS zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech spolku, podílí se na tvorbě strategických dokumentů spolku, vede seznam členů spolku, zajišťuje propagaci spolku a aktualizaci internetových stránek. Kancelář MAS je také odpovědná za zpracování Výroční zprávy.
- 2) Kancelář MAS je řízena manažerem MAS, se kterým uzavírá pracovněprávní vztah Programový výbor. Manažer MAS dohlíží a odpovídá za chod kanceláře MAS.
- 3) V rámci kanceláře MAS působí zaměstnanci zajišťující realizaci svěřených úkolů a její běžný chod.
- 4) Manažer MAS je oprávněn účastnit se jednání orgánů MAS spolku s hlasem poradním, a to jak ve Výběrové komisi, tak v Programovém výboru.
- 5) Manažer a ostatní zaměstnanci jsou oprávněni jednat za spolek v rozsahu vymezeném plnou mocí nebo pracovní smlouvou, a to zejména jednat v administrativních záležitostech spolku.

ČÁST IV – MAJETEK A HOSPODAŘENÍ SPOLKU

Čl. 13 Zásady hospodaření

- 1) Spolek je neziskovou organizací. Předpokládaným zdrojem příjmů spolku jsou zejména členské příspěvky, dary, výtěžek z informační, publikační a poradenské činnosti, příspěvky na spolufinancování projektů. Zdroje příjmů budou používány na činnost spolku. Dalšími příjmy mohou být příjmy z činnosti, která je v souladu s cíli spolku. Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.

- 2) Majetek je možno užít pouze k podpoře činnosti MAS SJN a programů směřujících k obnově a rozvoji zájmového území MAS SJN. O jeho užití rozhoduje dle působnosti Programový výbor a Členská schůze MAS SJN.
- 3) Veškerý majetek spolku podléhá evidenci a pravidlům hospodaření podle zvláštních předpisů (například podle zákona o účetnictví, podle opatření MF apod.).
- 4) Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku v souladu s formami činnosti podle těchto stanov a rozpočtem spolku.
- 5) O nakládání s majetkem spolku rozhoduje v rámci pravomocí určených těmito Stanovami Členská schůze nebo Programový výbor.

ČÁST V - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Čl. 14 Zánik spolku

- 1) Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí Členské schůze,
 - b) pravomocným rozhodnutím soudu o jeho rozpuštění za podmínek stanovených zákonem.
- 2) Způsob dobrovolného rozpuštění nebo sloučení s jiným spolkem určí Členská schůze spolku, a to včetně způsobu majetkového vypořádání.
- 3) Nebude-li Členská schůze spolku schopna určit způsob majetkového vypořádání, určí likvidátora spolku.
- 4) Programový výbor spolku je povinen oznámit do 15 dnů soudu zánik spolku jeho dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným subjektem.
- 5) MAS SJN zaniká výmazem z rejstříku spolků.

Čl. 15 Závěrečná ustanovení

- 1) Změny nebo doplňky Stanov musí mít formu pořadově číslovaných písemných dodatků, za jejichž odeslání na adresu soudu odpovídá Předseda Programového výboru.
- 2) Pokud není v těchto stanovách uvedeno jinak, pak pro veškerou činnost spolku a veškeré právní vztahy související s existencí spolku platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

- 3) Tyto stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení členskou schůzí a účinnosti dnem zápisu spolku do Zákonem stanoveného veřejného rejstříku.
- 4) Tyto stanovy jsou vedeny ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Plzni v oddíle L, vložce číslo 4162.
- 5) Členové orgánů spolku, kteří svou funkci vykonávali ke dni účinnosti těchto stanov, se považují za funkcionáře zvolené či jmenované podle těchto stanov.
- 6) Členové spolku, kteří byli členy spolku ke dni účinnosti těchto stanov, se považují za členy, kteří souhlasí s evidováním svých údajů v seznamu členů.

Ve Spáleném Poříčí, dne 26.2. 2015.

.....
Ing. Jindřich Jindřich, předseda spolku